



มคอ. 4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
(Field Experience Specification)

0110492 สัมมนาประสบการณ์การใช้ภาษาญี่ปุ่น
(Seminar in Japanese Language Use)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรศศ.บ.(ภาษาญี่ปุ่น)
สาขาวิชาภาษาตะวันออก หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา (นำมาจาก มคอ.2)

0110492 สัมมนาประสบการณ์การใช้ภาษาญี่ปุ่น

3(0-9-0)

Seminar in Japanese Language Use

การเขียนรายงานประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้ ประเด็นปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ปัญหาจากการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการเป็นภาษาญี่ปุ่น และนำเสนอผลงาน

Writing learning experiencing report; problem issues, obstacles and ways of solving problems from working experiences in Japanese and giving presentation

2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น วิชาเอกบังคับ

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.พัชรภรณ์ นิลอุบล

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม อ.ดร.คุณิษฐ์ สมชนะกิจ, อ.พัชรภรณ์ นิลอุบล, อ.ชัยยศ รองเดช

4. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 4

5. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

28 ตุลาคม 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้บัณฑิตเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ

1.1 เรียนรู้หลักการเขียนรายงานประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้โดยเน้นกระบวนการวิจัย (PLO2 : 2.2)

1.2 ประยุกต์ใช้ความรู้และบูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นเพื่อเขียนรายงานประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้ ประเด็นปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ปัญหาจากการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการเป็นภาษาญี่ปุ่น (PLO5 : 3.1, 3.2, 3.3)

1.3 เลือกใช้เทคโนโลยีในการศึกษา ค้นคว้า และสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปประเด็นข้อมูลจากสื่อต่าง ๆ เพื่อเขียนรายงานประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้ ประเด็น ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ปัญหาจากการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการเป็นภาษาญี่ปุ่น และ นำเสนอผลงาน (PLO6 : 5.1, 5.2)

1.4 มีความขยัน แสวงหาความรู้เพื่อเขียนรายงานประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (PLO7 : 4.1)

2. วัตถุประสงค์ของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้รายวิชามีความทันสมัยโดยพัฒนาให้เป็นที่ไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 โดยเน้นให้นิสิตบูรณาการองค์ความรู้ที่เรียนมาตลอดหลักสูตรไปปรับใช้และปฏิบัติงานที่มีเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานที่ไปฝึกประสบการณ์และเพื่อให้นิสิตเรียนรู้การทำงานในสถานที่จริงเพื่อเป็นพื้นฐานในเลือกอาชีพ หลังสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

ให้อธิบายมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่สอดคล้องกับ มคอ. 2 ดังนี้

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
1.1 มีคุณ ธรรม และ จริยธรรม โดยเน้นความ มีระเบียบวินัย	(1) ผู้สอนปลูกฝังเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ขยัน อดทน และตรงต่อเวลา	(1) ประเมินจากความรับผิดชอบในการ ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลา ที่กำหนด
● 1.2 มีความซื่อสัตย์ สุจริต สุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา		
1.3 มีจรรยาบรรณทาง วิชาการและวิชาชีพ		
2. ด้านความรู้		
2.1 อธิบายเกี่ยวกับ ภาษาและวัฒนธรรม ญี่ปุ่นได้	(1) ชี้แจงหลักการเขียนรายงาน ประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้โดยเน้น กระบวนการวิจัย	(1) รายงานประสบการณ์ที่ได้ หลังจากการฝึกประสบการณ์
● 2.2 แสดงออกถึงความ		

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
เป็นผู้รู้ทางภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น		
3. ด้านทักษะทางปัญญา		
● 3.1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารให้ถูกต้องตามบริบท ○ 3.2 วิเคราะห์องค์ความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นอย่างเป็นระบบได้ ● 3.3 บูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นในการทำโครงการงานโดยใช้กระบวนการวิจัยได้	(1) ให้นิสิตศึกษาประเด็นปัญหา อุปสรรคจากสถานประกอบการ และหาแนวทางการแก้ปัญหาจากการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการเป็นภาษาญี่ปุ่น	(1) รายงานประสบการณ์ที่ได้หลังจากการฝึกประสบการณ์
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
● 4.1 มีความขยันแสวงหาความรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 4.2 เคารพกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยและสังคม และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน และสังคม 4.3 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตอาสาและทำงาน	(1) ให้นิสิตเขียนรายงานจากการศึกษาประเด็นปัญหา อุปสรรคจากสถานประกอบการ และหาแนวทางการแก้ปัญหาจากการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการเป็นภาษาญี่ปุ่น	(1) รายงานประสบการณ์ที่ได้หลังจากการฝึกประสบการณ์

