



มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

Course Report

0115211 การพูดเพื่อการสื่อสารในบริบทการศึกษาและอาชีพ

ORAL COMMUNICATION IN HIGHER EDUCATION

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน
และคำอธิบายรายวิชา

0115211 การพูดเพื่อการสื่อสารในบริบทการศึกษาและอาชีพ 3(2-2-5)
ORAL COMMUNICATION IN HIGHER EDUCATION
การฟังข้อความ เรื่องราว บทสนทนา การแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาอังกฤษ การ
พูดสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทการศึกษาและอาชีพ
Listening to messages, stories, conversations; expressing opinions in
English; communicating orally in higher education and professional
contexts.

2. ประเภทของรายวิชา

- ☐ ศึกษาทั่วไป
☐ วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
☒ วิชาเอก
☐ วิชาโท
☐ วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา JOHN VENCENT MADEJANON

อาจารย์ผู้สอน JOHN VENCENT MADEJANON

4. ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา/ กลุ่มผู้เรียน

2568 / Semester 1 / BA-English / Year 2- Section 1

5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเมื่อเทียบกับแผนการสอน

Week	Topic/Brief description	Hours		Class activities/ Materials	Lecturer
		Lecture	Practice		
1	Course Introduction - Overview of course objectives, course details, course content, activities, quizzes, and grading distribution, and expectations -	2	2	- Lecture - Group discussion - Course handbook - Video Clips - PPT - Video Clips	John Vencent Madejanon
2	Unit 1: Foundations of Oral Communication 1.1 Introduction to Oral Communication 1.2 The Communication Process 1.3. Models of Communication	2	2	-Lecture -Group discussions -Communication diagrams -Student presentations - Course handbook	John Vencent Madejanon
3-4	Unit 2: Sounds, Stress, and Rhythm 2.1 Understanding Spoken English 2.2 Common Pronunciation Challenges for Thai Speakers	4	4	- Pronunciation Drills, -Audio-Video Materials -Phonetic Games -Course handbook	John Vencent Madejanon
5	Unit 3: Active Listening and Feedback - 3.1 What is Active Listening? - 3.2 Key Elements - 3.3 Types of Feedback - 3.4 Listening Barriers	2	2	- Lecture - Course Handbook - Short Role-Playing Exercises - Handouts - Case Studies,	John Vencent Madejanon

Week	Topic/Brief description	Hours		Class activities/ Materials	Lecturer
		Lecture	Practice		
	-3.5 Strategies for Effective Listening and Feedback			- Listening Tasks, - Feedback Practice,	
6	Quiz 1	2	2	- Test Paper Coverage: (Units 1-3)	John Vencent Madejanon
7-8	Unit 4: Public Speaking Skills for Professionals - 4.1 What is Public Speaking? - 4.2 Structure of an Effective Speech - 4.3 Delivery Techniques - 4.4 Audience Analysis - 4.5 Overcoming Speaking Anxiety	4	4	- Lecture - Group Discussion - Course Handbook - Video Clips - PPT - Script - Ted Talk Analysis	John Vencent Madejanon
9	Speech Delivery + Peer Evaluation	2	2	-Speech Prep and Delivery, -Peer Evaluations,	John Vencent Madejanon
10-11	Unit 5: Interpersonal Communication - 5.1 Interpersonal Communication - 5.2 Key Elements of Conversation - 5.3 Expressing Opinions - 5.4 Formal and Casual Communication Styles - 5.5 Practice Activities	4	4	-Lecture -Group discussion -Handbook -PPT -Video clips - Mini Debates, - Conversations, - Role-Plays	John Vencent Madejanon

Week	Topic/Brief description	Hours		Class activities/ Materials	Lecturer
		Lecture	Practice		
12	Quiz 2	2	2	- Test Paper Coverage: (Units 4–5)	John Vencent Madejanon
13	Unit 6: Telephone and Online Communication Etiquette - 6.1 Importance of Etiquette - 6.2 Common Forms - 6.3 Key Principles - 6.4 Common Mistakes - 6.5 Practice Activities	2	2	-Live Simulations, -Etiquette Review, -Scripted Calls	John Vencent Madejanon
15	Unit 7: Professional Storytelling: Crafting Your Personal Brand - 7.1 Introduction to Storytelling - 7.2 Role in Branding - 7.3 Narrative Elements - 7.4 Structuring Stories - 7.5 Practice Activities	2	2	-Story Crafting Workshop, -Brand Pitch, -Final Presentation	John Vencent Madejanon
16	Final Project: Storytelling & Personal Brand	2	2	- Feedback forms - Rubrics	John Vencent Madejanon
171 17	Final Exam				
Total hours		32	32		

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผนและการชดเชย (ถ้ามี)

-

3. ข้อเสนอการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแผนการสอน (ถ้ามี)

-

หมวดที่ 3 การพัฒนาประสิทธิภาพรายวิชา

1. รายงานประสิทธิภาพรายวิชาเมื่อเทียบกับแผนพัฒนา

#	หัวข้อ	ตามแผน		ตามจริง	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
1	จัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมด				
2	จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงาน				
3	จัดการเรียนรู้เชิงรุก	/		/	
4	รายวิชาส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการของผู้เรียน				
5	รายวิชาก่อให้เกิดนวัตกรรมของผู้เรียน โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์				
6	จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (online) ร่วมกับ ในที่ตั้ง (on-site)				
7	มีการพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์โดยผ่าน TSU MOOC				
8	เปิดเผยคะแนนเก็บก่อนการสอบปลายภาค	/		/	
9	ส่งระดับขึ้นตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาด	/		/	
10	มีการทวนสอบรายวิชาในระบบของคณะฯ				
11	อื่น ๆ ระบุ				

2. ชื่อนวัตกรรมของผู้เรียนโดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนนวัตกรรม	ชื่อนวัตกรรมของผู้เรียน
-	-		1. 2.

