



มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
(Course Report)

รหัสวิชา 0113223 การเขียนภาษามลายู
(Malay Writing)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษามลายู)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566
สาขาวิชาภาษาตะวันออก
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	4
หมวดที่ 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	7
หมวดที่ 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	9
หมวดที่ 5	การประเมินรายวิชา	10
หมวดที่ 6	แผนการปรับปรุง	11

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา: วิทยาเขตสงขลา/คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/ภาษาตะวันออก

หมวดที่1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา :0113223 การเขียนภาษามลายู (Malay Writing)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาอาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section) :
 ชื่ออาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กามารุดดิน อีสายะ
 กลุ่มเรียน ศศ.บ. (ภาษามลายู) ชั้นปีที่ 2
4. ภาคเรียน/ปีการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ชั้นปีที่ 2
5. สถานที่เรียน : มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หากความ แตกต่างเกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
1	อธิบายรายละเอียด รายวิชา	3	-	3	-	0%	
2	บทที่ 1 เรื่อง ความหมาย และ ความสำคัญของ ข้อความ	3	-	3	-	0%	
3-4	บทที่ 2 เรื่อง การใช้ภาษา และ หลักการเขียนข้อความ	6	-	6	-	0%	

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หากความ แตกต่างเกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
	และเรียงความ						
5-6	บทที่ 3 เรื่อง การเขียน ข้อความเพื่อการ สื่อสารผ่านสื่อสังคม ออนไลน์	6	-	6	-	0%	
7-8	บทที่ 4 เรื่อง การเขียน ข้อความอวยพรใน โอกาสต่างๆ	6	-	6	-	0%	
9	ลำดับข้อสอบกลางภาค						
10	บทที่ 5 เรื่อง ความหมาย และ ความสำคัญของ เรียงความ	3	-	3	-	0%	
11-13	บทที่ 6 เรื่อง การเขียน เรียงความประเภท จดหมาย	9	-	9	-	0%	
14-15	บทที่ 7 เรื่อง เรื่อง การเขียน	6	-	6	-	0%	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หากความ แตกต่างเกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
	เรียงความประเภท บันทึกประจำวัน (Memori)						
16	ทบทวนบทเรียนสำหรับ เตรียมสอบภาคปลาย	3		3		0%	
รวมจำนวนชั่วโมงตลอดภาคเรียน		45	-	45	-	0%	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน
ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1. ให้นิสิตมีวินัย เน้นให้ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตรงต่อเวลา มีความ ซื่อสัตย์มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ที่มีความขยันและ อดทน 2. มีการสอดแทรกเรื่อง คุณธรรม จริยธรรมในทุก รายวิชาที่สอน รวมทั้งมี การจัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม ของนิสิต	✓		

ด้านความรู้	1. ศึกษาและค้นคว้าความรู้เกี่ยวกับภาษาวรรณกรรมและวัฒนธรรมมลายู 2. ศึกษารูปแบบโครงสร้างและการใช้ภาษามลายูให้ถูกต้อง 3. ใช้การเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบโดยเน้นหลักทางทฤษฎีประกอบกับการฝึกปฏิบัติเพื่อให้บัณฑิตฝึกฝนทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน	✓		
ด้านทักษะทางปัญญา	1.สร้างสถานการณ์จำลองเพื่อให้บัณฑิตมีทักษะการคิดและแก้ไขปัญหา รวมถึงให้บัณฑิตมีโอกาสในการปฏิบัติงานจริง เพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านต่างๆ	✓		
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและกำหนดสถานการณ์จำลองเพื่อฝึกให้บัณฑิตรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นได้	✓		
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. จัดการเรียนการสอนเพื่อเน้นฝึกทักษะการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน) 11 คน

2. จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน 11 คน

3. จำนวนนิสิตที่ถอน (W) - คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) : จำนวนและร้อยละของนิสิตในแต่ละระดับคะแนน

ระดับคะแนน (เกรด)	ช่วงคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
A	80->>	0	0.00
B+	75-79.99	7	23.00
B	70-74.99	8	32.00
C+	65-69.99	8	32.00
C	60-64.99	2	8.00
D+	55-59.99	0	0.00
D	50-54.99	0	0.00
E	0-49.99	0	0.00
รวม		25	100

หมายเหตุ คัดร้อยละจากจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา : จากแผนการประเมินใน
มคอ. 3 หมวด 5 ข้อ 2

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต (ให้อ้างอิงจาก มคอ. 2 และ 3)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1.คณะกรรมการสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินค่าระดับชั้น 2.คณะกรรมการประจำสาขาวิชาตรวจสอบความเหมาะสม สอดคล้องการให้ค่าระดับชั้นก่อนส่งผลการอนุมัติค่าระดับชั้นไปงานทะเบียนและสถิติ นิสิต	กรรมการทั้ง 2 ระดับอนุมัติการให้ค่าระดับชั้น

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนิสิต (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนิสิต

ตามเอกสารแนบ

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

ไม่มี

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
หลักสูตรนี้เริ่มสอนเป็นครั้งแรก แต่ ปรับปรุงมาจากหลักสูตรเดิม		

2. การดำเนินการด้านอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

มีการปรับปรุงแบบเรียนให้สอดคล้องกับระดับของผู้เรียนและมีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคเรียน/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับเกณฑ์การประเมินผล	ก่อนภาคเรียนปลายปีการศึกษา 2568	อาจารย์ผู้สอน
จัดทำแบบเรียน และแบบฝึกหัด		
ปรับกิจกรรมการเรียนการสอน ในชั้นเรียนให้มากขึ้น		

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เป็นคนเดียวกัน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กามารุดดิน อีสายะ)

วันที่รายงาน 18 พย. 2568

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กามารุดดิน อีสายะ)

วันที่รายงาน 18 พย. 2568

เอกสารแนบ

ผศ.ดร. กามารุดดิน อีสายะ

0113223 : การเขียนภาษามลายู ปีการศึกษา 2568/1

ประเมินแล้ว 21 จาก 25 คน ร้อยละ 84.00

		เฉลี่ย	SD
1.	การสอน	3.78	0.87
1.	แจ้งวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และแผนการสอนแต่ละบทเรียนอย่างชัดเจน	3.71	0.78
2.	ใช้เอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ และสื่อการสอนในการจัดการเรียนรู้	3.86	0.85
3.	อธิบายแนวคิดหลักของแต่ละบทเรียนได้อย่างชัดเจน	3.62	1.02
4.	มีการแนะนำให้นิสิตไปศึกษาค้นคว้าแหล่งทรัพยากรและข้อมูลสารสนเทศที่หอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ	3.76	0.83
5.	มีวิธีการสอนที่หลากหลายและสามารถนำความรู้ต่าง ๆ มาถ่ายทอดให้แก่นิสิตได้เป็นอย่างดี	3.62	1.02
6.	อธิบายให้นิสิตเห็นความสำคัญของรายวิชานี้และความสัมพันธ์กับรายวิชาอื่น	3.76	0.83
7.	มีวิธีการสอนให้นิสิตคิด วิเคราะห์ และสรุปหาคำตอบด้วยตนเอง	3.76	0.94
8.	มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้นิสิตบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา	3.81	0.93
9.	สอนเนื้อหาครบตามแผนการสอนที่กำหนดไว้ทั้ง 15 สัปดาห์	3.86	0.85
10.	เปิดโอกาสให้นิสิตซักถามข้อสงสัยในห้องเรียน	3.86	0.79
11.	มีการจัดการเรียนรู้ที่มีความเหมาะสมกับระดับความสามารถของนิสิต	3.81	0.87
12.	นำเทคโนโลยี ผลงานวิจัย หรือความรู้ใหม่มาใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้	3.9	0.83
2.	การวัดผลและประเมินผล	3.7	0.95
13.	แจ้งวิธีการวัดผลการเรียนรู้และเกณฑ์การวัดที่ชัดเจน	3.71	0.96

14.	มีวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา	3.71	0.96
15.	ให้คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานที่มอบหมายให้กับนิสิตอย่างชัดเจน	3.71	0.9
16.	ให้แนวทางในการนำความรู้จากรายวิชาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	3.67	1.06
สรุปผลประเมิน		3.76	0.89