



มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
(Course Report)

0110471 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเลขานุการ
Japanese for Secretary

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน
และคำอธิบายรายวิชา

0110471 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเลขานุการ

3(2-2-5)

Japanese for Secretary

บุรพวิชา : ไม่มี

ควบคู่ : ไม่มี

คำศัพท์ สำนวน รูปประโยคภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับการต้อนรับแขก การติดต่อกัน
หมาย การสนทนาทางโทรศัพท์ และการติดต่อเอกสารทางธุรกิจ

Vocabulary, expressions, Japanese sentence patterns related to hospitality,
appointment, conversation on the phone and business documentary

2. ประเภทของรายวิชา

- ☐ ศึกษาทั่วไป
- ☐ วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
- ☐ วิชาเอกบังคับ
- ☒ วิชาเอกเลือก
- ☐ วิชาโท
- ☐ วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ชัยยศ รongเดช

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ชัยยศ รongเดช

4. ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา/ กลุ่มผู้เรียน

ปีการศึกษา 2568 / ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 1 (S101)

5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเมื่อเทียบกับแผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
1	- ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา - บทที่ 1 การแนะนำตัว (1)	2	2	2	2	0	-
2	บทที่ 1 การแนะนำตัว (2)	2	2	2	2	0	-
3	บทที่ 2 การโทรศัพท์ / การรับโทรศัพท์ (1)	2	2	2	2	0	-
4	บทที่ 2 การโทรศัพท์ / การรับโทรศัพท์ (2)	2	2	2	2	0	-
5	บทที่ 3 การนัดหมาย	2	2	2	2	0	-
6	บทที่ 4 การเขียนอีเมล (1)	2	2	2	2	0	-
7	บทที่ 4 การเขียนอีเมล (2)	2	2	2	2	0	-
8	บทที่ 5 การสมัครงาน (1)	2	2	2	2	0	-
9	บทที่ 5 การสมัครงาน (2)	2	2	2	2	0	-
10	บทที่ 6 การสัมภาษณ์งาน (1)	2	2	2	2	0	-
11	บทที่ 6 การสัมภาษณ์งาน (2)	2	2	2	2	0	-
12	บทที่ 7 การตกเตือน / การรับคำเตือน	2	2	2	2	0	-
13	บทที่ 8 การขอรับคำแนะนำ และ ปรึกษากับคนญี่ปุ่น	2	2	2	2	0	-
14	บทที่ 9 การขอร้อง / การปฏิเสธ	2	2	2	2	0	-
15	บทที่ 10 มารยาททางธุรกิจแบบญี่ปุ่น	2	2	2	2	0	-
16	บทที่ 10 มารยาททางธุรกิจแบบญี่ปุ่น (ต่อ)	2	2	2	2	0	-
17-18	สอบปลายภาค 1/2568	-	-	-	-	-	-
จำนวนชั่วโมงรวม		30	30	30	30	0	-

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผนและการชดเชย (ถ้ามี)

เนื่องจากวันจันทร์มีวันหยุดจำนวนมาก จึงมีการชดเชยและแก้ไขข้อหาได้

3. ข้อเสนอการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแผนการสอน (ถ้ามี)

-

หมวดที่ 3 การพัฒนาประสิทธิภาพรายวิชา

1. รายงานประสิทธิภาพรายวิชาเมื่อเทียบกับแผนพัฒนา

ลำดับ	หัวข้อ	ตามแผน		ตามจริง	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
1	จัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมด		✓		✓
2	จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงาน		✓		✓
3	จัดการเรียนรู้เชิงรุก	✓		✓	
4	รายวิชาส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการของผู้เรียน		✓		✓
5	รายวิชาก่อให้เกิดนวัตกรรมของผู้เรียน โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์		✓		✓
6	จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (online) ร่วมกับ ในที่ตั้ง (on-site)		✓		✓
7	มีการพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์โดยผ่าน TSU MOOC	✓		✓	
8	เปิดเผยคะแนนเก็บก่อนการสอบปลายภาค	✓		✓	
9	ส่งระดับชั้นตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาด	✓		✓	
10	มีการทวนสอบรายวิชาในระบบของคณะฯ		✓		✓
11	อื่น ๆ ระบุ				

2. ชื่อนวัตกรรมของผู้เรียนโดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนนวัตกรรม	ชื่อนวัตกรรมของผู้เรียน
-	-	-	1.

3. ชื่อของผู้เรียนที่เป็นผู้ประกอบการ (ถ้ามี)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนผู้เรียนที่เป็นผู้ประกอบการ	ระบุกลุ่มผู้เรียน (กรณีทั้งกลุ่มเรียน) หรือระบุ ชื่อ-สกุล ของผู้เรียน (กรณีเฉพาะบุคคล)
-	-	-	1.