3. ชื่อของผู้เรียนที่เป็นผู้ประกอบการ (ถ้ามี)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนผู้เรียนที่เป็นผู้ประกอบการ	ระบุกลุ่มผู้เรียน (กรณีทั้งกลุ่มเรียน) หรือระบุ ชื่อ-สกุล ของผู้เรียน (กรณีเฉพาะบุคคล)
-	-		1. 2.

คำชี้แจง ผู้เรียนที่เป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) หมายถึง ผู้เรียนที่ประกอบธุรกิจส่วนตัว ใน 2 ลักษณะ ดังนี้ (1) ประกอบธุรกิจส่วนตัวโดยมีลูกจ้าง หมายถึง เป็นผู้ประกอบธุรกิจของตนเอง เพื่อหวังผลกำไรหรือส่วนแบ่งและได้จ้างบุคคลอื่นมาทำงานในธุรกิจในฐานะลูกจ้าง (2) ประกอบธุรกิจส่วนตัวโดยไม่มีลูกจ้าง หมายถึง เป็นผู้ประกอบธุรกิจของตนเองโดยลำพังผู้เดียวหรืออาจมีบุคคลอื่นมาร่วมกิจการด้วย เพื่อหวังผลกำไรหรือส่วนแบ่ง และไม่ได้จ้างลูกจ้างแต่อาจมีสมาชิกในครัวเรือนหรือผู้ฝึกงานมาช่วยทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นสำหรับงานที่ทำ

3. ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินงาน (ถ้ามี)

2.1 ด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

-

2.2 ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

2.3 ด้านการบริหารองค์กร

2.4 ด้านอื่น ๆ

4. ข้อเสนอการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพรายวิชา (ถ้ามี)

5. ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการสอนของอาจารย์ =

Mr. John Vencent De Ases Madejanon

0115211 : Speaking for Communication in Educational and Career Contexts, Group S101, Academic Year 2025/1

, 50 out of 69 students, 72.46 percent

[List of students not yet evaluated]

[Back]

 Export to Excel

		average	SD
1.	Teaching	4.29	0.8
1.	Clearly state the objectives, learning outcomes, and teaching plans for each lesson.	4.24	0.8
2.	Use teaching materials, textbooks, books, and teaching media in learning management.	4.28	0.78
3.	Clearly explain the main concepts of each lesson.	4.26	0.78
4.	Students are advised to research resources and information at the Thaksin University Library.	3.8	0.99
5.	There are various teaching methods and the knowledge can be transferred to students very well.	4.38	0.73
6.	Explain to students the importance of this course and its relationship to other courses.	4.3	0.81
7.	There are methods of teaching students to think, analyze, and summarize answers by themselves.	4.4	0.76
8.	There are methods for organizing learning activities that enable students to achieve the learning outcomes of the course.	4.38	0.75
9.	Teach content completely according to the teaching plan set for all 15 weeks.	4.32	0.87
10.	Give students the opportunity to ask questions in the classroom.	4.4	0.76
11.	There is learning management that is appropriate to the students' ability level.	4.38	0.7
12.	Apply new technology, research results, or knowledge to learning management.	4.38	0.75
2.	Measurement and Evaluation	4.41	0.76
13.	Provide clear methods for measuring learning outcomes and measurement criteria.	4.34	0.82
14.	There are methods for measuring and evaluating learning outcomes in the subject that are consistent with the learning outcomes of the subject.	4.4	0.78
15.	Provide clear advice/suggestions on assigned tasks to students.	4.44	0.73
16.	Provides guidelines for applying knowledge from the subject to daily life.	4.46	0.73
17.	Comments - The teacher should improve on scheduling students. Many times, class reschedules are announced too close to the deadline. For example, if the class is usually at 9:00 AM, some students wait as early as 8:00 AM and then notify around 9:00 AM that they want to reschedule to 10:00 AM, as this is unfair to students who are waiting. Sometimes, during make-up classes, the schedule is irregularly postponed, to the point where some students are unable to attend the make-up class due to the constant changes in schedule. - The teacher boosts student confidence by teaching them to speak confidently and provides a positive attitude. However, the teacher should improve the schedule of teaching times. -- The teacher teaches well and makes lessons clear and engaging. Just a small suggestion: providing recorded communication tasks earlier would help manage time better, and having a short practice session for the lab gring test could make it clearer for students.		
Total average		4.32	0.79

หมวดที่ 4 สรุปผลการจัดการเรียนการสอน

1. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) : จำนวนและร้อยละของผู้เรียนในแต่ละระดับคะแนน

Grades	A	B+	B	C+	C	D+	D	E/F	I	W	S	U	AUD	IP
Ranges	≥80	≥75	≥70	≥65	≥60	≥55	≥50	≥0						
Numbers of students	40	14	7	3	2	3	0	0						
Percentage	57.97	20.29	10.14	4.35	2.9	4.35	0	0						

- กรณีระดับชั้น E/F
- ☐ เวลาเรียนน้อยกว่า 80%
 - ☐ คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์
 - ☐ ทุจริตในการสอบ

2. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
 (John Vencent Madejanon)
 อาจารย์ผู้สอน

Date of report: November 13, 2025