



มคอ. 4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
(Field Experience Specification)

รหัสวิชา 0109473 สหกิจศึกษา
(Cooperative Education)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาจีน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา (นำมาจาก มคอ.2)

0109473

สหกิจศึกษา

6(0-18-0)

Cooperative Education

บูรพาวิชา : -

ควบคู่ : -

ปฏิบัติงานโดยใช้ภาษาจีนหรือภาษาต่างประเทศ ในหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ โดยเน้นการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับการศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน การเขียนรายงานและนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน เป็น ระยะเวลา 16 สัปดาห์

A 16-week internship with use of Chinese or other foreign languages in establishments with emphasis on quality work, in accordance with learners' educational level, and on benefits conducive to the establishments writing a work report and presenting work achievements derived from the internship

2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ประเภทรายวิชา ประสบการณ์วิชาชีพ

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ ดร.ปัทมา ดีลีน

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1.อาจารย์ ดร.พวงผกา สิทธิจันทร์

2.อาจารย์ ดร.สุธาสนี พรหมแดน

3.อาจารย์กรรณิการ์ ธีราวุฒิ

4.อาจารย์ ดร.ปัทมา ดีลีน

5.อ.ดร.พนิดา เขียวพาณิชย์เจริญ

6.อ.นุชญา ฉัตรประเสริฐ

7.อ.ดร.หลี่ เส้าฮุย

4. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

5. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

5 พฤศจิกายน 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

1.1 เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้และเพิ่มเติมประสบการณ์จริงในการทำงาน รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาจีนในการปฏิบัติงานจริงได้

1.2 เพื่อให้นิสิตสามารถเตรียมพร้อมก่อนออกไปประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา

2. วัตถุประสงค์ของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อการบริหารจัดการปฏิบัติสหกิจที่ดี อาจารย์ที่ปรึกษา นิสิต และผู้นิเทศงาน เข้าใจถึงจุดมุ่งหมายของการปฏิบัติสหกิจในสถานประกอบการ โดยสามารถมอบหมายงานที่ตรงกับความรู้ ความสามารถของนิสิต รวมถึงสามารถติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และนิสิตสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่ทางหลักสูตรกำหนดได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

ให้อธิบายมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่สอดคล้องกับ มคอ. 2 ดังนี้

1. ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ ภาควิชาหรือจาก สถานประกอบการ	2. กระบวนการกิจกรรม ที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะ ตามข้อ 1	3. วิธีการวัดและประเมินผล การเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
1. คุณธรรม จริยธรรม 1.1 นิสิตมีจิตสำนึกรับผิดชอบในหน้าที่ต่อตนเองและสังคม 1.2 นิสิตมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัยในการทำงาน 1.3 นิสิตเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด 1.4 นิสิตมีความขยันหมั่นเพียรใฝ่เรียนรู้ มีความอดทนต่องานที่ได้รับมอบหมาย	นิสิตออกไปปฏิบัติสหกิจ ณ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาจีนและภาษาต่างประเทศ โดยสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง รวมถึงแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ ทั้งนี้ทางหลักสูตรได้กำหนดขั้นตอน ก่อนที่นิสิตจะออกไปปฏิบัติสหกิจ เป็น 4 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้ 1.1 เตรียมความพร้อมนิสิตก่อนออกปฏิบัติสหกิจ โดยการประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ นิสิตในการเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสม รวมถึงขั้นตอนการทำเอกสารสมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อขอความอนุเคราะห์จากสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน 1.2 ทางมหาวิทยาลัยและคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดอบรมปฐมนิเทศให้ความรู้แก่นิสิตในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาไทย การเตรียมความพร้อมด้านประสบการณ์วิชาชีพ ทักษะด้านการทำงานในด้านต่าง ๆ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติของสถานประกอบการประเภทต่าง ๆ เพื่อให้ นิสิตได้มีโอกาสเตรียมตัวและ	1.1 ประเมินจากรายงานและโครงการที่นิสิตจัดทำระหว่าง การปฏิบัติสหกิจ 1.2 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้นิเทศงานที่สถานประกอบการจัดให้ 1.3 ประเมินจากการไปนิเทศโดยคณาจารย์นิเทศของหลักสูตรโดยคณาจารย์สามารถสอบถามความก้าวหน้าในการปฏิบัติสหกิจของนิสิต รวมถึงปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนิสิตได้จากผู้นิเทศงานโดยตรง