คำชี้แจง ผู้เรียนที่เป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) หมายถึง ผู้เรียนที่ประกอบธุรกิจส่วนตัว ใน 2 ลักษณะ ดังนี้ (1) ประกอบธุรกิจส่วนตัวโดยมีลูกจ้าง หมายถึง เป็นผู้ประกอบธุรกิจของตนเอง เพื่อหวังผลกำไรหรือส่วนแบ่งและได้จ้างบุคคลอื่นมาทำงานในธุรกิจในฐานะลูกจ้าง (2) ประกอบธุรกิจส่วนตัวโดยไม่มีลูกจ้าง หมายถึง เป็นผู้ประกอบธุรกิจของตนเองโดยลำพังผู้เดียวหรืออาจมีบุคคลอื่นมาร่วมกิจการด้วย เพื่อหวังผลกำไรหรือส่วนแบ่ง และไม่ได้จ้างลูกจ้างแต่อาจมีสมาชิกในครัวเรือนหรือผู้ฝึกงานมาช่วยทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นสำหรับงานที่ทำ

3. ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินงาน (ถ้ามี)

- 3.1 ด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
- 3.2 ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- 3.3 ด้านการบริหารองค์กร
- 3.4 ด้านอื่น ๆ

4. ข้อเสนอการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพรายวิชา (ถ้ามี)

5. ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการสอนของอาจารย์ = 4.35

(โปรดแนบหลักฐานท้ายเอกสาร)

หมวดที่ 4 สรุปผลการจัดการเรียนการสอน

1. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) : จำนวนและร้อยละของผู้เรียนในแต่ละระดับคะแนน

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	E/F	I	W	S	U	AUD	IP
ช่วงคะแนน	≥80	≥75	≥70	≥65	≥60	≥55	≥50	≥0						
จำนวนผู้เรียน	4	4	3	3	4	3	2	0	0	0	0	0	0	0
สัดส่วนร้อยละเมื่อเทียบกับจำนวนผู้เรียนที่คงอยู่	17.39	17.39	13.04	13.04	17.39	13.04	8.70	0.00	0	0	0	0	0	0

กรณีระดับชั้น E/F ☐ เวลาเรียนน้อยกว่า 80%
☐ คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์
☐ พุจริตในการสอบ

2. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ลงชื่อ 
(นายชัยยศ รongdech)
อาจารย์ผู้สอน
16 พฤศจิกายน 2568

วันที่รายงาน

การประเมินระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการสอนของอาจารย์

		เฉลี่ย	SD
1.	การสอน	4.36	0.75
1.	แจ้งวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และแผนการสอนแต่ละบทเรียนอย่างชัดเจน	4.56	0.73
2.	ใช้เอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ และสื่อการสอนในการจัดการเรียนรู้	4.11	0.93
3.	อธิบายแนวคิดหลักของแต่ละบทเรียนได้อย่างชัดเจน	4.44	0.73
4.	มีการแนะนำให้นิสิตไปศึกษาค้นคว้าแหล่งทรัพยากรและข้อมูลสารสนเทศที่หอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ	4.11	0.78
5.	มีวิธีการสอนที่หลากหลายและสามารถนำความรู้ต่าง ๆ มาถ่ายทอดให้แก่นิสิตได้เป็นอย่างดี	4.33	0.87
6.	อธิบายให้นิสิตเห็นความสำคัญของรายวิชานี้และความสัมพันธ์กับรายวิชาอื่น	4.44	0.73
7.	มีวิธีการสอนให้นิสิตคิด วิเคราะห์ และสรุปหาคำตอบด้วยตนเอง	4.44	0.73
8.	มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้นิสิตบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา	4.44	0.73
9.	สอนเนื้อหาครบตามแผนการสอนที่กำหนดไว้ทั้ง 15 สัปดาห์	4.56	0.73
10.	เปิดโอกาสให้นิสิตซักถามข้อสงสัยในห้องเรียน	4.44	0.73
11.	มีการจัดการเรียนรู้ที่มีความเหมาะสมกับระดับความสามารถของนิสิต	4.33	0.87
12.	นำเทคโนโลยี ผลงานวิจัย หรือความรู้ใหม่มาใช้ในการประกอบการจัดการเรียนรู้	4.11	0.78
2.	การวัดผลและประเมินผล	4.31	0.71
13.	แจ้งวิธีการวัดผลการเรียนรู้และเกณฑ์การวัดที่ชัดเจน	4.33	0.71
14.	มีวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา	4.33	0.71
15.	ให้คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานที่มอบหมายให้กับนิสิตอย่างชัดเจน	4.33	0.71
16.	ให้แนวทางในการนำความรู้จากรายวิชาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	4.22	0.83

17.	ข้อคิดเห็น -มีการจำลองสอนได้ดีมากครับ เข้าใจง่าย แต่ความเบลอของอาจารย์ก็ทำให้เข้าใจยากในบางส่วน -กรรมาที่ได้เรียนมีประโยชน์มากเลยคะเซนเซสามารถประยุกต์ใช้กับวิชาอื่นได้อีกด้วยและสนุกมากคะหนูเชื่อว่าหนูจะเป็นเลขาคิมที่ดีให้คุณสืได้ -แม้ห้องเรียนจะมีอุปสรรคบ้าง แต่เนื้อหาในแต่ละคาบเยี่ยมแน่นอน คำศัพท์ในบทต่าง ๆ เป็นศัพท์ที่ใช้ได้จริงในงานเลขานุการแน่ ๆ และเอาไปประยุกต์กับการทำงานได้ด้วย ทั้งเรื่องการทำresume เขียนe-mail วิธีสัมภาษณ์งาน ตอนสอบย่อยอาจจะตื่นเต้นไปบ้าง แต่เซนเซคอยอธิบาย คอยใบ้ให้นิด ๆ ทำให้นึกออกและตอบได้ ขอขอบคุณมากคะ		
สรุปผลประเมิน		4.35	0.74