



มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา

Course Specification

0101332 การจัดการค่าตอบแทน
(Compensation Management)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการทรัพยากรมนุษย์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0101332 การจัดการค่าตอบแทน

3(2-2-5)

(Compensation Management)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนกระบวนการจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทนพื้นฐาน การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน การสำรวจข้อมูลค่าตอบแทน การจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทน การนำโครงสร้างค่าตอบแทนไปใช้ไป รูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลในองค์กร การฝึกปฏิบัติ

Concepts and theories of compensation management; process of setting basic compensation structure; job analysis; job evaluation; compensation data survey; compensation structure setting, application of compensation structure; compensation payment models; welfare and benefits arrangement in organization; practice

2. ประเภทของรายวิชา

- ☐ ศึกษาทั่วไป
- ☐ วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
- ☒ วิชาเอกบังคับ
- ☐ วิชาเอกเลือก
- ☐ วิชาโท
- ☐ วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ. ชีวันนท์ คุณพิทักษ์
อาจารย์ผู้สอน อ. ชีวันนท์ คุณพิทักษ์

4. ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา/ กลุ่มผู้เรียน

ภาคการศึกษา 2/2568 S201 (สมทบรุ่น 1)

5. สถานที่เรียน

วันอาทิตย์ 17.10 – 21.10 ห้อง 13509 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

4 พฤศจิกายน 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ

1.1 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎีในการจัดการคำตอบแทน

1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการจ่ายคำตอบแทน

1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถจัดทำโครงสร้างคำตอบแทนพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการที่เชื่อมโยงกับ การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน การสำรวจคำตอบแทน และการออกแบบโครงสร้างคำตอบแทน

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจรูปแบบการจ่ายคำตอบแทน อาทิ การจ่ายคำตอบแทนแบบจงใจ การจ่ายคำตอบแทนทางอ้อม

1.5 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจการจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลในองค์กร

2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีการจัดการคำตอบแทน รวมถึงการจัดสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลในองค์กร และสามารถนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการเตรียมพร้อมสู่การทำงานในสายวิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม

2.2 เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมีความชัดเจนในการพัฒนานิสิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ภาคบรรยาย	ภาคปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 2 x 15 สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 2 x 15 สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 5 x 15 สัปดาห์

