



มคอ. 4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
(Field Experience Specification)

0115488 สหกิจศึกษา

Cooperative Education

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0115488 สหกิจศึกษา 9(0-36-0)

Cooperative Education

ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่น ที่ตรงตามสายวิชาชีพและความเชี่ยวชาญของวิชาเอกภาษาอังกฤษ ตามข้อกำหนดและกระบวนการสหกิจศึกษา เป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ พร้อมจัดทำและนำเสนอรายงานสหกิจศึกษา

The practice of the English language in the workplace in accordance with cooperative education principles and process; on-job training of not less than 16 weeks; completing and presenting a project.

2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาบังคับ

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร.แบร์ พิตต์พันธุ์

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. ผศ.วไลพร ศาสนประดิษฐ์
2. อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ อนันต์เศรษฐศิริ
3. อาจารย์รวยริน พาหุจินดา
4. อาจารย์ ดร.จตุพงศ์ โมรา
5. ผศ.ดร.มฤดี สิทธิชัย
6. ผศ.จวีร์ภรณ์ มะเลโลहित
7. อาจารย์ ดร.พิทยาธร แก้วคง
8. อาจารย์ดิฐะพร วิสสมิตนันท์
9. รศ. ดร.ไพโรจน์ เบ็ญนัย
10. อาจารย์ ดร.ปวีณา จารุธีรพันธ์
11. อาจารย์อภิรดี สุภาพ
12. อาจารย์ ดร.ชูไฮลา อีแต
13. อาจารย์วัชรวิทย์ กุลประสิทธิ์

14. อาจารย์ ดร.พรพรรณ ไชยรัตน์
15. อาจารย์ ดร.กฤติยา สิทธิเชนทร์
16. ผศ. ดร.ศุภานัน พรหมมาก
17. อาจารย์ ดร.แบร์ พิตต์พันธุ์

4. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
ภาคเรียน 2/2566 ชั้นปีที่ 4

5. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด
พฤศจิกายน 2567

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

1. เพื่อเพิ่มทักษะในการเลือกอาชีพโดยผ่านการมีส่วนร่วมในแผนการฝึกงานที่ได้กำหนดไว้
2. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านภาษาที่ใช้ในสถานประกอบการ
3. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคนิค วิธีการ หรือความชำนาญในสาขาที่นิสิตแต่ละคนเลือก
4. เพื่อเข้าถึงและเพิ่มพูนองค์ความรู้และทักษะใหม่ ๆ
5. เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกงาน ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต

2. วัตถุประสงค์ของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้เป็นวิชาที่นิสิตได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมด ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ จะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ตรงในการทำงานด้วยตนเองและการทำงานเป็นกลุ่ม เป็นการเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและจากอาจารย์ที่ปรึกษา วิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิตดังต่อไปนี้

1. มีวินัย สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ
2. มีความรู้ เทคนิคและทักษะการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน
3. มีความสามารถในการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง
4. มีความสามารถในการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษ
5. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

ให้อธิบายมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่สอดคล้องกับ มคอ. 2 ดังนี้

1. ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ การสนามหรือจาก สถานประกอบการ	2. กระบวนการกิจกรรม ที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะ ตาม ข้อ 1	3. วิธีการวัดและประเมินผล การเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
1. คุณธรรม จริยธรรม 1. มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง 2. ตระหนักและเห็นคุณค่าศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน	1. ปฐมนิเทศนิสิตเรื่องระเบียบคุณธรรมที่พึงปฏิบัติก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2. กำหนดตารางเวลาฝึกงาน บันทึกเวลาฝึกงาน กำหนดขอบเขตของงาน กำหนดวิธีการประเมินผลงาน 3 . มอบหมายงาน กำหนดติดตามและควบคุมให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ เช่นเดียวกับพนักงานขององค์กร 4. ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องโดยพนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	1. พนักงานพี่เลี้ยงหรือพนักงานคุมการฝึกประสบการณ์ประเมินพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างการปฏิบัติงานของนิสิต 2. อาจารย์นิเทศตรวจเยี่ยมนิสิตที่สถานประกอบการและสัมภาษณ์พนักงานพี่เลี้ยงหรือพนักงานคุมการฝึกประสบการณ์และบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ 3. ประเมินจากการลงชื่อการเข้าทำงานของนิสิต
2. ความรู้ 1. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญภาษาและนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อในระดับสูงได้อย่างเหมาะสม 2. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ	1. นิสิตแสวงหาโอกาสในการใช้ทักษะและความรู้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริงในสถานประกอบการให้มากที่สุด 2. ฝึก สังเกต จดจำความรู้ใหม่ที่ได้จากการปฏิบัติงาน 3. ปรับปรุงและพัฒนาทักษะทางภาษาอย่างต่อเนื่องในแต่ละวัน	1. อาจารย์นิเทศประเมินนิสิตจากการตรวจเยี่ยมนิสิตที่สถานประกอบการ 2. อาจารย์นิเทศประเมินจากกรบันทึกการใช้ภาษาอังกฤษประจำวัน 3. พนักงานพี่เลี้ยงหรือพนักงานคุมการฝึกประสบการณ์ประเมินทักษะและความรู้ของนิสิต
3. ทักษะทางปัญญา 1. สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจ	1. ฝึกใช้ภาษาในสถานการณ์จริงโดยมีพนักงานพี่เลี้ยงคอยให้	. อาจารย์นิเทศประเมินนิสิตจากการตรวจเยี่ยมนิสิตที่สถานประกอบการ

เกี่ยวกับภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง หรือการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสม 2. มีความมุ่งมั่น ใฝ่รู้การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และสามารถนำความรู้ ความเชี่ยวชาญภาษาเพื่อสร้างสรรค์สังคม	คำแนะนำในช่วงแรก และปฏิบัติงานได้ด้วยตัวเองในเวลาต่อมา 2. เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา ระหว่างการปฏิบัติงานในสถานประกอบการผ่านการทำโครงการ	2. อาจารย์นิเทศประเมินจากโครงการ 3. พนักงานพี่เลี้ยงหรือพนักงานคุมการฝึกประสบการณ์ประเมินทักษะและความรู้ของนิสิต
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1. เคารพระเบียบสังคม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน และสังคม 2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพและให้คุณค่าแก่ตนเองและผู้อื่น 3. มีจิตอาสา เรียนรู้ที่จะทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข 4. เข้าใจวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสาร	1. สถานประกอบการกำหนดให้มีกิจกรรมสนทนากลุ่ม ละลายพฤติกรรม เพื่อให้เกิดความรู้สึก สามัคคี ร่วมทำงานเป็นกลุ่ม 2. มอบหมายงานที่ต้องทำร่วมกันเป็นกลุ่ม มีการแบ่งงานกันอย่างชัดเจน 3. มอบหมายงานที่ต้องเข้าไปพูดคุย สัมภาษณ์เพื่อให้ได้ข้อมูลเพื่อการพัฒนาระบบสารสนเทศ 4. ประชุมร่วมกัน เพื่อบอกหมายงาน ติดตามงาน ประเมินผล	1. อาจารย์นิเทศประเมินนิสิตจากการตรวจเยี่ยมนิสิตที่สถานประกอบการ 2. อาจารย์นิเทศประเมินจากเรียงความสะท้อนประสบการณ์การออกสหกิจศึกษา 3. พนักงานพี่เลี้ยงหรือพนักงานคุมการฝึกประสบการณ์ประเมินทักษะและความรู้ของนิสิต
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1. มีความสามารถในการสืบค้น รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น และสื่อสารโดยใช้ภาษาประจำชาติ และภาษาอังกฤษได้อย่างมี	1. มอบหมายงานให้นิสิตที่ต้องใช้การวิเคราะห์ข้อมูลหรือการนำเสนอข้อมูลเชิงตัวเลข 2. มอบหมายงานให้นิสิตที่ต้องมีการใช้ทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 3. มอบหมายงานให้นิสิตที่ต้องใช้เทคโนโลยีในระหว่างการทำงาน	1. พนักงานพี่เลี้ยงหรือพนักงานคุมการฝึกประสบการณ์ประเมินงานที่มอบหมายให้นิสิตทำ 2. พนักงานพี่เลี้ยงหรือพนักงานคุมการฝึกประสบการณ์ประเมินทักษะการสื่อสาร 3. อาจารย์นิเทศประเมินนิสิตจากการตรวจเยี่ยมนิสิตที่สถานประกอบการ

ประสิทธิภาพ 2. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน	ปฏิบัติงาน	การ ผ่านการสัมภาษณ์พนักงานพี่เลี้ยงหรือพนักงานคุมการฝึกประสบการณ์ 4. อาจารย์นิเทศประเมินจากการบันทึกการใช้ภาษาอังกฤษประจำวัน
---	-------------------	--

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่น ที่ตรงตามสายวิชาชีพและความเชี่ยวชาญของวิชาเอกภาษาอังกฤษ ตามข้อกำหนดและกระบวนการสหกิจศึกษา เป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ พร้อมจัดทำและนำเสนอรายงานสหกิจศึกษา

2. กิจกรรมของนิสิต

- 2.1. เข้าร่วมการปฐมนิเทศก่อนฝึกประสบการณ์และกิจกรรมการสัมมนา ก่อนฝึกประสบการณ์
- 2.2. วางแผนเป็นรายบุคคลในการเสนอผลและทบทวนวัตถุประสงค์การเรียนรู้ในแต่ละหน้าที่
- 2.3. จัดบันทึกการทำงานในช่วงเวลาฝึกปฏิบัติงานโดยต้องมีลายเซ็นต้นของหัวหน้างานกำกับ
- 2.4. จัดบันทึกเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงานในแต่ละวัน
- 2.5. ร่างโครงสร้างของสถานประกอบการที่นิสิตฝึกปฏิบัติงาน
- 2.6. จัดบันทึกประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษในกิจกรรมประจำวัน
- 2.7. อำนวยความสะดวกให้อาจารย์นิเทศที่จะมานิเทศนิสิตในแต่ละครั้ง
- 2.8. ปฏิบัติตนเพื่อช่วยเหลืองานของสถานประกอบการอย่างเต็มที่
- 2.9. เรียนรู้แนวคิดสำคัญของการทำงานในสถานประกอบการของตน
- 2.10. จัดทำเล่มรายงานที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์การฝึกปฏิบัติงานของตน
- 2.11. จัดทำโครงงานและรายงานการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ
- 2.12. เข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนาหลังฝึกงาน

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
1. รายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษาและเรียงความภาษาอังกฤษสะท้อนประสบการณ์จากการปฏิบัติสหกิจศึกษา	ภายในสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติสหกิจศึกษา
2. โครงงานเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	
3. นำเสนอผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาในงานสัมมนา HUSO CWIE EXPO 2026	หลังปฏิบัติสหกิจศึกษาเสร็จ

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

1. อาจารย์นิเทศที่ได้รับมอบหมายจะโทรศัพท์พูดคุยและซักถามความเป็นอยู่ของนิสิต และนิสิตสามารถโทรปรึกษากับอาจารย์นิเทศได้ถ้ามีปัญหา รวมถึงจัดนิเทศผ่านระบบออนไลน์
2. อาจารย์นิเทศออกเยี่ยมนิสิต ณ สถานประกอบการ ในช่วงสัปดาห์ที่ 13 เป็นต้นไป

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการ ที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

1. ริเริ่มให้มีการประชุมอย่างเป็นทางการกับนิสิตในระหว่างสัปดาห์แรกของการฝึกงาน
2. มีหน้าที่ให้คำปรึกษากับนิสิตฝึกงานตลอดระยะเวลาฝึกงาน
3. อภิปรายและหาข้อสรุปในเรื่องวัตถุประสงค์การเรียนรู้
4. จัดตารางเกี่ยวกับเค้าโครงของหน้าที่งานและความรับผิดชอบที่นิสิตจะต้องปฏิบัติ
5. แจ้งให้นิสิตทราบเกี่ยวกับนโยบาย กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของสถานประกอบการ
6. ให้นิสิตได้เข้าร่วมในโครงการฝึกปฏิบัติทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
7. ประเมินทักษะด้านอาชีพและทักษะส่วนตัวของนิสิตหลังจาก 3 สัปดาห์และ 9 สัปดาห์

ของการฝึกงานตามรายงานการประเมิน (กำหนดส่งรายงานให้อาจารย์นิเทศในสัปดาห์ ที่ 4 และสัปดาห์ที่ 10)

8. พบอาจารย์นิเทศและร่วมอภิปรายถึงความก้าวหน้าของนิสิตที่มีในระยะเวลาฝึกงาน โดยอาจมีการพบปะพูดคุยกันเป็นส่วนตัวหนึ่งหรือสองครั้ง นิสิตจะต้องอำนวยความสะดวกในเรื่องการพบปะ ของหัวหน้างาน และอาจารย์นิเทศ

9. ประเมินนิสิตโดยใช้แบบประเมินโดยรวมของนิสิต
10. แจ้งให้อาจารย์นิเทศทราบโดยทันทีในกรณีที่มีปัญหาร้ายแรงเกิดขึ้น

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์นิเทศ

1. จัดกิจกรรมสัมมนา ก่อนฝึกงาน
2. พบนิสิตที่ตนรับผิดชอบ และบันทึกข้อมูลติดต่อของนิสิตทั้งที่เป็นข้อมูลติดต่อส่วนตัวและข้อมูลติดต่อของสถานที่ที่นิสิตฝึกงาน
3. อภิปรายถึงวัตถุประสงค์โดยรวมโดยอาจจะจัดการอภิปรายเป็นกลุ่มหรือส่วนบุคคล
4. ติดต่อกับนิสิตอย่างสม่ำเสมอ
5. นิเทศนิสิต ณ สถานประกอบการที่นิสิตฝึกงานอยู่เป็นจำนวนหนึ่งหรือสองครั้ง
6. ติดตามปัญหานิสิตเมื่อนิสิตประสบปัญหา ในกรณีที่จำเป็นให้ติดต่อหัวหน้างานที่ดูแลนิสิต
7. รับรายงานช่วงระหว่างการฝึกประสบการณ์จากหัวหน้างาน ในสัปดาห์ที่ 4 และสัปดาห์ที่ 9
8. รับแบบประเมินโดยรวมของนิสิตหลังจากสัปดาห์ที่ 16
9. จัดและเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาหลังฝึกงาน
10. ประเมินการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดสัมมนา ก่อนการฝึกประสบการณ์และเตรียมความพร้อมแก่นิสิต จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพและการแต่งกายให้เหมาะสมกับงานอาชีพ และจัดฝึกอบรมการใช้สำนักงานและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

2. มีกลุ่มไลน์หลักของรายวิชาสหกิจศึกษา และกลุ่มไลน์ย่อยแบ่งตามกลุ่มอาจารย์นิเทศ

**8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/
สถานประกอบการ**

สถานประกอบการจัดสวัสดิการด้านที่พัก และอาหารให้นิสิตระหว่างฝึกปฏิบัติงาน และอาจมีค่าจ้างให้
ในการฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงการอบรมพัฒนาทักษะและความรู้ด้านต่าง ๆ

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

1. การเลือกสถานที่ฝึกงาน ให้นิสิตเป็นผู้ติดต่อสถานประกอบการเอง โดยพิจารณาว่า ต้องเป็นสถานประกอบการที่นิสิตมีโอกาสใช้ภาษาในสถานประกอบการมากที่สุด
2. นิสิตที่ไม่สามารถหาสถานประกอบการได้ ให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของอาจารย์นิเทศ โดยสามารถเลือกจากสถานประกอบการที่นิสิตปีก่อนได้ฝึกปฏิบัติงานแล้ว

2. การเตรียมนิสิต

1. เตรียมความพร้อมด้านตัวเนื้อหา ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแต่ละประสบการณ์
2. เตรียมความพร้อมด้านบุคลิกภาพ และปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการ
3. เตรียมความพร้อมด้านการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน
4. เตรียมความพร้อมด้านการบันทึกเอกสาร และจัดการเขียนรายงานเมื่อการฝึกปฏิบัติงานสิ้นสุด

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์นิเทศ

1. ประชุมอาจารย์นิเทศ เพื่อทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของรายวิชา และการจัดสัมมนาเตรียมความพร้อมแต่ละคน
2. ประชุมอาจารย์นิเทศ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจก่อนการนิเทศของอาจารย์
3. ประชุมอาจารย์นิเทศ หลังจากกลับจากการนิเทศ เพื่อรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต
4. พิจารณาปรับปรุงรูปแบบการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตปีถัดไป เพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงรายวิชา

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

กำหนดให้แต่ละสถานประกอบการมอบหมายพนักงานให้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง เพื่อดูแลและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน โดยสาขาวิชาจะส่งเอกสารเกี่ยวกับคู่มือทั่วไปให้สถานประกอบการในวันทีนิสิตไปรายงานตัววันแรก

5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์นิเทศจัดประชุมวางแผนในเรื่องการจัดการความเสี่ยง ในเรื่องการปฏิบัติการวิชาชีพทางด้านวิชาการความเครียด และด้านสวัสดิภาพอื่น ๆ โดยมีการวางแผนเพื่อการประชุมให้นิสิตรับทราบข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ พร้อมเอกสารการปฏิบัติการวิชาชีพ วางแผนการติดตาม ดูแลและช่วยเหลือนิสิตให้กรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด โดยให้มีลำดับขั้นตอนในการช่วยเหลือ คือ หัวหน้าอาจารย์นิเทศและคณะ เพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นขั้นตอน

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

แบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติงานของนิสิตที่ประเมินโดยอาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของนิสิตวัดจากผลการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ของนิสิตทั้ง 5 ด้าน โดยแบบฟอร์มจะมีการให้คะแนนตามเกณฑ์ต่าง ๆ และมีการแปลความหมายของคะแนนดังต่อไปนี้

5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้
1 หมายถึง ต้องปรับปรุง

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

1. ผลการประเมินจากหัวหน้างานในสถานประกอบการ	60%
2. ผลการประเมินจากอาจารย์นิเทศ	40%
ประกอบด้วย	
-การประเมินจากการเยี่ยมนิสิตที่สถานประกอบการ	5%
-เล่มรายงานปฏิบัติสหกิจศึกษา	10%
-เล่มโครงการที่เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ	20%
-การนำเสนอในกิจกรรมหลังออกสหกิจศึกษา	5%
รวม	100%

การกำหนดค่าระดับชั้น ใช้อิงเกณฑ์

ร้อยละ 80 – 100 ค่าระดับชั้น	VG (Very Good)
ร้อยละ 70 – 79 ค่าระดับชั้น	G (Good)
ร้อยละ 60 – 69 ค่าระดับชั้น	S (Satisfied)
ร้อยละ 0 – 59 ค่าระดับชั้น	U (Unsatisfied)

3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ประเมินและกรอกแบบประเมินการฝึกงานของนิสิต

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนาม ต่อการประเมินนิสิต

1. นิเทศนิสิตขณะที่นิสิตออกฝึกประสบการณ์
2. ประเมินเล่มรายงานของนิสิต
3. ประเมินโครงการที่เกี่ยวข้องกับปัญหาการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ดูจากภาระงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย และชื่อเสียงของสถานประกอบการ และอาจมีการจัดประชุมเพื่อหาข้อสรุปจากคณาจารย์ที่เป็นอาจารย์นิเทศในสาขาวิชา

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

1. ตอบแบบประเมินโครงการสหกิจศึกษา
2. จัดประชุมสัมมนากิจกรรมหลังออกสหกิจศึกษา

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

ดูแล ให้คำแนะนำและประเมินการปฏิบัติงานของนิสิต

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

1. ดูแล ให้คำแนะนำและประเมินการปฏิบัติงานของนิสิต
2. จัดประชุมอาจารย์นิเทศก่อนและหลังการออกสหกิจศึกษา

1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี)

1. ติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชา โดยการสำรวจสอบถามจาก
ฝั่งสถานประกอบการ
2. ติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชา โดยการสำรวจสอบถามจาก
ฝั่งนิสิต

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

1. ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อทบทวนค่าระดับชั้นของนิสิต
2. ประชุมคณาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาในระดับสาขาวิชา เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะมา
ปรับปรุงสำหรับการใช้ในรอบปีการศึกษาต่อไป โดยนำผลไปแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการประสบการณ์
ภาคสนาม (มคอ.6) และรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7)