



มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา

Course Specification

0115487 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

English for Job Application

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0115487 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

3(2-2-5)

English for Job Application

การใช้ภาษาอังกฤษในการสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การเตรียมตัวสัมภาษณ์งาน

English for job applications; writing application letters; filling application forms; writing curriculum vitae; job interview preparations

2. ประเภทของรายวิชา

- ☐ ศึกษาทั่วไป
- ☐ วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
- ☐ วิชาเอกบังคับ
- ☒ วิชาเอกเลือก
- ☐ วิชาโท
- ☐ วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร. จตุพงศ์ โมรา

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร. จตุพงศ์ โมรา

4. ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา/ กลุ่มผู้เรียน

2568 / ภาคการศึกษาที่ 2 / ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน (สองปริญญา) ชั้นปีที่ 4

5. สถานที่เรียน

S101 จ. คาบ 1 - 4 เวลา 8.00 - 12.10 ห้อง 13337

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

31 ตุลาคม 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 บอกความสำคัญและหลักภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การเตรียมตัวสัมภาษณ์งาน

1.2 ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล และเป็นเครื่องมือประกอบการสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ และการเตรียมตัวสัมภาษณ์งานของตนเอง

1.3 แสดงพฤติกรรมที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่เพื่อเสริมคุณลักษณะของผู้สมัครงานที่สถานประกอบการพึงปรารถนา

2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

การพัฒนารายวิชานี้ เพื่อให้บัณฑิตได้มีวิชาเลือกที่สอดคล้องกับการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงหลังจากสำเร็จการศึกษา เพื่อทำงานทำ ตั้งแต่การเข้าใจโฆษณารับสมัครงาน การกรอกแบบฟอร์มสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ และการเตรียมตัวเพื่อการสอบสัมภาษณ์งาน โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติ และสามารถนำความรู้ที่เรียนในห้องเรียน ไปใช้ได้จริง

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ภาคบรรยาย	ภาคปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 2 x 15 สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 2 x 15 สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 5 x 15 สัปดาห์

คำชี้แจง : ภาคการศึกษาคิดเป็นไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์และช่องทางที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

1 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยการนัดหมายล่วงหน้าผ่านกลุ่มไลน์ของรายวิชา

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
1	แนะนำ รายวิชา สอบถามการคาดหวังใน รายวิชา และทดสอบก่อนเรียน	2	2	- การบรรยาย - การถาม-ตอบ - การอภิปราย - การทดสอบ (ประมวลรายวิชา / กำหนดการสอน / แบบทดสอบก่อน เรียน)	อาจารย์ ดร. จตุพงศ์ โมรา
2	Unit 1: Job application process - Job application process - How to apply for a job - Vocabulary in job application - Concept mapping: job application process - Language focus	2	2	- การบรรยาย - การถาม-ตอบ - การอภิปราย - การทำแบบฝึกหัด (เอกสาร ประกอบการสอน)	อาจารย์ ดร. จตุพงศ์ โมรา
3	Unit 2: Job search - Structure of job advertisement - Job advertisement - Vocabulary in job advertisement	2	2	- การบรรยาย - การถาม-ตอบ - การอภิปราย - การทำแบบฝึกหัด (เอกสาร ประกอบการสอน)	อาจารย์ ดร. จตุพงศ์ โมรา
4	Unit 2: Job search (Cont.) - Finding your suitable job position - Language focus	2	2	- การบรรยาย - การถาม-ตอบ - การอภิปราย - การทำแบบฝึกหัด (เอกสาร ประกอบการสอน)	อาจารย์ ดร. จตุพงศ์ โมรา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
5	Unit 3: Preparing your resume - Characteristics of a good resume - Reading about resume - Vocabulary in a resume	2	2	- การบรรยาย - การถาม-ตอบ - การอภิปราย - การทำแบบฝึกหัด (เอกสาร ประกอบการสอน)	อาจารย์ ดร. จตุพงศ์ โมรา
6	Unit 3: Preparing your resume (Cont.) - My resume - Language focus	2	2	- การบรรยาย - การถาม-ตอบ - การอภิปราย - การทำแบบฝึกหัด (เอกสาร ประกอบการสอน)	อาจารย์ ดร. จตุพงศ์ โมรา
7	Unit 4: Job application - What to include in your cover letter - Cover letter writing guide - Vocabulary in application forms and cover letter - Filling out an application form	2	2	- การบรรยาย - การถาม-ตอบ - การอภิปราย - การทำแบบฝึกหัด (เอกสาร ประกอบการสอน)	อาจารย์ ดร. จตุพงศ์ โมรา
8	Unit 4: Job application (Cont.) - Writing a cover letter - Language focus	2	2	- การบรรยาย - การถาม-ตอบ - การอภิปราย - การทำแบบฝึกหัด (เอกสาร ประกอบการสอน)	อาจารย์ ดร. จตุพงศ์ โมรา
9	สอบกลางภาค				
10	Unit 5: Job interview - What questions will you have to answer? - Basic interview questions - Job interview samples	2	2	- การบรรยาย - การถาม-ตอบ - การอภิปราย - การทำแบบฝึกหัด	อาจารย์ ดร. จตุพงศ์ โมรา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
	- Job interview practice			(เอกสาร ประกอบการสอน)	
11	Unit 5: Job interview (Cont.) - Vocabulary in job interview - List of questions to be interviewed and their answer guideline - Language focus	2	2	- การบรรยาย - การถาม-ตอบ - การอภิปราย - การทำแบบฝึกหัด (เอกสาร ประกอบการสอน)	อาจารย์ ดร. จตุพงศ์ โมรา
12	Unit 6: Online portfolio - Concept of online portfolio - Online portfolio samples - Online portfolio websites - Creating your online portfolio	2	2	- การบรรยาย - การถาม-ตอบ - การอภิปราย - การทำแบบฝึกหัด (เอกสาร ประกอบการสอน)	อาจารย์ ดร. จตุพงศ์ โมรา
13	Unit 6: Online portfolio (Cont.) - Online portfolio presentation	2	2	- การนำเสนองาน	อาจารย์ ดร. จตุพงศ์ โมรา
14	Job interview simulation - Job interview	2	2	- สอบสัมภาษณ์ (สถานการณ์จำลอง)	กรรมการ สอบ สัมภาษณ์
15	Job interview simulation (Cont.) - Job interview	2	2	- สอบสัมภาษณ์ (สถานการณ์จำลอง)	กรรมการ สอบ สัมภาษณ์
16	สอบปลายภาค				
17					
รวม		30	30	60	

