



มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา

Course Specification

0115202 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ

ENGLISH FOR ENTREPRENEURSHIP

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0115202 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ 3 (2-2-5)

ENGLISH FOR ENTREPRENEURSHIP

คำศัพท์ สำนวน และการสื่อสารภาษาอังกฤษในที่ทำงาน การจัดการและการบริหาร
หน่วยงาน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การทำแผนธุรกิจ กิจกรรมด้านการตลาด
และการขาย การนำเสนอผลิตภัณฑ์

Vocabulary, expressions, English communication at work; organization and
operation of small and medium enterprises (SMEs); business plans.

Marketing and sales activities: product presentation

2. ประเภทของรายวิชา

- ☐ ศึกษาทั่วไป
☐ วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
☒ วิชาเอก
☐ วิชาโท
☐ วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา John Vencent Madejanon

อาจารย์ผู้สอน John Vencent Madejanon

4. ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา/ กลุ่มผู้เรียน

2568/ Semester 2 / ENG YEAR 3 (CONTINUING PROGRAM

5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

1 / October / 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ

- 1.1 **KNOWLEDGE:** Demonstrate knowledge of vocabulary, idioms, and business-related expressions and explain concepts of SMEs, management, and business planning in English.
- 1.2 **COGNITIVE SKILLS:** Analyze business case studies and propose solutions in English and develop a business plan using appropriate English structure.
- 1.3 **INTERPERSONAL SKILLS AND RESPONSIBILITY:** Collaborate effectively in group tasks and projects and show responsibility and punctuality in assignments and presentations.
- 1.4 **NUMERICAL ANALYSIS, COMMUNICATION, AND IT SKILLS:** Prepare reports, slides; and business presentations using English and digital tool and deliver oral presentations with confidence in professional contexts

. (หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรที่กำหนด CLOs ของรายวิชา ให้ระบุ CLOs)

2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและสนองต่อตลาดแรงงานด้านทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ภาคบรรยาย	ภาคปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
2 x 15 สัปดาห์	2 x 15 สัปดาห์	5 x 15 สัปดาห์

คำชี้แจง : ภาคการศึกษาคิดเป็นไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์และช่องทางที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

อย่างน้อย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ /ห้องพักอาจารย์ /โทรศัพท์ /ช่องทางสื่อสารออนไลน์ เช่น Line

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

Week	Topic/Brief description	Hours		Class activities/ Materials	Lecturer
		Lecture	Practice		
1	Course Introduction - Overview of course objectives, course details, course content, activities, quizzes, and grading distribution, and expectations	2	2	- Lecture - Group discussion - PPT - Icebreaking Activities	John Vencent Madejanon
2	Unit 1: English for Entrepreneurs and SMEs 1.1 Introduction to Entrepreneurship 1.2 Definition of entrepreneurship 1.3 Characteristics of successful entrepreneurs	2	2	- Lecture - Group discussion - Video Clips - Brainstorming Expectations -PPT	John Vencent Madejanon
3-4	Unit 1: Vocabulary & Expressions for Business English 1.4 Essential workplace vocabulary (management, finance, marketing terms) 1.5 Common expressions for professional interaction 1.6 Idioms and collocations in business English	4	4	- Lecture - Video Clips - Phone & Video Etiquette -PPT	John Vencent Madejanon

Week	Topic/Brief description	Hours		Class activities/ Materials	Lecturer
		Lecture	Practice		
5	Unit 1: English for Workplace Communication 1.7 Formal vs. informal communication 1.8 Writing professional emails and memos 1.9 Participating in meetings (phrases and etiquette)	2	2	- Lecture - Short Role-playing exercises - Handouts - Video Clips -PPT	John Vencent Madejanon
6	Unit 1: SMEs: Organization & Operations 1.10 Structure of SMEs (roles & departments) 1.11 Management and operations vocabulary 1.12 Case studies of SME success stories	2	2	- Lecture - Group discussion - Video Clips - PPT	John Vencent Madejanon
7	Quiz 1	2	2	- Test Paper Coverage: (Unit 1)	John Vencent Madejanon
8	Unit 2: Business Planning in English/ Drafting a Business Plan 2.1 Introduction to business plan structure 2.2 Executive summary and company profile 2.3 Market analysis 2.4 Marketing strategies	2	2	- Lecture - Group discussion - Video Clips - PPT	John Vencent Madejanon

Week	Topic/Brief description	Hours		Class activities/ Materials	Lecturer
		Lecture	Practice		
	2.5 Financial projections (basic terms in English) 2.6 Writing the conclusion and recommendations				
9	Midterm Presentation: Mini Business Plan - Organizing ideas for presentation - Using visual aids effectively - Delivering the business plan in English	2	2	Group assessment, Rubrics & Peer evaluation	John Vencent Madejanon
10	Unit 3: Marketing Communication in English 3.1 Vocabulary for advertising and promotion 3.2 Slogans and persuasive language 3.3 Designing a marketing campaign in English	2	2	-Lecture -Group discussion -PPT -Video clips -Short Group Presentation	John Vencent Madejanon
11	Unit 3: Product Descriptions & Branding 3.4 Writing product descriptions/ Product Pitching 3.5 Branding and identity language 3.6 Customer-focused language	2	2	-Group discussion -PPT -Video clips -Individual Presentation (Product Pitching)	John Vencent Madejanon

Week	Topic/Brief description	Hours		Class activities/ Materials	Lecturer
		Lecture	Practice		
12	Unit 3: Digital Marketing in English 3.7 Social media marketing terms 3.8 Online ads and SEO vocabulary 3.9 Case study: Successful digital campaign	2	2	- Articles, - Simple Marketing Presentation - Lecture -Group Discussion -PPT -Video Clips	John Vencent Madejanon
13	Unit 4: English for Sales and Negotiations 4.1 Sales dialogue phrases 4.2 Handling customer objections 4.3 Closing sales in English 4.4 Vocabulary for negotiation 4.5 Persuasion strategies in English	2	2	- Lecture -Group Discussion -PPT -Video Clips - Roleplay: investor pitch simulation	John Vencent Madejanon
14	Quiz 2 Preparing Final Project - Structuring a pitch deck - Teamwork and task division	2	2	- Test Paper Coverage: (Unit 2-4) - Orientation	
15	Final Project Presentation – -Group business pitch delivery Final Exam Review	2	2	-Group business pitch delivery presentation -Using professional visuals -Evaluation and feedback -	John Vencent Madejanon

Week	Topic/Brief description	Hours		Class activities/ Materials	Lecturer
		Lecture	Practice		
16	Final Exam				
17					
Total hours		32	32		

2. แผนพัฒนาประสิทธิภาพรายวิชา (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมดของรายวิชา
- ☐ 2. จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงาน
- ☒ 3. จัดการเรียนรู้เชิงรุก
- ☐ 4. รายวิชาส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการของผู้เรียน
- ☐ 5. รายวิชาก่อให้เกิดนวัตกรรมของผู้เรียน โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน
- ☐ 6. จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (online) ร่วมกับ ในที่ตั้ง (on-site)
- ☐ 7. มีการพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์โดยผ่าน TSU MOOC
- ☒ 8. เปิดเผยคะแนนเก็บก่อนการสอบปลายภาค
- ☒ 9. ส่งระดับชั้นตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาด
- ☐ 10. มีการทวนสอบรายวิชาในระบบของคณะฯ
- ☐ 11. อื่น ๆ ระบุ

3. แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

No.	Topics of assessments	Types of assessments	Weeks of assessments	Scores
1	Course objectives: 1.1 KNOWLEDGE: Demonstrate knowledge of vocabulary, idioms, and business-related expressions and explain concepts of SMEs, management, and business planning in English.	Midterm Project (Mini Business Plan) Quiz 1	Week 9 Week 7	15 10

No.	Topics of assessments	Types of assessments	Weeks of assessments	Scores
	1.2 COGNITIVE SKILLS: Analyze business case studies and propose solutions in English and develop a business plan using appropriate English structure.	Quiz 2	Week 14	15
	1.3 INTERPERSONAL SKILLS AND RESPONSIBILITY: Collaborate effectively in group tasks and projects and show responsibility and punctuality in assignments and presentations.	Product Pitching Presentation	Week 11	15
	1.4 NUMERICAL ANALYSIS, COMMUNICATION, AND IT SKILLS: Prepare reports, slides; and business presentations using English and digital tool and deliver oral presentations with confidence in professional contexts	Final Project (Group Business Plan & Presentation)	Week 15	20
		Attendance and Participation	Whole Semester	10

No.	Topics of assessments	Types of assessments	Weeks of assessments	Scores
2	Final Exam	Written Exam	Week 16-17	15
Total score				100

วิธีการตัดเกรด ☒ อิงเกณฑ์ (FIX-Rate)
☐ อิงกลุ่ม (T-Score)

การกำหนดช่วงคะแนนของเกรด

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	E/F
ช่วงคะแนน	≥80	≥75	≥70	≥65	≥60	≥55	≥50	≥0

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

-

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Textbooks and Core References

- Bovee, C. L., & Thill, J. V. (2021). *Business Communication Today* (15th ed.). Pearson.
 - A standard reference for professional communication, emails, reports, and presentations.
- Kotler, P., Keller, K. L., Ancarani, F., & Costabile, M. (2021). *Marketing Management* (16th ed.). Pearson.
 - Useful for vocabulary and concepts in marketing and branding.

3. Barron, M. (2017). *English for Business Studies: A Course for Business Studies and Economics Students* (3rd ed.). Cambridge University Press.
 - o Provides vocabulary, case studies, and business English usage.

Online Resources and Journals

OECD (2020). *SME and Entrepreneurship Outlook*. OECD Publishing.

- o Global insights into SME operations and challenges.

British Council. *LearnEnglish Business & Workplace English Resources*.

<https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>

- o Vocabulary, listening, and communication practice materials.

Entrepreneur.com. *Entrepreneurship and Small Business Resources*.

<https://www.entrepreneur.com>

- o Up-to-date articles and case studies on startups, SMEs, and entrepreneurship.