



มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
(Course Report)

รหัสวิชา 0105212 ชื่อวิชา นวัตกรรมสื่อสาร
(Innovation for Communication)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์
หลักสูตร (ปรับปรุง) พ.ศ.2567
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน	2
หมวดที่ 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	10
หมวดที่ 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	11
หมวดที่ 5	การประเมินรายวิชา	11
หมวดที่ 6	แผนการปรับปรุง	12

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
(Course Report)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา: มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขานิเทศศาสตร์

1.รหัสและชื่อรายวิชา

0105212 นวัตกรรมการสื่อสาร

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

2. จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิต 3(2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ธีระ ราชพล สาขานิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

5. ภาคเรียน/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 / นักศึกษาหลักสูตรสื่อดิจิทัล ชั้นปี 2

6. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

7.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

15 พ.ย 2568

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
1-5	1.ความสำคัญของนวัตกรรม 2.หลักการของนวัตกรรมสื่อสาร 3.ความสำคัญของการสื่อสาร 4.ภารกิจประสานความรู้ ความคิด การนำไปใช้ประโยชน์ (การส่งผลงานประกวดด้านนวัตกรรม การสื่อสารนอกชั้นเรียน) 5. ความสำคัญของการสื่อสาร / เจต คติในสังคม	15	-	15	0	0	
6-10	6.หลักการใช้สื่อสร้างสรรค์ที่ ผสมผสานเทคโนโลยีทางการสื่อสาร 7.วิธีนำนวัตกรรมการสื่อสารไปใช้ ประเภทต่าง ๆ 8.การผสมผสานเทคโนโลยีกับการ สื่อสาร (การออกแบบนวัตกรรมสื่อกับวิถีวัฒนธรรม ในชุมชน) 9.การใช้โปรแกรมกับการผลิตสื่อ นวัตกรรม 10.การใช้โปรแกรมปรับเสียงในการ ผลิตสื่อ	15	0	15	0	0	
11	สอบกลางภาค						
12-16	12.การสร้างสรรค์สื่อด้วย นวัตกรรม การสื่อสาร 13.การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารใน	15	-	15	-	0	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
	รูปแบบต่างๆ 14.การนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ด้วย สื่อดิจิทัล 15.การใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร นำเสนอผลงานงานรูปแบบออนไลน์ 16.นำเสนองานกลุ่ม สรุปรเนื้อหา รายวิชา						
รวมจำนวนชั่วโมงตลอดภาคเรียน		45	-	45	-	0	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ลำดับที่	หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผนการสอน	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผนการสอน	แนวทางชดเชย
-	-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข (พร้อมอธิบายเหตุผลว่ามี ประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพ อย่างไร)
		มี	ไม่มี	

คุณธรรม จริยธรรม				
○ 1.1 มีความตระหนักในคุณธรรมและจริยธรรมพื้นฐานของมนุษย์	1.ผู้สอนสอดแทรกความรู้เรื่องคุณธรรมและจริยธรรมพื้นฐานของมนุษย์ผ่านการเรียนรู้เชื่อมโยงจากสถานการณ์จริงและกรณีตัวอย่าง	/		
○ 1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม	2.จัดทำข้อตกลงร่วมกับนิสิตในเรื่องของบทลงโทษต่อการกระทำผิดในรายวิชาเรียน เช่น การขาดเรียน การเข้าเรียนสาย การแต่งกายไม่เหมาะสม การไม่ส่งงาน การส่งงานล่าช้า หรือการไม่มีส่วนร่วมในชั้นเรียน เป็นต้น	/		
○ 1.3 มีภาวะผู้นำและปฏิบัติตาม สามารถวินิจฉัยปัญหาข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญเชิงวิชาการและวิชาชีพอย่างมีเหตุผล	3.สร้างวัฒนธรรมองค์กรในเรื่องการเคารพในสิทธิและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในเกิดขึ้นในชั้นเรียน	/		
○ 1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์	4.อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์ โดยเชื่อมโยงจากบทเรียนในรายวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ	/		
● 1.5 มีความตระหนักในหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์				

ความรู้ ● 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในด้านนิติศาสตร์ ○ 2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ วิธีการ และ การใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาด้านการสื่อสาร ● 2.3 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขานิติศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ○ 2.4 สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติวิชาชีพนิติศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ	1.จัดให้มีการเรียนการสอนที่ยึดการมีส่วนร่วมของผู้เรียน โดยมุ่งให้ผู้เรียนเข้าใจในเรื่อง หลักการและทฤษฎี ด้านนิติศาสตร์และ สามารถเชื่อมโยงไปสู่ การปฏิบัติจริงได้ 2.จัดให้มีการเรียนรู้ จากสถานการณ์จริง เพื่อให้ผู้เรียนได้ วิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ วิธีการ และการ ใช้เครื่องมือ เพื่อแก้ไข ปัญหาด้านการสื่อสาร	/ /		
--	---	-------------------	--	--

ทักษะทางปัญญา ○ 3.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างเป็นระบบ ○ 3.2 สามารถใช้ความรู้ความเข้าใจจากการศึกษาวิชานิเทศศาสตร์ได้ถูกต้องเหมาะสม และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงได้ ○ 3.3 สามารถใช้วิจารณ์ญาณในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐานใหม่ แล้วนำข้อสรุปมาใช้ ● 3.4 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	1.อาจารย์ผู้สอนบรรยายยกตัวอย่างหลักการกับกรณีศึกษาต่างๆให้ผู้เรียนเห็นความเชื่อมโยงจากทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติงานจริง 2.จัดให้มีการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษา และการนำเสนอผลการแก้ปัญหา เป็นต้น	/ /		
--	---	-------------------	--	--

ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ ○ 4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ○ 4.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม ○ 4.3 สามารถปรับตัวเพื่อทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม ○ 4.4 สามารถใช้ความรู้ด้านนิเทศศาสตร์เพื่อการสื่อสารและประสานงานกับผู้อื่น และใช้เพื่อการบริการและพัฒนาสังคมได้อย่างเหมาะสม	1.จัดการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างทั่วถึงภายในชั้นเรียน 2.สอดแทรกความรู้เรื่องการประยุกต์ใช้นิเทศศาสตร์เพื่อการสื่อสารและประสานงานกับผู้อื่น และเพื่อการบริการและพัฒนาสังคม	/ /		
--	--	-------------------	--	--

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ○5.1 สามารถพิจารณาเลือกสถิติและข้อมูลทางคณิตศาสตร์มาใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ และอธิบายปรากฏการณ์ทางด้านการสื่อสารได้อย่างสอดคล้องและเหมาะสม ●5.2 สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ในการจัดการข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และมีวิจารณ์ญาณในการใช้เทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทัน ○ 5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งแบบปากเปล่าและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบของสื่อสารนำเสนอได้อย่างเหมาะสม ●5.4 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.จัดการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้นำเอาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อย่างสอดคล้องและเหมาะสม 2.จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน รวมถึงการ5.2.3 นำเสนอข้อมูลผ่านทางสื่อสารสนเทศที่มีความเหมาะสม	/ /		
--	--	-------------------	--	--

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงวิธีการสอน โดยมีการนำผลสรุปการประเมินการสอนมา พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปัจจุบัน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน) 47 คน
2. จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน 47 คน
3. จำนวนนิสิตที่ถอน (W) 0 คน (ร้อยละ0)
4. อื่น ๆ (ถ้ามี)
5. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) : จำนวนและร้อยละของนิสิตในแต่ละระดับคะแนน

ระดับคะแนน (เกรด)	ช่วงคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
A	≥ 80	22	46.81
B+	≥ 75	16	34.04
B	≥ 70	5	10.64
C+	≥ 65	3	6.38
C	≥ 60	0	0.00
D+	≥ 55	0	0.00
D	≥ 50	0	0.00
F	≥ 0	1	2.13
W	0	0	0.00
VG			
G			
S			
U			
I			
IP			
รวม		47	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา : จากแผนการประเมินใน มคอ. 3 หมวดที่ 5 ข้อ 2

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต (ให้อ้างอิงจาก มคอ. 2 และ มคอ.3 หมวดที่ 7)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม - มีการทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนิสิตโดยกรรมการวิชาการประจำภาควิชาและคณะ	เป็นไปตามมาตรฐานวิชา

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
อุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการไม่เพียงพอ และเสียบ่อย	ทำให้ผู้เรียนใช้เครื่องมือไม่ครบทุกคน

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต
ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ล้าสมัยมาก	นักเรียนเรียนไม่เต็มประสิทธิภาพ

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนิสิต (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนิสิต

1. อยากให้ ทางมหาวิทยาลัย เตรียมอุปกรณ์สำหรับการเรียน เช่นห้องแล็ปคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ศึกษา เนื่องจากรายวิชานี้ มีความจำเป็นอย่างมาก ในการปฏิบัติ

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

- ขอให้คณะปรับปรุงห้องเรียนตามคำชี้แจง

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- อยากให้ ทางมหาวิทยาลัย เตรียมอุปกรณ์สำหรับการเรียน เช่นห้องแล็ปคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ศึกษา
-อยากให้อาจารย์ทำเรื่องกับทางคณะขอห้องแล็ปเพื่อที่จะได้ความรู้จากอาจารย์มากขึ้น

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

-ผู้เรียนต้องการให้มีการปรับปรุงห้องเรียนให้มีคอมพิวเตอร์

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
-	-	

2. การดำเนินการด้านอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงเนื้อหาตามยุคสมัย อาจารย์ผู้สอนหาสื่อต่างๆ รวมทั้งกรณีศึกษามาให้นักศึกษาเรียนรู้

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงเนื้อหาตามยุคสมัย อาจารย์ผู้สอนหาสื่อต่างๆ รวมทั้ง มีกรณีศึกษามาให้นักศึกษาเรียนรู้	เปิดสอนครั้งต่อไป เทอม 2	อาจารย์ อีระ ราชพล

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ปรับเนื้อหาให้กระชับ

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ.....

(นายอีระ ราชพล)

วันที่รายงาน

15 พ.ย 2568

ชื่อประธานหลักสูตร/เลขานุการกรรมการประจำหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่รับรายงาน

.....