



มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา
Course Specification

๐๑๐๖๒๑๒การวิเคราะห์สารสนเทศระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

LIBRARY OF CONGRESS CLASSIFICATION

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป	๓
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	๔
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ	๔
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต	๕
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล	๘
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	๑๐
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	๑๑

รายละเอียดของรายวิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

๐๑๐๖๒๑๒ การวิเคราะห์สารสนเทศระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

๓ (๒-๒-๕)

LIBRARY OF CONGRESS CLASSIFICATION

บุรพวิชา : (ถ้ามี) -

ควบคู่ : (ถ้ามี) -

ศึกษาการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การกำหนดเลขเรียกหนังสือ และการกำหนดหัวเรื่องตามระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน รวมทั้งการประยุกต์เทคโนโลยี และฝึกปฏิบัติ

The classification of information resources, assigning call numbers and LC subject headings, apply technology into cataloging and practices

๒. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- ☐ ศึกษาทั่วไป
☐ วิชาเฉพาะ
☐ วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน (ถ้ามี)
☐ วิชาเอก
 / วิชาเอกบังคับ
☐ วิชาเอกเลือก
☐ วิชาโท
☐ วิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ (ถ้ามี)

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ. ดร. ก้องกิตากร บุญช่วย

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ผศ. ดร. ก้องกิตากร บุญช่วย

๕. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ ๒ / นิสิตวิชาเอกชั้นปีที่ ๒

๖. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

๗. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
- ๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
- ๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดเลขเรียกหนังสือและการกำหนดหัวเรื่องตามระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
- ๑.๔ สามารถกำหนดเลขเรียกหนังสือและกำหนดหัวเรื่องตามระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันได้อย่างถูกต้อง
- ๑.๕ สามารถประยุกต์เทคโนโลยีในการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

๒. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

- ๒.๑ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการของเนื้อหาด้านสารสนเทศศึกษาและการทำงานของ นิสิตในอนาคต
- ๒.๒ ประกอบการสอนและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

หมวดที่ ๓ ลักษณะการดำเนินการ

๑. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๓๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน	ตามความต้องการของนิสิต	๓๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน	๗๕ ชั่วโมง/ภาคเรียน

๒. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ และช่องทางในการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

๑. แผนที่การกระจายความรับผิดชอบ

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม				๒. ความรู้			๓. ทักษะทางปัญญา				
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๓.๑	๓.๒	๓.๓	๓.๔	๓.๕
๐๑๐๖๓๑๑ LC	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●

รายวิชา	๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					๕. ทักษะการวิเคราะห์		
	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๔.๔	๔.๕	๕.๑	๕.๒	๕.๓
๐๑๐๖๓๑๑ LC	○		●	●		●	○	○

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
● ๑. นิสิตมีคุณธรรมและจริยธรรม อ่อนน้อมถ่อมตน ขยัน อดทน ๒. นิสิตมีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	กระบวนการเรียนการสอน ผู้สอนจะสอนและสอดแทรกเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมพื้นฐาน โดยเน้นถึงความ อ่อนน้อมถ่อมตน ขยัน อดทน จะต้องมีความรับผิดชอบ มีวินัยตรงต่อเวลา แต่งตัวเรียบร้อย และสามารถทำงานเป็นทีมได้	ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และพฤติกรรมในชั้นเรียน
๒. ด้านความรู้		
● ๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนดเลขเรียกหนังสือและการกำหนดหัวเรื่องตามระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน ๒. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และสามารถบูรณาการความรู้รายวิชากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	การบรรยาย การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม การฝึกปฏิบัติ การศึกษาดูงานและการนำเสนอผลงานและจัดทำรายงาน	ประเมินผลการจากเข้าชั้นเรียน การนำเสนอผลงาน การฝึกปฏิบัติแบบฝึกหัด และการสอบปลายภาค

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๓. ด้านทักษะทางปัญญา ● ๑. มีกระบวนการคิดเกี่ยวกับการให้เลขหมู่ หัวเรื่องตามระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน อย่างมีระบบ และมีวิจารณ์ญาณ สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างมีเหตุผล ๒. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินและนำเสนอสารสนเทศไปใช้แก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ใฝ่รู้และสามารถเชื่อมโยงความรู้กับบริบทอื่นได้	๑. การใช้สื่อคอมพิวเตอร์ ๒. ให้รับผิดชอบการศึกษาด้วยตนเอง และการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ ๓. ส่งเสริมให้นักเรียนหมั่นฝึกฝน ทำแบบฝึกหัดอย่างสม่ำเสมอ	๑. ผลงานและงานที่ได้รับมอบหมาย การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ๒. การสอบปลายภาค
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
● ๑. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม ๒. มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	การกำหนดกิจกรรมของกลุ่มและผลัดกันเป็นผู้นำและผู้ตาม	๑. การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน ๒. การนำเสนอผลงานกลุ่ม

๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
---	--	--

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
สารสนเทศ ● มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น นำเสนอ เกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. เน้นการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยมีผู้สอนเป็นผู้ชี้แนะ ๒. การทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับการวิเคราะห์หมู่ และหัวเรื่องตามระบบ หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน ๓. การอภิปรายผลร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้สอน	๑.การนำเสนอผลจากการทำแบบฝึกหัด ๒.การกำหนดกิจกรรมในชั้นเรียนและการสอบปลายภาค

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา (มคอ. ๓) และ ข้อตกลงในการเรียน เกณฑ์การให้คะแนน ต่าง ๆ และการขอรับทราบคะแนนของนิสิต ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่ทรัพยากร	๔	๑. ชี้แจงแนวการสอน ๒. บรรยาย มคอ.๓ สื่อ : เอกสาร มคอ.๓/เอกสาร	ผศ.ดร.ก้องกิตา กร
๒	-การวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ -การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	๔	๑. บรรยาย สื่อ : เอกสาร/คู่มือ LC	ผศ.ดร.ก้องกิตา กร
๓-๔	-โครงสร้างการจัดหมวดหมู่ของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน -การกำหนดเลขหมู่หนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	๘	๑. บรรยาย ๒. ให้นิสิตร่วมแสดงความคิดเห็น สื่อ : เอกสาร/คู่มือ LC	ผศ.ดร.ก้องกิตา กร

๕	การจัดเนื้อหาและคำสำคัญที่ใช้ในระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	๔	๑. บรรยาย ๒. ให้นิสิตร่วมแสดงความคิดเห็น/ฝึกปฏิบัติ สื่อ : เอกสาร/คู่มือ LC	ผศ.ดร.ก้องกิตา กร
๖	เลขหนังสือ และเลขหนังสือเพื่อการขยายเลขหมู่ หรือคัตเตอร์เลขหมู่	๔	๑. บรรยาย ๒. ให้นิสิตร่วมแสดงความคิดเห็น/ฝึกปฏิบัติ สื่อ : เอกสาร/คู่มือ LC	ผศ.ดร.ก้องกิตา กร
๗-๘	ตาราง	๘	๑. บรรยาย ๒. ให้นิสิตร่วมแสดงความคิดเห็น/ฝึกปฏิบัติ สื่อ : เอกสาร/คู่มือ LC	ผศ.ดร.ก้องกิตา กร
๙	สอบระหว่างภาค			
๑๐-๑๒	หมวด H สังคมศาสตร์	๑๒	๑. บรรยาย ๒. ให้นิสิตร่วมแสดงความคิดเห็น/ฝึกปฏิบัติ สื่อ : เอกสาร/คู่มือ LC	ผศ.ดร.ก้องกิตา กร
๑๓-๑๖	แผนการจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน หมวดA-Z หัวเรื่องตามระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	๑๖	๑. บรรยาย ๒. ให้นิสิตร่วมแสดงความคิดเห็น/ฝึกปฏิบัติ สื่อ : เอกสาร/คู่มือ LC	ผศ.ดร.ก้องกิตา กร
สัปดาห์ที่ ๙ สอบกลางภาค สัปดาห์ที่ ๑๗ สอบปลายภาค				

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับ	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน/ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.	ความรู้ความเข้าใจ	ปลายภาค	๑๗	๓๐
๒.	ความรับผิดชอบ	บันทึกการเข้าชั้นเรียน ระเบียบวินัย งานเดี่ยวและงานกลุ่ม	ทุกสัปดาห์	๑๐
๓.	ทักษะความสัมพันธ์		ทุกสัปดาห์	๖๐
	ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			
รวม				๑๐๐ %

โดยประเมินผลและเกณฑ์การตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์และให้ระดับชั้นดังนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	A
ร้อยละ ๗๕ - ๗๙	B+
ร้อยละ ๗๐ - ๗๔	B
ร้อยละ ๖๕ - ๖๙	C+
ร้อยละ ๖๐ - ๖๔	C
ร้อยละ ๕๕ - ๕๙	D+
ร้อยละ ๕๐ - ๕๔	D
น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	F (ไม่ผ่านเกณฑ์)

หมวดที่ ๖ ทฤษฎีการประกอบกรเรียนการสอน

๑. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

ระเบียบ สุภวิธี (๒๕๔๘). การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน. นครปฐม : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ALCTS/CCS-PCC Task Force on Library of Congress Classification Training. Fundamentals of Library of Congress Classification. Retrieved from <http://www.loc.gov/catworkshop/courses/fundamentalslcc/> (Trainee Manual)

Helena, D. (๒๐๐๐). Learn Library of Congress Classification. Bangkok: Book Promotion & Service.

๒. ADDITIONAL RESOURCES

นิโลบล วรรณปก. (๒๕๔๕). “ชาร์ลส์ มาร์เทิล กับการจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน,” วารสารสารสนเทศสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, ๓(๒), ๑-๖.

พรทิพย์ พุจิตร และ สุพัตรา พูนแก้ว (๒๕๕๔). รายงานการบรรยายและประชุมทบทวนเกี่ยวกับ AACR๒ และ MARC๒๑ กับ RDA. ณ ห้องประชุมกิจการอาคารรับรอง ศูนย์สมุทรศึกษาสวัสดิการภายในทหารราบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี

Broughton, V. (๒๐๐๔). Essential Classification. New York: Neal-Schuman.

Byrne, Deborah J. (๑๙๙๘). MARC Manual: Understanding and Using MARC Records (๒nd ed). Englewood, Colo.: Libraries Unlimited, ๑๙๙๘.

Chan, Lois Mai. (๑๙๙๙). A Guide to the Library of Congress Classification(๕th ed). Englewood, Colo.: Libraries Unlimited.

Chan, Lois Mai. (๒๐๐๕). Library of Congress Subject Headings: Principles and Applications(๔th ed). Westport, Conn.: Libraries Unlimited.

๓. RECOMMENDED RESOURCES

<http://www.loc.gov>

Network Development and MARC Standard Office. MARC Standards. Retrieved from:
[http://www.loc.gov/marc/Webcasts related to Library of Congress Classification](http://www.loc.gov/marc/Webcasts%20related%20to%20Library%20of%20Congress%20Classification).

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

๑.๑ การสอบปลายภาค

๑.๒ สอบถามความคิดเห็นจากนิสิตในสัปดาห์สุดท้าย

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๒.๑ การประเมินผลการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

๓. การปรับปรุงการสอน

๓.๑ ปรับปรุงจากผลการประเมินจากนิสิตฯ

๓.๒ ค้นหาข้อมูลความรู้ใหม่ ๆ นำมาใช้ในการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

๔.๑ คณะกรรมการประจำหลักสูตร พิจารณาค่าระดับชั้น

๔.๒ คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาค่าระดับชั้น

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๕.๑ นำผลที่ได้จากการประเมินการเรียนการสอนมาพัฒนารายวิชาก่อนการสอนในภาคการศึกษาหน้า