



มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
(Course Report)

0105433 การตัดต่อในงานดิจิทัล
(EDITING IN DIGITAL STUDIO)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.พ.ศ.2562
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน	2
หมวดที่ 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	19
หมวดที่ 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	21
หมวดที่ 5	การประเมินรายวิชา	21
หมวดที่ 6	แผนการปรับปรุง	22

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

(Course Report)

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา (นำข้อมูลมาจาก มคอ.2)

0105433 การตัดต่อในงานดิจิทัล 3(2-2-5) EDITING IN DIGITAL STUDIO

บุรพวิชา : มี วิชา 0105322 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์

2.ประเภทของรายวิชา

- ☐ ศึกษาทั่วไป
- ☐ วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
- ☐ วิชาเอกบังคับ
- ☒ วิชาเอกเลือก
- ☐ วิชาโท
- ☐ วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ธีระ ราชพล

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา อาจารย์ธีระ ราชพล

4.ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 3

5.สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

4. ภาคเรียน/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

6. วันที่ปรับปรุงข้อมูล

15 พ.ย. 2568

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง ง (%)	เหตุผล (หาก ความ แตกต่างเกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
1	บทที่ 1 แนะนำรายวิชา กิจกรรม การเรียนการสอนรูปแบบ การเรียน การวัดและ ประเมินผล ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบเบื้องต้น ในการติดต่อ	2	2	2	2	0	
2	บทที่ 2 ระบบการติดต่อ และการใช้ โปรแกรมสำหรับการติดต่อ ระบบดิจิทัล	2	2	2	2	0	
3	บทที่ 3 ศิลปะการติดต่อ -การรับรู้ของภาพ -การสื่อสารด้วยภาพ -ลักษณะการลำดับภาพ กับความรู้สึก	2	2	2	2	0	
4	บทที่ 4 หลักการติดต่อภาพ -ความต่อเนื่องของเนื้อหา -ความต่อเนื่องของ ตำแหน่งภาพ	2	2	2	2	0	

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความ แตกต่างเกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
	-ความต่อเนื่องของเสียง -การสร้างจังหวะและ อัตราความเร็วของ ภาพและเสียง						
5	บทที่ 5 โปรแกรมตัดต่อเสียง (Adobe Audition, Sound fade)	2	2	2	2	0	
6	บทที่ 6 การตัดต่อตามแบบ Storyboard (ฝึกตัดต่อหนังสือ สร้างสรรค์) ฝึกเขียนโครงเรื่องเพื่อ งานตัดต่อ -คำสั่งภาพกับการตัดต่อ	2	2	2	2	0	
7	บทที่ 7 สัดส่วนของกรอบภาพ และชนิดของไฟล์ -เทคนิคสื่อสารด้วยภาพ -การเคลื่อนไหวกล้อง -การจัดขนาดภาพ	2	2	2	2	0	
8	บทที่ 8 วิธีการตัดชนแบบพื้นฐาน -การตัดสลับทิศทาง	2	2	2	2	0	

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง ง (%)	เหตุผล (หาก ความ แตกต่างเกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
	ตรงกันข้าม -การตัดภาพแทนสายตา -การตัดภาพแทรก เหตุการณ์ต่างๆ						
9	สอบกลางภาค						
10	บทที่ 9 การสร้างกราฟิกเพื่อการ ตัดต่อ (ฝึกสร้าง Title รายการโทรทัศน์) (ชุมชนเป็นฐาน)	2	2	2	2	0	
11	บทที่ 10 การตัดต่อให้สัมพันธ์กัน - ความสัมพันธ์ในเรื่อง มุมกล้อง และขนาดภาพ	2	2	2	2	0	
12	บทที่ 11 การตัดต่อให้สัมพันธ์กัน - ความสัมพันธ์ในเรื่อง มุมกล้อง และขนาดภาพ	2	2	2	2	0	
13	บทที่ 12 การแก้ไขภาพด้วยการ เทคนิคตัดต่อ - การตัดต่อที่ไม่กลมกลืน - การตัดต่อแบบ จ๊ิมคัท - การตัดข้ามเส้น 180 องศา	2	2	2	2	0	
14	บทที่ 13 การเชื่อมภาพด้วยการใช้ เอฟเฟค	2	2	2	2	0	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง		ความแตกต่าง (%)	เหตุผล (หากความแตกต่างเกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
	- การสร้างตัวอักษรเทคนิคพิเศษ - การสร้างสีพื้นฉากหลัง						
15	บทที่ 14 การเชื่อมภาพด้วยการใช้เอฟเฟค - การใช้ Effects Chroma key - การแบ่งพื้นที่จอ -- การซ้อน LOGO	2	2	2	2	0	
16	บทที่ 15 นำเสนอ Project งานกลุ่มจากการลงชุมชน	2	2	2	2	0	
รวมจำนวนชั่วโมงตลอดภาคเรียน		30	30	30	30	0	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ลำดับที่	หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผนการสอน	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผนการสอน	แนวทางชดเชย
-	-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข (พร้อมอธิบายเหตุผลว่ามีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพอย่างไร)
		มี	ไม่มี	

คุณธรรม จริยธรรม 1.1 - ○ 1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเอง และสังคม เคารพระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม 1.3 - ● 1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ● 1.5 มีความตระหนักในหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพวิทยาศาสตร์	1.ผู้สอนสอดแทรกความรู้เรื่องคุณธรรม และจริยธรรมพื้นฐานของมนุษย์ผ่านการเรียนรู้เชื่อมโยงจากสถานการณ์จริงและกรณีตัวอย่าง 2.จัดทำข้อตกลงร่วมกับนิสิตในเรื่องของบทลงโทษต่อการกระทำผิดในรายวิชาเรียน เช่น การขาดเรียน การเข้าเรียนสาย การแต่งกายไม่เหมาะสม การไม่ส่งงาน การส่งงานล่าช้า หรือการไม่มีส่วนร่วมในชั้นเรียน เป็นต้น 3.สร้างวัฒนธรรมองค์กรในเรื่องการเคารพในสิทธิและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในเกิดขึ้นในชั้นเรียน 4.อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพวิทยาศาสตร์ โดยเชื่อมโยงจากบทเรียนในรายวิชา และกิจกรรมต่าง ๆ	/ / / /		
--	---	-------------------------------------	--	--