	เข้าใจกฎกติกาเบื้องต้นก่อนถึงกำหนดรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติสหกิจ 1.3 นิเทศนิสิต โดยคณาจารย์ในหลักสูตรร่วมกันวางแผนการนิเทศนิสิตตามสถานประกอบการต่าง ๆ โดยได้ร่วมกันสรุปประเด็นเนื้อหาที่ต้องการประเมินจากคณาจารย์ และจากทางสถานประกอบการ รวมถึงกำหนดเกณฑ์การประเมินนิสิตจากการปฏิบัติงานด้วย 1.4 นิสิตรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบรายงาน และโครงการ พร้อมนำเสนอต่อคณาจารย์ในหลักสูตร เพื่อนร่วมชั้นเรียน เพื่อให้คณาจารย์มีโอกาสได้สอบถามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับของนิสิตมาประมวลผลและอภิปรายปัญหาร่วมกัน	
2. ความรู้ 2.1 นิสิตมีประสบการณ์ตรง ในการใช้ภาษาจีน และสามารถใช้ภาษาจีนในการประกอบอาชีพได้ อย่างมีจรรยาบรรณ 2.2 นิสิตสามารถนำประสบการณ์ในการปฏิบัติสหกิจ มาใช้พัฒนาการทำงานในรูปแบบโครงการที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.1 ทางมหาวิทยาลัยและคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดอบรมปฐมนิเทศให้ความรู้แก่นิสิตในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การเตรียมความพร้อมด้านประสบการณ์วิชาชีพ ทักษะด้านการทำงานในด้านต่าง ๆ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติของสถานประกอบการประเภทต่าง ๆ เพื่อให้ให้นิสิตได้มีโอกาสเตรียมตัวและเข้าใจกฎกติกาเบื้องต้นก่อนถึงกำหนดรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติสหกิจ 2.2 นิสิตปฏิบัติงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนภายใต้การดูแลและการมอบหมายภาระงานตามความ	2.1 ให้นิสิตจัดทำรายงานและโครงการจากงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประเมินความรู้และทักษะต่าง ๆ ที่ได้พัฒนาตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติสหกิจ 2.2 ให้นิสิตนำเสนอรายงานและโครงการเพื่อให้คณาจารย์มีโอกาสซักถามและประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต

	รับผิดชอบของผู้นิเทศงานที่ทางสถานประกอบการจัดให้	
3. ทักษะทางปัญญา 3.1 นิสิตสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติสหกิจ ในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.1 นิสิตสังเกตวิธีการ ขั้นตอน การแก้ปัญหาจากการปฏิบัติงานของผู้นิเทศงานที่ทางสถานประกอบการจัดให้ รวมถึง สามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ จากผู้นิเทศงานมาใช้ในการพัฒนาทักษะทางปัญญาได้อย่างเหมาะสม 3.2 ประชุมหารือร่วมกันระหว่าง อาจารย์นิเทศ ผู้นิเทศงาน และนิสิตเพื่อ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาทักษะทางปัญญาของนิสิต และเพื่อหาแนวทางในการพัฒนา ทักษะทางปัญญาสำหรับนิสิตในรุ่นต่อไป	3.1 ประเมินจากการประชุมหารือร่วมกันระหว่าง คณาจารย์นิเทศ ผู้นิเทศงาน และนิสิต เพื่อสรุปปัญหาที่พบระหว่างการปฏิบัติสหกิจ เพื่อหาแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคต 3.2 ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรมการแสดงออกของนิสิต จากการนำเสนอ รายงานโครงการในการสัมมนาหลังกลับจากการปฏิบัติ สหกิจศึกษา
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 นิสิตสามารถสร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การมี มนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพ และให้ คุณค่าตนเองและผู้อื่น ได้จากการ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย 4.2 นิสิตมีจิตอาสาและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบเป็นทีมได้ โดยนิสิตสามารถมีทักษะความเป็นผู้นำ และเป็นผู้ตามที่ดีได้ 4.3 นิสิตสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและ	4.1 ผู้นิเทศงานมอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารให้แก่นิสิต รวมถึงการทำงานเป็นทีม และงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับภาระงานที่นิสิตต้องรับผิดชอบ	4.1 คณาจารย์นิเทศประชุมหารือกับผู้นิเทศงาน เพื่อนร่วมงาน และนิสิต เพื่อสอบถามความก้าวหน้าในการพัฒนาด้านการสื่อสารของนิสิต 4.2 ประเมินจากรายงานและโครงการของนิสิต