2. แผนพัฒนาประสิทธิภาพรายวิชา (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมดของรายวิชา
- ☐ 2. จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงาน
- ☒ 3. จัดการเรียนรู้เชิงรุก

- ☐ 4. รายวิชาส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการของผู้เรียน
- ☐ 5. รายวิชาก่อให้เกิดนวัตกรรมของผู้เรียน โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน
- ☒ 6. จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (online) ร่วมกับ ในที่ตั้ง (on-site)
- ☒ 7. มีการพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์โดยผ่าน TSU MOOC
- ☒ 8. เปิดเผยคะแนนเก็บก่อนการสอบปลายภาค
- ☒ 9. ส่งระดับขึ้นตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาด
- ☒ 10. มีการทวนสอบรายวิชาในระบบของคณะฯ
- ☐ 11. อื่น ๆ ระบุ

3. แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับ	หัวเรื่อง/ประเด็น/รายละเอียด	วิธีการประเมิน/ ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน
1	คำศัพท์ ส่วนวนภาษา โครงสร้างประโยค โฆษณารับสมัครงาน คำถามที่ใช้ในการ สัมภาษณ์งาน การอ่านโฆษณารับสมัครงาน ประวัติย่อ จดหมายสมัครงาน	ทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาค	4, 12 9	20 20
2	การคัดเลือกโฆษณารับสมัครงาน การเขียน ประวัติย่อ จดหมายสมัครงาน การกรอกใบ สมัคร และการสัมภาษณ์งาน จัดทำ Online Portfolio	งานที่มอบหมาย	14-15	30
3	คำศัพท์ ส่วนวนภาษา โครงสร้างประโยค โฆษณารับสมัครงาน ประวัติย่อ จดหมาย สมัครงาน คำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์งาน	สอบปลายภาค	17-18	20
4	การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมและรับผิดชอบ	จิตพิสัย	1-15	10
คะแนนรวม				100

วิธีการตัดเกรด ☒ อิงเกณฑ์ (FIX-Rate)

☐ อิงกลุ่ม (T-Score)

การกำหนดช่วงคะแนนของเกรด

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	E/F
ช่วงคะแนน	≥80	≥75	≥70	≥65	≥60	≥55	≥50	≥0

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

จตุพงศ์ โมรา. (2565). เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน. สงขลา: มหาวิทยาลัยทักษิณ.

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<https://www.jotform.com/form-templates/human-resources/job-application>

<https://uk.indeed.com/hire/c/info/general-guidelines-for-job-application-forms?hl=en&co=GB>

<https://novoresume.com/resume-templates>

<https://resumegenius.com/resume-templates>

<https://th.jobsdb.com/th>

<https://th.indeed.com/?r=us>

<https://www.jobtopgun.com/>