



มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา

Course Specification

รหัสวิชา 0106328 บุคลิกภาพและการสื่อสารในงานสารสนเทศ

PERSONALITY AND COMMUNICATION IN INFORMATIONAL PROFESSION

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต	6
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	12
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13

รายละเอียดของรายวิชา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน
และคำอธิบายรายวิชา

0106328 บุคลิกภาพและการสื่อสารในงานสารสนเทศ

PERSONALITY AND COMMUNICATION IN INFORMATIONAL PROFESSION

3(2-2-5)

บูรพวิชา : (ถ้ามี) -

ควบคู่ : (ถ้ามี) -

การพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารเชิง รูปแบบ
ของการสื่อสารในงานบริการสารสนเทศ กลยุทธ์การนำเสนอแบบ Pitching การประยุกต์ใช้
โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการสื่อสาร การสื่อสารแบบพบหน้าหรือแบบออนไลน์ และฝึกปฏิบัติการ
พัฒนา บุคลิกภาพและการสื่อสาร

The personality development and communication, communication elements, proactive
communication skills, forms of communication in information services, pitching strategies,
application of communication software for face to face or online communication and the
practice of personality development and communication

2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- ☐ ศึกษาทั่วไป
☐ วิชาเฉพาะ
☐ วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน (ถ้ามี)
☐ วิชาเอก
☐ วิชาเอกบังคับ
/ วิชาเอกเลือก
☐ วิชาโท

☐ วิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ (ถ้ามี)

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ. ดร. ก้องกิดากร บุญช่วย

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ผศ. ดร. ก้องกิดากร บุญช่วย

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่2/ นิสิตวิชาเอกชั้นปีที่3

6. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

7. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

30 ต.ค. 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 นิสิตต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับ ใ้บุคลิกภาพและการสื่อสารในงานสารสนเทศ

1.2 นิสิตมีความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของบุคลิกภาพและการสื่อสารในงานสารสนเทศ

1.3 นิสิตเข้าใจกระบวนการและวิธีการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารในงานสารสนเทศเพื่อ
บริการผู้ใช้สารสนเทศ

1.4 นิสิตสามารถฝึกปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองเพื่อการทำงาน และฝึกปฏิบัติการ
สื่อสารในงานสารสนเทศได้

2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและ
เพื่อให้ นิสิตมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพและการสื่อสารในงานสารสนเทศ มีความรู้ความเข้าใจถึง
ความสำคัญของบุคลิกภาพและการสื่อสารในงานสารสนเทศ เข้าใจกระบวนการและวิธีการพัฒนา
บุคลิกภาพและการสื่อสารในงานสารสนเทศเพื่อบริการผู้ใช้สารสนเทศ และสามารถฝึกปฏิบัติการพัฒนา
บุคลิกภาพของตนเองเพื่อการทำงาน และฝึกปฏิบัติการสื่อสารในงานสารสนเทศได้

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
15 ชั่วโมง/ภาคเรียน	ตามความต้องการของ นิสิต	30 ชั่วโมง/ภาคเรียน	45 ชั่วโมง/ภาคเรียน

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ และช่องทางในการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. แผนที่การกระจายความรับผิดชอบ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
0106341 การศึกษาผู้ใช้	●		●	○		●		○		●		

5. ทักษะการวิเคราะห์	
5.1	5.2
	●

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
● (1) มีจิตสำนึกในจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีจิตบริการ (2) มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม (3) มีความเสียสละ อุทิศตนต่อวิชาชีพและสังคม คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	(1)กระบวนการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมพื้นฐานให้แก่บัณฑิต โดยเน้นบทบาทของนิสิตในฐานะที่เป็นผู้ศึกษาเล่าเรียน จะต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเอง เข้าเรียนทุกครั้งเข้าเรียนตรงเวลา แต่งกายเรียบร้อยตามกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	(1) ประเมินจากความรับผิดชอบของนิสิต การส่งงาน การทำงานและปฏิบัติงานการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายได้ตรงตามเวลาที่กำหนด (2) ประเมินจากพฤติกรรม การเข้าชั้นเรียน และการแต่งกาย

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
	(2)ใช้กระบวนการสืบค้น ค้นหา และการทำงานเป็นทีม	
2. ด้านความรู้		
● (1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ บุคลิกภาพ และการสื่อสารใน งานสารสนเทศ (2) มีความสามารถในการเลือกใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการใช้ ในการสื่อสารกับผู้ให้บริการ	(1) จัดการเรียนการสอนโดยเน้น ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มีการเรียน ทฤษฎีควบคู่การฝึกปฏิบัติ (2) ลงพื้นที่เช่นห้องสมุดหรือใน มหาวิทยาลัยเพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ การพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร ในงานสารสนเทศ	(1) แบบฝึกหัด (2) นำเสนองานกลุ่ม/การ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน (3) ทดสอบย่อยทดสอบกลางภาค และปลายภาค
3. ด้านทักษะทางปัญญา		
● (1) ประยุกต์ทักษะและความรู้ใน การสื่อสาร (2) มีทักษะด้านปฏิบัติสารสนเทศ เลือกใช้โปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมกับ งานแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม	(1) ฝึกทักษะการคิดอย่างเป็น ระบบ ในการสื่อสารกับ ผู้ให้บริการ	(1) แบบฝึกหัด (2) ปฏิบัติและนำเสนอรายงาน (3) สังเกตพฤติกรรมในการมีส่วน ร่วมระหว่างชั้นเรียน
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
● พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วนและทันตามกำหนดเวลา	(1) นำเสนอตัวอย่างจากสื่อต่างๆ เพื่ออภิปรายร่วมกัน (2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มโดยให้นิสิตออกพื้นที่ไปทำการสัมภาษณ์บรรณารักษ์ (3) นำเสนอรายงานจากการที่ไปออกพื้นที่จริงซึ่งเป็นการสอนแบบ Active learning	1. ประเมินชิ้นงานที่มอบหมายและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน 2. สังเกตพฤติกรรมระหว่างบุคคลในชั้นเรียน และตรวจเช็คการเข้าชั้นเรียน

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
● (1) เลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้ใช้สารสนเทศ (2) มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากความรู้ในห้องเรียน ด้วยการศึกษเพิ่มเติมด้วยตัวเอง (3) ประมวลผลนำเสนอผลการลงพื้นที่	(1) เน้นการศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง / กลุ่ม นำข้อสงสัยมาแลกเปลี่ยนความรู้ (2) มอบหมายงานกลุ่มในการลงพื้นที่เกี่ยวกับการสื่อสารกับผู้ใช้สารสนเทศในสถาบันบริการสารสนเทศ (3) อภิปรายผลร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน	(1) สังเกตพฤติกรรมในการมีส่วนร่วมระหว่างชั้นเรียน การพูด การตอบข้อซักถาม (2) ปฏิบัติและนำเสนอรายงาน (3) แบบฝึกหัด / การทดสอบ (4) การเรียนการสอนแบบ Active learning

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา/ แนะนำผู้เรียน ผู้สอน ทำความเข้าใจข้อตกลงเบื้องต้นในการ เรียนการสอน	3	อาจารย์แนะนำและอธิบาย รายวิชาให้กับนิสิต พร้อม ข้อตกลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการเรียนการสอน	ผศ.ดร.ก้องกิตา กร
2-3	การพัฒนาบุคลิกภาพและการ สื่อสาร	6	- บรรยาย	ผศ.ดร.ก้องกิตา กร

4-5	องค์ประกอบของการสื่อสาร	6	- บรรยาย / ปฏิบัติ	ผศ.ดร.ก้องกิตา กร
6-7-8	รูปแบบของการสื่อสารในงานบริการ สารสนเทศ	9	- บรรยาย / ปฏิบัติ	ผศ.ดร.ก้องกิตา กร
9	สอบระหว่างภาค	3		
10 -12	กลยุทธ์การนำเสนอแบบ Pitching การประยุกต์ใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการ สื่อสาร	9	- บรรยาย / ปฏิบัติ	ผศ.ดร.ก้องกิตา กร
13 - 14	การสื่อสารแบบพบหน้าหรือ แบบออนไลน์และฝึก ปฏิบัติการ พัฒนาบุคลิกภาพและการ สื่อสาร	9	- บรรยาย / ปฏิบัติ	ผศ.ดร.ก้องกิตา กร

15-16	การนำเสนอรายงาน	3	นิตราขงาน	ผศ.ดร.ก้องกิดา กร
17	สอบปลายภาค	3		ผศ.ดร.ก้องกิดา กร

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับ	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน/ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.	ความรู้ความเข้าใจ	ปลายภาค	17	30
2.	ความรับผิดชอบ	บันทึกการเข้าชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	10
3.	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	งานเดี่ยวและงานกลุ่มโดยกิจกรรม Active learning	3-16	60
รวม				100 %

โดยประเมินผลและเกณฑ์การตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์และให้ระดับชั้นดังนี้

ร้อยละ 80 ขึ้นไป	A
ร้อยละ 75 – 79	B+
ร้อยละ 70 – 74	B
ร้อยละ 65 – 69	C+
ร้อยละ 60 – 64	C
ร้อยละ 55 – 59	D+

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

กาญจนา แก้วเทพ. (2545). สื่อสารมวลชน ทฤษฎีและแนวคิด. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัดภาพพิมพ์.

สมควร กวียะ. (2535). การสื่อสารมวลชน: บทบาทหน้าที่เสรีภาพและความรับผิดชอบ. กรุงเทพฯ: พชร
กานต์การพิมพ์.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

- 1.1 การสอบปลายภาค
- 1.2 สอบถามความคิดเห็นจากนิสิตในสัปดาห์สุดท้าย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 การประเมินผลการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 ปรับปรุงจากผลการประเมินจากนิสิตฯ
- 3.2 ค้นคว้าข้อมูลความรู้ใหม่ ๆ นำมาใช้ในการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

- 4.1 คณะกรรมการประจำหลักสูตร พิจารณาคำระดับชั้น
- 4.2 คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาคำระดับชั้น

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 นำผลที่ได้จากการประเมินการเรียนการสอนมาพัฒนารายวิชาก่อนการสอนในภาคการศึกษาหน้า.