สามารถสนทนาโดยใช้ ภาษาไทยและภาษาจีนได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพใน สถานการณ์ต่าง ๆ		
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 นิสิตมีความสามารถในการ สืบค้นรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 5.2 นิสิตสามารถเลือกใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบ ข้อมูลได้อย่างเหมาะสมและ รู้เท่า ทัน	5.1 มอบหมายให้นิสิตทำรายงานและ โครงการจากการ ปฏิบัติสหกิจให้ สอดคล้องกับ รายละเอียดในการทำงาน และ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่ประสบ ระหว่างการปฏิบัติสหกิจ 5.2 ให้นิสิตเขียนรายงานการ วิเคราะห์ ปัญหาที่เกิดจากด้าน การสื่อสาร รวมถึง แนวทางการ แก้ปัญหา แล้วนำเสนอต่อ คณาจารย์ 5.3 ให้นิสิตฝึกมีส่วนร่วมใน การ วิเคราะห์และแสดงความ คิดเห็นใน ประเด็นต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติสหกิจ	5.1 ให้ผู้นิเทศงานประเมิน นิสิต จากทักษะการนำเสนอ ข้อมูลที่ผ่าน การวิเคราะห์ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการ ปฏิบัติงาน 5.2 ประเมินนิสิตจากการ นำเสนอรายงานและโครงการ หลัง กลับจากปฏิบัติสหกิจ ศึกษา

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานโดยใช้ภาษาจีนหรือภาษาต่างประเทศ ในหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ โดยเน้นการปฏิบัติงานที่มี
คุณภาพเหมาะสมกับระดับการศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน เพื่อให้นิสิตมีความรู้ ทักษะ ทักษะ
และประสบการณ์จริง จัดทำโครงการร่วมกับหน่วยงาน เขียนรายงานและนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน เป็น
ระยะเวลา 16 สัปดาห์

2. กิจกรรมของนิสิต

- 2.1 นิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจตามตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทักษะภาษาจีน และภาษาอื่น ๆ ในสถาน
ประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่นิสิตได้ยื่นขอความอนุเคราะห์ไว้
- 2.2 นิสิตปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การดูแลของผู้นิเทศงาน

2.3 นิสิตจัดทำรายงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติ สหกิจ

2.4 นิสิตนำเสนอรายงานและโครงการ รวมถึงรับการประเมินการปฏิบัติสหกิจจากผู้นิเทศงาน และอาจารย์ นิเทศ

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
3.1 รายงานการปฏิบัติสหกิจ มีเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียด โครงการ โดยแบ่งเป็น 5 บท ดังนี้ บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 วิธีการทำโครงการ บทที่ 3 เนื้อหาและรายละเอียดของโครงการ บทที่ 4 บทสรุป บทที่ 5 ประเด็นอภิปราย	วันรายงานตัวหลังจากการปฏิบัติ สหกิจ ศึกษา (วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569)
3.2 โครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับการช่วยแก้ปัญหาการทำงาน หรือช่วยให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น	วันสัมมนาหลังกลับจากปฏิบัติสหกิจ ศึกษา โดยรายงานต่อคณาจารย์ใน หลักสูตร (วันที่ 24-26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569)
3.3 ใบรับรองการผ่านการปฏิบัติสหกิจ รวมถึงใบรับรองการ อนุญาตเผยแพร่รายงานจากสถานประกอบการ	แนบไว้กับรายงานฉบับสมบูรณ์ ในวันส่ง รายงานสหกิจ (วันที่ 24-26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569)

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

4.1 ประเมินจากการนิเทศของคณาจารย์ในหลักสูตรอย่างน้อย 1 ครั้ง ได้แก่ หลังจากนิสิตปฏิบัติสหกิจไปแล้ว
อย่างน้อย 7 สัปดาห์

4.2 ประเมินจากการติดต่อกันระหว่างอาจารย์นิเทศกับนิสิตตลอดระยะเวลาการปฏิบัติสหกิจ

4.3 ประเมินจากการนำเสนอรายงานและโครงการการปฏิบัติสหกิจของนิสิตจากการสัมมนาหลังปฏิบัติสหกิจ

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

5.1 ดูแลให้คำแนะนำนิสิตตั้งแต่วันแรกที่นิสิตเข้ารายงานตัวปฏิบัติสหกิจ

5.2 มอบหมายงานที่เหมาะสมและตรงกับการใช้ทักษะสื่อสารภาษาจีนหรือภาษาต่างประเทศแก่นิสิต