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์และช่องทางที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำวิชา ประกาศให้นักศึกษาสามารถขอคำปรึกษาได้ผ่านระบบออนไลน์โดยใช้ การส่งข้อความผ่านระบบ Social Network และ E-mail
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อ ที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
1	แนะนำเนื้อหารายวิชา แนวทางการเรียนการสอน การวัดผล ข้อตกลงต่างๆ	4	-	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. แจกประมวลการสอนและแผนการสอน อธิบายแนวทางการเรียนการสอนตกลงเรื่องเกณฑ์การวัดและประเมิน 2. นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายและสาระการเรียนรู้ สื่อและอุปกรณ์ 1. มคอ 3 2. Power point 3. Cisco Webex 3. line กลุ่มรายวิชา 4. TSU MOOC	อ.ชีวันนัท คุณพิทักษ์
2	บทที่ 1 แนวคิดเบื้องต้นในการจัดการค่าตอบแทน	4	-	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. บรรยาย	อ.ชีวันนัท คุณพิทักษ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อ ที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
				2. วิเคราะห์กรณีศึกษา จาก ข่าว/บทความ เรื่องการจัดการ ค่าตอบแทน <i>สื่อและอุปกรณ์</i> 1. Power Point, VDO 2. Cisco Webex 3. line กลุ่มรายวิชา 4. TSU MOOC	
3	บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎีในการจ่าย ค่าตอบแทน	4	-	<i>กิจกรรมการเรียนการสอน</i> 1. บรรยาย 2. อภิปรายร่วมกัน 3. กิจกรรมการวิเคราะห์ทฤษฎี ค่าจ้าง <i>สื่อและอุปกรณ์</i> 1. Power Point 2. Cisco Webex 3. line กลุ่มรายวิชา 4. TSU MOOC	อ.ชีวันนัท คุณพิทักษ์
4	บทที่ 3 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการ จ่ายค่าตอบแทน	4	-	<i>กิจกรรมการเรียนการสอน</i> 1. บรรยาย 2. วิเคราะห์ผลการสำรวจค่าจ้าง และอภิปรายร่วมกัน 3. กิจกรรมที่ 2 <i>สื่อและอุปกรณ์</i> 1. Power Point 2. ผลการสำรวจค่าจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เอกชน 3. Cisco Webex	อ.ชีวันนัท คุณพิทักษ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อ ที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
				4. line กลุ่มรายวิชา 3. TSU MOOC	
5	บทที่ 4 การจัดทำโครงสร้าง คำตอบแทน ตอนที่ 1 การวิเคราะห์งาน ตอนที่ 2 การประเมินค่างาน	2	2	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. บรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็น ที่สนใจ 3. ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์งาน 4. ฝึกปฏิบัติการประเมินค่างาน สื่อและอุปกรณ์ 1.Power Point 2.Cisco Webex 3. line กลุ่มรายวิชา 4. TSU MOOC	อ.ชีวันนัท คุณพิทักษ์
6	บทที่ 4 การจัดทำโครงสร้าง คำตอบแทน (ต่อ) ตอนที่ 3 การสำรวจคำตอบแทน	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. บรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็น ที่สนใจ 3. ฝึกปฏิบัติการสถานการณ์ จำลองการสำรวจคำตอบแทน สื่อและอุปกรณ์ 1.Power Point 2. ข้อมูลค่าจ้างที่ทำการสำรวจ 3. Cisco Webex 4. line กลุ่มรายวิชา 5. TSU MOOC	อ.ชีวันนัท คุณพิทักษ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อ ที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
7	บทที่ 4 การจัดทำโครงสร้าง คำตอบแทน (ต่อ) ตอนที่ 4 การจัดทำโครงสร้าง คำตอบแทน	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. การบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็น ที่สนใจ 3. ฝึกปฏิบัติคำนวณอัตราชั้น เงินเดือน สื่อและอุปกรณ์ 1. Power Point 2. Cisco Webex 3. line กลุ่มรายวิชา 4. TSU MOOC	อ.ชีวันนัท คุณพิทักษ์
8	บทที่ 5 รูปแบบการจ่ายคำตอบแทน คำตอบแทนแบบจุใจ คำตอบแทนทางอ้อม	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. การบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็น ที่สนใจ 3. ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ กรณีศึกษา 4. กิจกรรมนำเสนอการจ่าย คำตอบแทนแบบจุใจ และ คำตอบแทนทางอ้อมของ องค์กรตัวอย่าง สื่อและอุปกรณ์ 1. Power Point 2. Cisco Webex 3. line กลุ่มรายวิชา 4. TSU MOOC	อ.ชีวันนัท คุณพิทักษ์
9	สอบกลางภาค				

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อ ที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
10	บทที่ 6 การจัดสวัสดิการและ ประโยชน์แก่กุลในองค์กร	4	-	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. การบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็น ที่สนใจ สื่อและอุปกรณ์ 1. Power Point 2. Cisco Webex 3. line กลุ่มรายวิชา 4. TSU MOOC	อ.ชีวันท์ คุณพิทักษ์
11-15	การเรียนรู้การสอนแบบ Active learning		15	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. ให้คำปรึกษา/ติดตาม ความก้าวหน้า 2. ติดตามการทำงานของนิสิต 3. ประเมินเอกสารรายงานและ การ 4. นำเสนอผลการดำเนินงาน	อ.ชีวันท์ คุณพิทักษ์
16	นำเสนอรายงานกลุ่มจากการเรียน การสอนแบบ Active learning	4		กิจกรรมการเรียนรู้การสอน นำเสนอรายงานกลุ่มจากการ เรียนรู้การสอนแบบ Active learning สื่อและอุปกรณ์ 1. Power Point 2. Cisco Webex 3. line กลุ่มรายวิชา 4. TSU MOOC	อ.ชีวันท์ คุณพิทักษ์
17	สอบปลายภาค				

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อ ที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
18					
รวม		30	30		

2. แผนพัฒนาประสิทธิภาพรายวิชา (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมดของรายวิชา
- ☐ 2. จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงาน
- ☒ 3. จัดการเรียนรู้เชิงรุก
- ☐ 4. รายวิชาส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการของผู้เรียน
- ☐ 5. รายวิชาก่อให้เกิดนวัตกรรมของผู้เรียน โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน
- ☒ 6. จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (online) ร่วมกับ ในที่ตั้ง (on-site)
- ☒ 7. มีการพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์โดยผ่าน TSU MOOC
- ☒ 8. เปิดเผยคะแนนเก็บก่อนการสอบปลายภาค
- ☒ 9. ส่งระดับขึ้นตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาด
- ☒ 10. มีการทวนสอบรายวิชาในระบบของคณะฯ
- ☐ 11. อื่น ๆ ระบุ

2. แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง/ประเด็น/รายละเอียด	วิธีการประเมิน/ ลักษณะการประเมิน	ลำดับที่ประเมิน	คะแนน
1	พฤติกรรม และคุณสมบัติอันพึงประสงค์ ของนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ	สังเกตจากพฤติกรรม นิสิต	ตลอดภาคเรียน	10
2	การมีส่วนร่วม การเรียนรู้ผ่านกระบวนการ กลุ่ม	ศึกษาความเพิ่มเติม กิจกรรม และการทำ รายงาน	ตลอดภาคเรียน	40
3	การเรียนรู้	สอบกลางภาค	กลางภาค	25
4	การเรียนรู้	สอบปลายภาค	ปลายภาค	25
คะแนนรวม				100

- วิธีการตัดเกรด ☒ อิงเกณฑ์ (FIX-Rate)
☐ อิงกลุ่ม (T-Score)

การกำหนดช่วงคะแนนของเกรด

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	E/F
ช่วงคะแนน	≥80	≥75	≥70	≥65	≥60	≥55	≥50	≥0

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

- กัลยาณี เสนนาสุ. 2556. *การบริหารค่าตอบแทนเชิงกลยุทธ์*. คณะทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. กรุงเทพฯ.
- กิ่งพร ทองใบ. 2545. *การบริหารค่าตอบแทน*. กรุงเทพมหานคร: ธรรมสาร.
- เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ. .2551*การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน*. กรุงเทพฯ : บพิธการพิมพ์.

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ภาษาไทย

- กรรณิการ์ นิยมศิลป์. 2540. *การบริหารค่าจ้างและผลตอบแทนในธุรกิจ*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- นพ ศรีบุญนาท. 2546. *การบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทน*. กรุงเทพมหานคร: สุตรไพศาล.
- ประเวศน์ มหารัตน์กุล. 2549. *คู่มือการบริหารค่าจ้างเงินเดือน*. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ประเวศน์ มหารัตน์กุล.2546. *กลยุทธ์การบริหารค่าจ้างเงินเดือน*. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธงชัย สันติวงษ์.2546. *การบริหารค่าตอบแทน*. กรุงเทพมหานคร: ประชุมการช่าง.
- ธัญญา ผลอนันต์.2546. *บริหารค่าตอบแทนแบบสร้างสรรค์ด้วยระบบ Broad banding*
 กรุงเทพมหานคร: ขวัญข้าว' 94.
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. 2543. *รู้เพียงเรื่องศัพท์บริหารธุรกิจการบริหารรัฐกิจ*.
 กรุงเทพมหานคร: ธนรัชการพิมพ์.
- สุภาพร พิศาลบุตร และคณะ.2548. *การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน*. กรุงเทพมหานคร:

วี. เจ. พรินต์.

สุโขทัยธรรมมาธิราช. 2544. *เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์* (ฉบับปรับปรุง).

นนทบุรี: สุโขทัยธรรมมาธิราช.

ธำรงค์ดี คงคาสวัสดิ์. 2552. *การประเมินค่างาน และการทำโครงสร้างเงินเดือน* (ภาคปฏิบัติ).

กรุงเทพฯ : ส.ส.ท.

สุพจน์ นาคสวัสดิ์ และ อนันต์ มุขยวงศา. 2555. *วิธีปรับค่าจ้าง ภาคปฏิบัติ*. กรุงเทพฯ : ส.ส.ท.

ภาษาอังกฤษ

Bateman, Thomas S. and Scott A. Snell. 1999. *Management : Building Competitive Advantage*. 4th ed. Boston : Irwin McGraw – Hill.

Byars, Lloyd L. and Leslie W. Rue. 1997. *Human Resource Management*. 5th ed. Boston : Irwin McGraw – Hill.

Milkovich, George T. and Jerry M. Newman. 2002. *Compensation*. 7th ed. Boston : McGraw – Hill.

Mondy, R. Wayne and Ronert M. Noe. 1996. *Human Resource Management*. 8th ed. New Jersey : Prentice – Hall Inc.,.

Mondy, R. W. (2010). *Human resource management*. (11 th ed). Boston : Prentice Hall.