ความรู้ ● 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในด้านนิติศาสตร์ ○ 2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ วิธีการ และ การใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาด้านการสื่อสาร ● 2.3 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขานิติศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ● 2.4 สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติวิชาชีพนิติศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ	1.จัดให้มีการเรียนการสอนที่ยึดการมีส่วนร่วมของผู้เรียน โดยมุ่งให้ผู้เรียนเข้าใจในเรื่อง หลักการและทฤษฎี ด้านนิติศาสตร์และ สามารถเชื่อมโยงไปสู่ การปฏิบัติจริงได้ 2.จัดให้มีการเรียนรู้ จากสถานการณ์จริง เพื่อให้ผู้เรียนได้ วิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ วิธีการ และการ ใช้เครื่องมือ เพื่อแก้ไข ปัญหาด้านการสื่อสาร	/ /		
--	---	-------------------	--	--

ทักษะทางปัญญา ○ 3.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างเป็นระบบ ○ 3.2 สามารถใช้ความรู้ความเข้าใจจากการศึกษาวิชานิเทศศาสตร์ได้ถูกต้องเหมาะสม และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงได้ 3.3 - ● 3.4 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	1.อาจารย์ผู้สอนบรรยายยกตัวอย่างหลักการกับกรณีศึกษาต่างๆให้ผู้เรียนเห็นความเชื่อมโยงจากทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติงานจริง 2.จัดให้มีการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษา และการนำเสนอผลการแก้ปัญหา เป็นต้น	/ /		
--	---	-------------------	--	--

ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ ☐ 4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ☐ 4.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม ☐ 4.3 สามารถปรับตัวเพื่อทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม ☒ 4.4 สามารถใช้ความรู้ด้านนิเทศศาสตร์เพื่อการสื่อสารและประสานงานกับผู้อื่น และใช้เพื่อการบริการและพัฒนาสังคมได้อย่างเหมาะสม	1.จัดการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างทั่วถึงภายในชั้นเรียน 2.สอดแทรกความรู้เรื่องการประยุกต์ใช้นิเทศศาสตร์เพื่อการสื่อสารและประสานงานกับผู้อื่น และเพื่อการบริการและพัฒนาสังคม	/ /		
---	--	-------------------	--	--

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 - ○ 5.2 สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ในการจัดการข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และมีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทัน ○ 5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งแบบปากเปล่าและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบของสื่อสารนำเสนอได้อย่างเหมาะสม ● 5.4 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.จัดการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้นำเอาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อย่างสอดคล้องและเหมาะสม 2.จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน รวมถึงการ5.2.3 นำเสนอข้อมูลผ่านทางสื่อสารสนเทศที่มีความเหมาะสม	/ /		
--	--	-------------------	--	--

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงวิธีการสอน โดยมีการนำผลสรุปการประเมินการสอนมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปัจจุบัน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

กลุ่ม 1

1. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน) 42 คน
2. จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน 42 คน
3. จำนวนนิสิตที่ถอน (W) 0 คน
4. อื่น ๆ (ถ้ามี)
5. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) : จำนวนและร้อยละของนิสิตในแต่ละระดับคะแนน

ระดับคะแนน (เกรด)	ช่วงคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
A	≥ 80	15	35.71
B+	≥ 75	18	42.86
B	≥ 70	5	11.09
C+	≥ 65	2	4.76
C	≥ 60	2	4.76
D+	≥ 55	0	0.00
D	≥ 50	0	0.00
F	≥ 0	0	0.00
VG			
G			
S			
U			
I			
IP			

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา : จากแผนการประเมินใน
มคอ. 3 หมวดที่ 5 ข้อ 2

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต (ให้อ้างอิงจาก มคอ. 2 และ มคอ.3 หมวดที่ 7)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม - มีการทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนิสิตโดยกรรมการวิชาการประจำภาควิชาและคณะ	เป็นไปตามมาตรฐานวิชา

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
อุปกรณ์กล้องไม่เพียงพอ	ผู้เรียนใช้งานไม่เต็มศักยภาพ

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนิสิต (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนิสิต

- อุปกรณ์การถ่ายภาพไม่เพียงพอ

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

ปรับปรุงเนื้อหาตามยุคสมัย อาจารย์ผู้สอนหาสื่อต่างๆ รวมทั้งกรณีศึกษามาให้นิสิตเรียนรู้

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ปรับปรุงเนื้อหาตามยุคสมัย

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

ปรับปรุงเนื้อหาตามยุคสมัย

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
ปรับเนื้อหาให้กระชับ	ปรับสื่อการสอน	

2. การดำเนินการด้านอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับเนื้อหาให้กระชับ

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับเนื้อหาให้กระชับ	เปิดรายวิชาครั้งต่อไป ภาคเรียนที่ 1	อาจารย์ ธีระ ราชพล

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ปรับเนื้อหาให้กระชับ

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ.....

(นายธีระ ราชพล)

วันที่รายงาน15 พ.ย. 2568.....

ชื่อประธานหลักสูตร/เลขานุการกรรมการประจำหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่รับรายงาน15 พ.ย. 2568.....