5.3 แนะนำ ให้ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ มอบหมายงาน สอนงาน แก่นิสิตตลอดระยะเวลา 16 สัปดาห์

- 5.4 อำนวยความสะดวกในด้านอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแก่นิสิตตามความเหมาะสม
- 5.5 วางแผนการปฏิบัติงานให้แก่นิสิต รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตตลอดระยะเวลา 16 สัปดาห์

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์นิเทศ

- 6.1 ประชุมวางแผนการทำงานตั้งแต่การคัดเลือกสถานประกอบที่เหมาะสม การติดต่อขอความอนุเคราะห์ เพื่อประเมินความเป็นไปได้ในการส่งนิสิตไปปฏิบัติสหกิจ รวมถึงการวางกฎระเบียบ การมอบหมายงาน วางแผนการนิเทศ และการประเมินผลนิสิตในรูปแบบต่าง ๆ
- 6.2 ให้คำปรึกษาแก่นิสิตตั้งแต่เข้ารายงานตัวปฏิบัติสหกิจต่อสถานประกอบการในด้านการงานหรือการแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติสหกิจ ตลอดระยะเวลา 16 สัปดาห์
- 6.3 ประสานงานกับผู้นิเทศงานของนิสิต เพื่อวางแผนการเดินทางไปนิเทศเมื่อถึงเวลาที่เหมาะสม
- 6.4 ออกนิเทศนิสิตตามเวลาที่วางแผนและนัดหมายเพื่อพูดคุยกับผู้นิเทศงาน
- 6.5 ประเมินผลการปฏิบัติสหกิจของนิสิตจากการนิเทศ การนำเสนอรายงาน และโครงงานของนิสิต

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

- 7.1 อาจารย์นิเทศติดต่อนิสิตเป็นระยะ ๆ ทางช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ Line Facebook E-mail เป็นต้น เพื่อสอบถามความคืบหน้า และปัญหาที่นิสิตอาจจะพบเจอระหว่างการปฏิบัติสหกิจ
- 7.2 อาจารย์นิเทศติดต่อผู้นิเทศงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตหรือเพื่อรับทราบปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานของนิสิตเป็นระยะ ๆ
- 7.3 อาจารย์นิเทศติดตามความก้าวหน้าของนิสิตในความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ งานที่สถานประกอบการ การเขียนรายงาน และการทำโครงงานอยู่เสมอ

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/ สถานประกอบการ

สถานประกอบการบางแห่งเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริการ ซึ่งการปฏิบัติงานของนิสิตไม่ได้เป็นเวลาที่ระบุแน่นอน อาจต้องเข้างานเป็นกะ จึงควรสนับสนุนที่พัก รถรับ-ส่ง แก่นิสิตเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน รวมถึงอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนิสิตสามารถเรียนรู้และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

สถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเน้นสถานประกอบการที่นิสิตสามารถพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาจีนหรือภาษาต่างประเทศได้โดยตรง เช่น โรงแรม บริษัททัวร์ สายการบิน การทำอากาศยาน ตรวจคนเข้าเมือง บริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ เป็นต้น

2. การเตรียมนิสิต

ทางมหาวิทยาลัยและคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดอบรมปฐมนิเทศให้ความรู้แก่นิสิตในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การเตรียมความพร้อมด้านประสบการณ์วิชาชีพ ทักษะด้านการทำงานในด้านต่าง ๆ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติและกฎระเบียบต่าง ๆ ของสถานประกอบการประเภทต่าง ๆ เพื่อให้ นิสิตได้มีโอกาสเตรียมตัวและเข้าใจกฎกติกาเบื้องต้นก่อนถึงกำหนดรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติสหกิจ

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์นิเทศ

จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดอบรม การกำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการนิเทศ การประเมินผล รวมถึงการแบ่งจำนวนนิสิต และพื้นที่ความรับผิดชอบแก่คณาจารย์ในหลักสูตร เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานในการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือนิสิต รวมถึงการนิเทศนิสิตได้อย่างเหมาะสม

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

ติดต่อประสานกับทางสถานประกอบการในการขอความอนุเคราะห์จัดผู้นิเทศงานเพื่อมอบหมายงานดูแลและแนะนำการปฏิบัติงานแก่นิสิตตลอดระยะเวลา 16 สัปดาห์ รวมถึงชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตให้ผู้นิเทศงานทราบด้วย