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
ร่วมกับผู้อื่นได้		
4.4 เรียนรู้ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นที่มีความหลากหลายทางความคิดและวัฒนธรรมได้		
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
● 5.1 มีทักษะการสืบค้น รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์เชิงตัวเลข สรุปประเด็น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ● 5.2 เลือกใช้เทคโนโลยีในการศึกษา ค้นคว้า และสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน 5.3 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามความก้าวหน้าของข้อมูลข่าวสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับภาษาญี่ปุ่นและศาสตร์อื่น ๆ ได้	(1) ให้นักศึกษาค้นคว้า รวบรวม ข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ เลือกใช้เทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้า และสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน พร้อมเขียนรายงานจากการศึกษาประเด็นปัญหา อุปสรรคจากสถานประกอบการ และหาแนวทางการแก้ปัญหาจากการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการเป็นภาษาญี่ปุ่นและนำเสนอข้อมูล	(1) รายงานประสบการณ์ที่ได้หลังจากการฝึกประสบการณ์ (2) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

การเขียนรายงานประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้ ประเด็นปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ปัญหาจากการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการเป็นภาษาญี่ปุ่น และนำเสนอผลงาน

2. กิจกรรมของนิสิต

2.1 ให้นิสิตศึกษาประเด็นปัญหา อุปสรรคจากสถานประกอบการ และหาแนวทางการแก้ปัญหาจากการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการเป็นภาษาญี่ปุ่น

2.2 นิสิตเขียนรายงานจากการศึกษาประเด็นปัญหา อุปสรรคจากสถานประกอบการ และหาแนวทางการแก้ปัญหาจากการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการเป็นภาษาญี่ปุ่น

2.3 นิสิตศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ เลือกใช้เทคโนโลยีในการศึกษา ค้นคว้า และสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน พร้อมเขียนรายงานจากการศึกษาประเด็นปัญหา อุปสรรคจากสถานประกอบการ และหาแนวทางการแก้ปัญหาจากการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการเป็นภาษาญี่ปุ่นและนำเสนอข้อมูล

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
3.1 รายงานการฝึกประสบการณ์และสัมมนาการใช้ภาษา โดยมีเนื้อหาแบ่งเป็น 3 บทหลัก ๆ ดังนี้ บทที่ 1 แนะนำสถานประกอบการรวมถึงภาระงานที่รับผิดชอบ บทที่ 2 ปัญหาที่พบระหว่างการปฏิบัติงานรวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของนิสิตที่มีต่อมหาวิทยาลัยทักษิณ สถานประกอบการ และผู้สนใจปฏิบัติงานในตำแหน่งงานนั้น บทที่ 3 โครงการ โดยมีรายละเอียด ที่มาและความสำคัญของการทำโครงการ วัตถุประสงค์ของการทำโครงการ ประโยชน์จากการใช้โครงการ และผลของการใช้โครงการในการปฏิบัติงาน	วันส่งรายงานการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษา และโครงการ หลังกลับจากการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษา 2 สัปดาห์
3.2 โครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับการช่วยแก้ปัญหาการทำงานหรือช่วยในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1. ส่งโครงร่างโครงการประสบการณ์การใช้ภาษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาผ่านทางอีเมล สัปดาห์ที่ 5 หลังการฝึกประสบการณ์ 2. ส่ง Hand out รายละเอียดโครงการฝึกประสบการณ์และ สัมมนาการใช้ภาษา ที่เสร็จสมบูรณ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์การใช้ภาษา ผ่านทางอีเมล หลังกลับจากการฝึกประสบการณ์ 2 สัปดาห์
3.3 นำเสนอโครงการประสบการณ์การใช้ภาษาในวันสัมมนาการใช้ภาษา	ตามกำหนดวันจัดโครงการของหลักสูตร ซึ่งจัดขึ้นหลังจากนิสิตฝึกงานเรียบร้อยแล้ว

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

4.1 ประเมินจากการนิเทศของคณาจารย์ในหลักสูตรอย่างน้อย 1 ครั้ง ได้แก่ หลังจากนิสิตปฏิบัติงานไปแล้วอย่างน้อย 7 สัปดาห์

4.2 ประเมินจากการติดต่อกันระหว่างอาจารย์นิเทศกับนิสิตตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์และสัมมนาการใช้ภาษา

4.3 ประเมินจากการนำเสนอรายงานและโครงการงานการปฏิบัติงานของนิสิตหลังจากฝึกประสบการณ์และสัมมนาการใช้ภาษา

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ ที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

5.1 ดูแลให้คำแนะนำนิสิตตั้งแต่วันแรกที่นิสิตเข้ารายงานตัวฝึกประสบการณ์และสัมมนาการใช้ภาษา

5.2 มอบหมายงานที่เหมาะสมตรงกับการใช้ทักษะสื่อสารภาษาญี่ปุ่นแก่นิสิต

5.3 แนะนำให้ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ มอบหมายงาน สอนงาน แก่นิสิตตลอดระยะเวลา 14 สัปดาห์

5.4 อำนวยความสะดวกในด้านอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแก่นิสิตตามความเหมาะสม

5.5 วางแผนการปฏิบัติงานแก่นิสิต รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตตลอดระยะเวลา 14 สัปดาห์

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์นิเทศ

6.1 ประชุมร่วมกันวางแผนการทำงานตั้งแต่การคัดเลือกสถานประกอบที่เหมาะสม การติดต่อขอความอนุเคราะห์เพื่อประเมินความเป็นไปได้ในการส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์การใช้ภาษา รวมถึงการวางกฎระเบียบการมอบหมายงาน วางแผนการนิเทศ และการประเมินผลนิสิตในรูปแบบต่าง ๆ

6.2 ให้คำปรึกษานิสิตตั้งแต่เข้ารายงานตัวฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาต่อสถานประกอบการในด้านการทำงานหรือการแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลา 12 สัปดาห์

6.3 ประสานงานกับผู้นิเทศงานของนิสิตเพื่อวางแผนการเดินทางไปนิเทศเมื่อถึงเวลาที่เหมาะสม

6.4 ออกนิเทศนิสิตตามเวลาที่วางแผนและนัดหมายกับผู้นิเทศงาน

6.5 ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตจากการนิเทศและการนำเสนอรายงานและโครงการงานของนิสิต

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

7.1 อาจารย์นิเทศติดต่อนิสิตเป็นระยะ ๆ ทางช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ Line Facebook Email เป็นต้น เพื่อสอบถามความคืบหน้าและปัญหาที่นิสิตอาจจะพบเจอระหว่างการฝึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

7.2 อาจารย์นิเทศติดต่อนิเทศงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตหรือเพื่อรับทราบปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานของนิสิตเป็นระยะ ๆ

7.3 อาจารย์นิเทศติดตามความก้าวหน้าของนิสิตในความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ งานที่สถานประกอบการ การเขียนรายงาน และการทำโครงงานอยู่เสมอ

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

สถานประกอบการบางแห่งเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริการ ซึ่งการปฏิบัติงานของนิสิตไม่เป็นเวลาที่แน่นอน อาจต้องเข้างานเป็นกะ จึงควรสนับสนุนที่พัก รถรับ-ส่ง แก่นิสิตเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน รวมถึงอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนิสิตสามารถเรียนรู้และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

สถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเน้นสถานประกอบการที่นิสิตสามารถพัฒนาทักษะการสื่อสาร ภาษาญี่ปุ่นได้โดยตรง เช่น โรงงาน บริษัทร่วมทุนไทย – ญี่ปุ่น โรงแรม บริษัททัวร์ สายการบิน การท่าอากาศยาน กรมการตรวจคนเข้าเมือง บริษัทเอกชน เป็นต้น

2. การเตรียมนิสิต

จัดอบรมปฐมนิเทศพร้อมแจกคู่มือให้ความรู้นิสิตในด้านประสบการณ์วิชาชีพ แนวทางการปฏิบัติ และกฎระเบียบต่าง ๆ ทั้งที่ทางหลักสูตร และทางสถานประกอบการกำหนดขึ้น เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสเตรียมตัวและเข้าใจกฎกติกาเบื้องต้นก่อนรายงานตัวเพื่อฝึกประสบการณ์การใช้ภาษา

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์นิเทศ

จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดอบรม การกำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการนิเทศ การประเมินผล รวมถึงการแบ่งจำนวนนิสิต และพื้นที่ความรับผิดชอบแก่คณาจารย์ในหลักสูตร เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานในการให้คำแนะนำช่วยเหลือนิสิต รวมถึงการนิเทศนิสิตได้อย่างเหมาะสม

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

ติดต่อประสานงานกับทางสถานประกอบการในการขอความอนุเคราะห์จัดพนักงานพี่เลี้ยงเพื่อมอบหมายงานดูแล และแนะนำการปฏิบัติงานแก่นิสิตตลอดระยะเวลา 12 สัปดาห์ รวมถึงชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตให้พนักงานพี่เลี้ยงทราบด้วย

5. การจัดการความเสี่ยง

- 1) วิเคราะห์ความเหมาะสมของงาน ตำแหน่งที่ตั้งของสถานประกอบการที่เหมาะสม เพื่อแนะนำแก่นิสิต
- 2) ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานของนิสิตในสถานประกอบการต่าง ๆ
- 3) ส่งเอกสารชี้แจงเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาแก่ผู้ปกครอง รวมถึงให้ผู้ปกครองนิตลงลายมือชื่อเพื่อรับรองและยินยอมให้นิสิตไปฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาตามสถานประกอบการที่นิสิตได้สมัครเข้าร่วมโครงการไว้

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ทางหลักสูตรได้กำหนดเกณฑ์ในการตัดสินผลการปฏิบัติงานของนิสิต ดังต่อไปนี้

- 1.1 รายงานประสบการณ์การใช้ภาษาญี่ปุ่น ร้อยละ 50
 - 1.2 การนำเสนอรายงานประสบการณ์การใช้ภาษาญี่ปุ่น ร้อยละ 50
- คะแนนดังกล่าวจะถูกนำมาคิดเป็นค่าระดับชั้น ตามเกณฑ์ดังนี้

คะแนน	ค่าระดับชั้น	ความหมาย
80 – 100	VG	Very Good
70 – 79	G	Good
60 – 69	S	Satisfactory
50 – 59	U	unsatisfactory
0 – 49	F	Fail

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

- 2.1 คณาจารย์ในหลักสูตรให้คะแนนจากรายงานประสบการณ์การใช้ภาษาญี่ปุ่น โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน
- 2.3 คณาจารย์ในหลักสูตรให้คะแนนจากการนำเสนอโครงงาน โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

ผู้นิเทศงานประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตจากแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ทางมหาวิทยาลัย และหลักสูตรฯ เป็นผู้กำหนดขึ้น โดยพิจารณาจากพฤติกรรมทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการ

มอบหมายงานให้แก่นิสิต หากนิสิตต้องปฏิบัติงานกับหลายส่วนงาน ผู้นิเทศงานต้องเป็นผู้รวบรวมผลการประเมินคะแนน หรือข้อคิดเห็นต่าง ๆ เพื่อนำมาประมวลผลและประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนาม ต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลหลังจากนิสิตเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากการติดต่อประสานงานกับระหว่างการทำปฏิบัติการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษา ผลการประเมินของผู้นิเทศงานจากการไปนิเทศ และการนำเสนอรายงานโครงการงานของนิสิตหลังจากการฝึกประสบการณ์และสัมมนาการใช้ภาษา

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

อาจารย์นิเทศร่วมประเมินผลกับผู้นิเทศงาน เพื่อตรวจสอบ ทำความเข้าใจ และประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งของนิสิต ผู้นิเทศงาน และอาจารย์นิเทศ เพื่อหาข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

ไม่มี

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

ไม่มี

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์นิเทศ หรืออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นคนหลักในการเป็นผู้ประเมินผลทั้งในส่วนสถานประกอบการ และกิจกรรมที่จัดให้ปฏิบัติงานทำให้นิสิตมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวัง และรายงานการค้นคว้าอิสระ มีความถูกต้องเหมาะสม

1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

2.1 คณาจารย์นำผลการประเมินนิสิต สถานประกอบการ รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้จากนิสิต และสถานประกอบการ รวมถึงของคณาจารย์นิเทศ รายงานต่อผู้รับผิดชอบการฝึกฝึกประสบการณ์การใช้ภาษา

2.2 ประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน รวมถึงพิจารณา วิเคราะห์ปัญหาและวางแผนเพื่อพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป