



มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา
Course Specification

รหัสวิชา 0101342 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
ทรัพยากรมนุษย์

(Human Resource Information System)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ศศ.บ.
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0101342 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)
(Personality Development of Human Resource Officer)

บุรพวิชา : (ถ้ามี) -

ควบคู่ : (ถ้ามี) -

แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในระดับปฏิบัติการ ระดับกลวิธี และระดับกลยุทธ์ การฝึกปฏิบัติโดยการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อจัดการข้อมูลในด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตรงกับความต้องการขององค์กรและเป้าหมายขององค์กร

Concepts, principles, and importance of human resource information systems for operational, tactical, and strategic level; practice on applying software and new technology for effective human resource information management, in line with organizational needs and goals

2. ประเภทของรายวิชา

- ☐ ศึกษาทั่วไป
- ☐ วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
- ☒ วิชาเอกบังคับ
- ☐ วิชาเอกเลือก
- ☐ วิชาโท
- ☐ วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์
อาจารย์ผู้สอน อ.ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์

4. ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา/ กลุ่มผู้เรียน

2568 /ภาคเรียนที่ 2 / S101

5. สถานที่เรียน

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C103 มหาวิทยาลัยทักษิณ

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
พฤษภาคม 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ

1.1 เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการของระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์

1.2 เพื่อ

2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

พัฒนาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศ เพื่อให้บัณฑิตวิเคราะห์และทราบแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ ในยุคปัจจุบัน

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ภาคบรรยาย	ภาคปฏิบัติ	การศึกษด้วยตนเอง
30	30	75

คำชี้แจง : ภาคการศึกษาคิดเป็นไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์และช่องทางที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

แจ้งตารางเวลาให้นักศึกษาขอคำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง โดยอนุญาตให้สื่อสารทางโทรศัพท์และ e-mail

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
1	- ปฐมนิเทศการเรียนการสอนในรายวิชา ภาระงาน การประเมินผล โดยให้นิสิตมีส่วนร่วมในการวางแผน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. แจกประมวลการสอนและแผนการสอน อธิบายแนวทางการเรียนการสอน ตกลงเรื่องเกณฑ์การวัดและประเมิน 2. นิสิตได้รับโอกาสในการแสดงความคิดเห็น อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ สื่อและอุปกรณ์ 1. ประมวลการสอนและแผนการสอน 2. Power point ประกอบการอธิบาย	อ.ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์
2	แนวคิดและความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. บรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่าง 2. ฝึกปฏิบัติโดยการสืบค้นข้อมูลองค์กรชั้นนำที่ใช้ ระบบHRIS เข้ามาดำเนินการในการบริหารงานบุคคล 3. ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล จากองค์กรตัวอย่าง 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ สื่อและอุปกรณ์ - Power point ประกอบการอธิบาย - ข้อมูลองค์กรตัวอย่าง	อ.ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์
3-4	สารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ระดับปฏิบัติการ	4	4	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. บรรยาย อธิบาย สาธิต 2. ฝึกปฏิบัติโดยใช้โปรแกรม	อ.ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
				ประยุกต์เพื่อจัดการงานระดับปฏิบัติการ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ สื่อและอุปกรณ์ - Power point ประกอบการอธิบาย - โปรแกรมประยุกต์ Microsoft Word, Microsoft Excel	
5-6	สารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ระดับทวิ	4	4	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. บรรยาย อธิบาย สาธิต 2. ฝึกปฏิบัติโดยใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อจัดการงานระดับทวิ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ สื่อและอุปกรณ์ - Power point ประกอบการอธิบาย - โปรแกรมประยุกต์ Microsoft Excel	อ.ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์
7-8	สารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ระดับ กลยุทธ์	4	4	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. บรรยาย อธิบาย สาธิต 2. ฝึกปฏิบัติโดยใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อจัดการงานระดับกลยุทธ์ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ สื่อและอุปกรณ์ - Power point ประกอบการอธิบาย - โปรแกรมประยุกต์ Microsoft Excel	อ.ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์
9	สอบปฏิบัติ				
10-12	การสร้างแบบฟอร์ม และเอกสารในงาน HR	4	4	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. บรรยาย อธิบาย สาธิต 2. ฝึกปฏิบัติ ประยุกต์เทคโนโลยีกับการสร้างงาน HR	อ.ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
				สื่อและอุปกรณ์ - เอกสารประกอบการอธิบาย ตัวอย่าง และรูปแบบการใช้งาน	
13-14	AI กับการสร้างฐานข้อมูล สำหรับงาน HR	4	4	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ชักถามในประเด็นที่สนใจ 3. กิจกรรมการสถานการณ์จำลอง สื่อและอุปกรณ์ - Power point - สถานการณ์จำลอง	อ.ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์
15-16	Project กับการประยุกต์เทคโนโลยี สำหรับงาน HR ในองค์กร	4	4	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยาย 2. นิสิตประยุกต์ IT จัดทำโครงการ สื่อและอุปกรณ์ - Power point - วิเคราะห์ Case study	อ.ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์
17	สอบปลายภาค 30%				
18					
รวม		30	30		

2. แผนพัฒนาประสิทธิภาพรายวิชา (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมดของรายวิชา
- ☐ 2. จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงาน
- ☐ 3. จัดการเรียนรู้เชิงรุก
- ☐ 4. รายวิชาส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการของผู้เรียน
- ☐ 5. รายวิชาก่อให้เกิดนวัตกรรมของผู้เรียน โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน

- ☐ 6. จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (online) ร่วมกับ ในที่ตั้ง (on-site)
- ☒ 7. มีการพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์โดยผ่าน TSU MOOC
- ☒ 8. เปิดเผยคะแนนเก็บก่อนการสอบปลายภาค
- ☒ 9. ส่งระดับขึ้นตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาด
- ☒ 10. มีการทวนสอบรายวิชาในระบบของคณะฯ
- ☐ 11. อื่น ๆ ระบุ

3. แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับ	หัวเรื่อง/ประเด็น/รายละเอียด	วิธีการประเมิน/ ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน
1	จิตพิสัย	- ความรับผิดชอบใน การทำงาน - การเข้าชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	10
2	เก็บคะแนน	- งานในชั้นเรียน - Project งาน HR	ตลอดภาคเรียน	15 25
3	สอบปฏิบัติ	ปฏิบัติในชั้นเรียน	9	20
4	สอบปลายภาค	ปรนัย และ อัตนัย	ปลายภาค	30
คะแนนรวม				100

วิธีการตัดเกรด ☒ อิงเกณฑ์ (FIX-Rate)
☐ อิงกลุ่ม (T-Score)

การกำหนดช่วงคะแนนของเกรด

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	E/F
ช่วงคะแนน	≥80	≥75	≥70	≥65	≥60	≥55	≥50	≥0

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

เอกสารประกอบการสอน อ.ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ณรงค์วิทย์ แสนทอง. (2548). การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ ภาคปฏิบัติ (พิมพ์ครั้งที่ 3).

กรุงเทพฯ : HR Center Co.,Ltd.

สิริวรรณ นันทจันทุล. (2550). *เดิินหมากคนกลยุทธุ์ HR*. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดบุ๊คส์.

ธาริน สิทธิธรรมชาวี. (2548). *โปรแกรมมิ่ง VB&ASP(SET)*. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดบุ๊คส์.

รุจิจันทร์ วิจิวานิเวศน์. (2560). *สารสนเทศทางธุรกิจ*. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- <https://www.hrpayrollsystems.net/hris/>
- <https://www.thebalancecareers.com/human-resources-information-system-hris-1918140>
- <https://www.bamboohr.com/hris-software/>
- <https://www.analyticsinhr.com/blog/human-resources-information-system-hris/>