5. การจัดการความเสี่ยง

5.1 วิเคราะห์ความเหมาะสมของงาน ตำแหน่งที่ตั้งของสถานประกอบการที่เหมาะสม เพื่อแนะนำแก่นิสิต

5.2 ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานของนิสิตในสถานประกอบการต่าง ๆ

5.3 คณาจารย์นิเทศนิสิต ณ สถานประกอบการอย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อรับทราบสภาพความเป็นอยู่ และเห็นการปฏิบัติงานจริงของนิสิต

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ทางหลักสูตรได้กำหนดเกณฑ์ในการตัดสินผลการปฏิบัติสหกิจของนิสิต ดังต่อไปนี้

1.1 นิสิตปฏิบัติสหกิจในสถานประกอบการที่กำหนด โดยมีระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา (16 สัปดาห์)

1.2 กำหนดค่าระดับขึ้น จากคะแนน 4 ส่วน ดังนี้

1.2.1 คะแนนจากการนิเทศ ร้อยละ 20

1.2.2 คะแนนจากรายงานการปฏิบัติสหกิจ ร้อยละ 20

1.2.3 คะแนนจากโครงการงานการปฏิบัติสหกิจ ร้อยละ 10

1.2.4 คะแนนจากการประเมินผลการปฏิบัติสหกิจโดยสถานประกอบการ ร้อยละ 50

(คะแนนการประเมินจากสถานประกอบการต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 จากคะแนนเต็ม)

คะแนนดังกล่าวจะถูกนำมาคิดเป็นค่าระดับขึ้น ตามเกณฑ์ดังนี้

คะแนน	ค่าระดับขึ้น
90-100	VG
81-89	G
71-80	S
0-70	U

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

2.1 ผู้นิเทศงานประเมินผลการปฏิบัติงานในแบบฟอร์มการประเมินผลที่ทางหลักสูตรกำหนดขึ้นโดยคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 50 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

2.2 อาจารย์นิเทศประเมินผลประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตจากการประสานงานระหว่างอาจารย์กับนิสิต และการนิเทศ โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

2.3 คณาจารย์ในหลักสูตรให้คะแนนจากการนำเสนอรายงานและโครงการของนิสิตหลังจากการปฏิบัติสหกิจ โดยคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 30 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

3. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

ผู้นิเทศงานประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตจากแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ทางหลักสูตรเป็นผู้กำหนดขึ้น โดยพิจารณาจากพฤติกรรมทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการมอบหมายงานแก่นิสิต

หากนิสิตต้องปฏิบัติงานกับหลายส่วนงาน ผู้นิเทศงานต้องเป็นผู้รวบรวมผลการประเมินคะแนน หรือข้อคิดเห็น ต่าง ๆ เพื่อนำมาประมวลผลในการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลหลังจากนิสิตเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากการติดต่อประสานงานระหว่าง การปฏิบัติสหกิจ ผลการประเมินของผู้นิเทศงานจากการไปนิเทศ การนำเสนอรายงานและโครงการงานของนิสิต หลังจากการปฏิบัติสหกิจ

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

อาจารย์นิเทศร่วมประเมินผลกับผู้นิเทศงาน และฝ่ายสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อตรวจสอบทำความเข้าใจ และประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งของนิสิต ผู้นิเทศงาน และอาจารย์นิเทศ เพื่อหาข้อสรุปต่อไป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

ให้นิสิตสะท้อนผลและความพึงพอใจการปฏิบัติงานในรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา รวมถึงรายงานผลดังกล่าวแก่อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและคณาจารย์ในหลักสูตรทราบในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงต่อไป

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

อาจารย์นิเทศให้ผู้นิเทศงานทำแบบฟอร์มประเมินผลความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของนิสิต รวมถึงขอข้อมูลในด้านต่าง ๆ ที่ทางสถานประกอบการต้องการให้ทางหลักสูตรฯ พัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขในอนาคต

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์นิเทศทำแบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติสหกิจของนิสิต รวมถึงให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการสหกิจศึกษาต่อหลักสูตร

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

2.1 คณาจารย์นำผลการประเมินนิสิต สถานประกอบการ รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้จากนิสิต และ สถานประกอบการ รวมถึงของคณาจารย์นิเทศ รายงานต่อผู้รับผิดชอบโครงการ

2.2 ประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน รวมถึงพิจารณา วิเคราะห์ปัญหาและวางแผนเพื่อพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป