



มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา
Course Specification

0122243 วิชาชีพทางการบริหารงานภาครัฐ
Professionalism in Public Administration

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0122243 วิชาชีพทางการบริหารงานภาครัฐ

3(3-0-6)

Professionalism in Public Administration

บุรพวิชา : (ถ้ามี) -

ควบคู่ : (ถ้ามี) -

ศึกษาลักษณะวิชาชีพของนักบริหารงานภาครัฐ ความเป็นวิชาชีพทั้งในแง่ปัญหา การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและความรู้ที่มีลักษณะพิเศษ การกำหนดมาตรฐานจริยธรรม เงื่อนไขความเป็นวิชาชีพทางการบริหารงานภาครัฐ รวมถึงการจัดตั้งองค์กรวิชาชีพและการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ

Study of public administrators' professional characteristics; professionalism in terms of problems, professional standard development, and special knowledge; formulation of ethical standards; conditions of public administration professionalism; establishment of professional organizations and professional practices

2. ประเภทของรายวิชา

- ☐ ศึกษาทั่วไป
- ☒ วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
- ☐ วิชาเอกบังคับ (วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น)
- ☐ วิชาเอกเลือก
- ☐ วิชาโท
- ☐ วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร.บุญญวัฒน์ จิตประคอง

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.บุญญวัฒน์ จิตประคอง

4. ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา/ กลุ่มผู้เรียน

ปีการศึกษา 2568 / ภาคการศึกษาที่ 1 / นิสิตชั้นปีที่ 2

5. สถานที่เรียน

S101 อ. คาบ 1-3 เวลา 8.00 – 11.10 ห้อง 18501

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

6 มิถุนายน 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ

2.1 อธิบายความหมาย และความสำคัญของวิชาชีพทางการบริหารงานภาครัฐ

2.2 อธิบายความหมาย แนวคิด การจัดตั้งองค์กรวิชาชีพ และปัญหาของวิชาชีพทางการบริหารงานภาครัฐ

2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกิดแนวความคิดและความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทวิชาชีพทางการบริหารงานภาครัฐ การจัดตั้งองค์กรวิชาชีพ และปัญหาความเป็นวิชาชีพทางการบริหารงานภาครัฐ

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ภาคบรรยาย	ภาคปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
3 x 15 สัปดาห์ (45 ชั่วโมง)	0 x 15 สัปดาห์ (0 ชั่วโมง)	6 x 15 สัปดาห์ (90 ชั่วโมง)

คำชี้แจง : ภาคการศึกษาคิดเป็นไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์และช่องทางที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ : 3 ชั่วโมง / สัปดาห์

ช่องทางที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการ : ห้องเรียน / ห้องพักอาจารย์ 13531

อีเมล punyawan.huso@gmail.com / โทร 08-0247-6424

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
1	แนะนำรายวิชา ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอน เกณฑ์การให้คะแนน และเนื้อหาวิชาในภาพรวม	3	0	กิจกรรมการเรียนการสอน : การบรรยาย	อาจารย์ประจำรายวิชา

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
				สื่อที่ใช้: หนังสือ Power Point และ TSU MOOC	
2	ความหมายและความสำคัญของวิชาชีพ ทางการบริหารงานภาครัฐ -ความหมายของ “วิชาชีพ” และ “การ บริหารงานภาครัฐ” -พัฒนาการของการบริหารงานภาครัฐใน ฐานะวิชาชีพ	3	0	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน : การบรรยาย และการอภิปราย สื่อที่ใช้: หนังสือ Power Point และ TSU MOOC	อาจารย์ ประจำ รายวิชา
3	หลักการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management)	3	0	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน : การบรรยาย และการอภิปราย สื่อที่ใช้: หนังสือ Power Point และ TSU MOOC	อาจารย์ ประจำ รายวิชา
4	หลักการบริหารงานภาครัฐหลังสมัยใหม่ (Post-Modern Public Management)	3	0	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน : การบรรยาย และการอภิปราย สื่อที่ใช้: หนังสือ Power Point และ TSU MOOC	อาจารย์ ประจำ รายวิชา
5	การพัฒนาคุณภาพการบริหารงานภาครัฐสู่ ความเป็นเลิศทางวิชาชีพ	3	0	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน : การบรรยาย และการอภิปราย สื่อที่ใช้: หนังสือ Power Point และ TSU MOOC	อาจารย์ ประจำ รายวิชา
6	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามหลัก วิชาชีพ	3	0	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน : การบรรยาย และการอภิปราย สื่อที่ใช้: หนังสือ Power Point และ TSU MOOC	อาจารย์ ประจำ รายวิชา
7	การสอบกลางภาค Midterm Exam (ผู้สอนจัดสอบเอง)				
8	-การบริหารงานภาครัฐภายใต้หลักธรรมาภิ บาล และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี -ธรรมาภิบาลและจริยธรรมในวิชาชีพ	3	0	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน : การบรรยาย และการอภิปราย	อาจารย์ ประจำ รายวิชา

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
				สื่อที่ใช้: หนังสือ Power Point และ TSU MOOC	
9	วิชาชีพการบริหารงานภาครัฐตามกฎหมาย รัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2560	3	0	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน : การบรรยาย และการอภิปราย สื่อที่ใช้: หนังสือ Power Point และ TSU MOOC	อาจารย์ ประจำ รายวิชา
10	วิชาชีพการบริหารงานภาครัฐตามพระราช กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	3	0	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน : การบรรยาย และการอภิปราย สื่อที่ใช้: หนังสือ Power Point และ TSU MOOC	อาจารย์ ประจำ รายวิชา
11	ผู้นำและภาวะผู้นำของผู้บริหารเพื่อการ บริหารงานภาครัฐ	3	0	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน : การบรรยาย และการอภิปราย สื่อที่ใช้: หนังสือ Power Point และ TSU MOOC	อาจารย์ ประจำ รายวิชา
12	วัฒนธรรมองค์กร / การสร้างภาวะผู้นำ ให้กับบุคลากรในองค์กรภาครัฐ	3	0	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน : การบรรยาย และการอภิปราย สื่อที่ใช้: หนังสือ Power Point และ TSU MOOC	อาจารย์ ประจำ รายวิชา
13	การจัดตั้งองค์กรวิชาชีพและการปฏิบัติ ตามมาตรฐานวิชาชีพ	3	0	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน : การบรรยาย และการอภิปราย สื่อที่ใช้: หนังสือ Power Point และ TSU MOOC	อาจารย์ ประจำ รายวิชา
14	สัมมนาประเด็นวิชาชีพทางการบริหารงาน ภาครัฐที่สนใจ ครั้งที่ 1 (งานกลุ่ม)	3	0	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน : การบรรยาย การอภิปราย และการ นำเสนอผลงานกลุ่ม	อาจารย์ ประจำ รายวิชา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
				สื่อที่ใช้: หนังสือ Power Point TSU MOOC และสื่ออื่นๆที่ แต่ละกลุ่มนำมาใช้ นำเสนอผลงานกลุ่ม	
15	สัมมนาประเด็นวิชาชีพทางการบริหารงาน ภาครัฐที่สนใจ ครั้งที่ 2 (งานกลุ่ม)	3	0	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน : การบรรยาย การอภิปราย และการ นำเสนอผลงานกลุ่ม สื่อที่ใช้: หนังสือ Power Point TSU MOOC และสื่ออื่นๆที่ แต่ละกลุ่มนำมาใช้ นำเสนอผลงานกลุ่ม	อาจารย์ ประจำ รายวิชา
16	สอบปลายภาค (Final Exam)				
รวม		45	0		

2. แผนพัฒนาประสิทธิภาพรายวิชา (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมดของรายวิชา
- ☒ 2. จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงาน
- ☒ 3. จัดการเรียนรู้เชิงรุก
- ☐ 4. รายวิชาส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการของผู้เรียน
- ☐ 5. รายวิชาก่อให้เกิดนวัตกรรมของผู้เรียน โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน
- ☒ 6. จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (online) ร่วมกับ ในที่ตั้ง (on-site)
- ☒ 7. มีการพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์โดยผ่าน TSU MOOC
- ☒ 8. เปิดเผยคะแนนเก็บก่อนการสอบปลายภาค
- ☒ 9. ส่งระดับขึ้นตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาด
- ☒ 10. มีการทวนสอบรายวิชาในระบบของคณะฯ
- ☒ 11. อื่น ๆ ระบุ ...การจัดการเรียนรู้โดยเชิญวิทยากรมาบรรยายและแลกเปลี่ยนความรู้.....

3. แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง/ประเด็น/รายละเอียด	วิธีการประเมิน/ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน
1	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (เช็คชื่อ)	การประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (ขาดเกิน 4 ครั้ง ไม่มีสิทธิสอบปลายภาค)	1-15	10
2	กิจกรรมในชั้นเรียน (Class activities) และการนำเสนอผลงานกลุ่ม (Group presentation) ผ่านงานกลุ่ม 3 ครั้ง	การประเมินสภาพจริงจากการทำงานกลุ่ม การนำเสนอผลงาน และการสอบย่อย	(ทุกสัปดาห์, เน้น 14-15)	10
3	การสอบกลางภาค (Midterm Exam) จัดสอบเอง	การประเมินสภาพจริงจากการสรุปการสังเคราะห์ การวิเคราะห์ประเด็นการศึกษาครั้งแรก	7	20
4	รายงานกลุ่มที่ผ่านการศึกษาค้นคว้าและเก็บข้อมูลในประเด็นที่สนใจ (Report)	การประเมินสภาพจริงจากความสามารถในการวิเคราะห์ การอภิปราย และการแสดงความคิดเห็นผ่านการเรียบเรียงในรูปแบบรายงาน	14-15	30
5	การสอบปลายภาค (Final Exam)	การประเมินสภาพจริงจากการสรุปการสังเคราะห์ การวิเคราะห์จากกรณีศึกษา โดยแสดงให้เห็นมุมมองทางความคิดและการวิเคราะห์เชิงลึกจากผู้เรียน	16	30
คะแนนรวม				100

วิธีการตัดเกรด ☒ อิงเกณฑ์ (FIX-Rate)
☐ อิงกลุ่ม (T-Score)

การกำหนดช่วงคะแนนของเกรด

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	E/F
ช่วงคะแนน	≥80	≥75	≥70	≥65	≥60	≥55	≥50	≥0

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

- ชนิดา จิตตรุทธะ. (2560). *ทฤษฎีองค์การ : ปรัชญา กระบวนทัศน์ และแนวคิด*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชนิดา จิตตรุทธะ. (2560). *ความไว้วางใจสาธารณะกับธรรมาภิบาลของประเทศไทย*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชนิดา จิตตรุทธะ. (2560). *วัฒนธรรมองค์การ ปัจจัยสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชัยอนันต์ สมุทวณิช. (2554). *100 ปีแห่งการปฏิรูประบบราชการ : วิวัฒนาการของอำนาจรัฐและอำนาจการเมือง* (พิมพ์ครั้งที่ 4 ed.). กรุงเทพฯ: บริษัท พี.เพรส จำกัด.
- เชิงชาญ จงสมชัย. (2562). *ธรรมาภิบาลกับการบริหารงานท้องถิ่น : สภาพปัญหาและแนวทางการขับเคลื่อน*. มหาสารคาม : โครงการผลิตและเผยแพร่ตำรา และงานวิชาการ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ถวิลวดี บุรีกุล, พิชรี สีโรรส, บรรเจิด สิงคะเนติ, อัมพร อารังลักษณ์, และมานวิภา อินทรทัต. (2561). *หลักธรรมาภิบาล : จากแนวคิดสู่การปฏิบัติในสังคมไทย*. กรุงเทพฯ : สถาบันพระปกเกล้า.
- ธัญญลักษณ์ วีระสมบัติ. (2561). *เครื่องมือบริหารเพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาล*. กรุงเทพฯ : สถาบันพระปกเกล้า.
- ปกรณ์ ศิริประกอบ. (2560). *3 พาราไดม์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ : แนวคิด ทฤษฎี และการนำไปปฏิบัติจริง*. กรุงเทพฯ : คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปธาน สุวรรณมงคล. (2564). *ความท้าทายของธรรมาภิบาลในศตวรรษที่ 21*. กรุงเทพฯ : สถาบันพระปกเกล้า.
- วิมลสิทธิ์ หรยางกูร. (2562). *วิชาชีพ : การยกระดับสังคม-สภาพแวดล้อม*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- วันชัย วัฒนศัพท์ และสุจินันท์ หรสิทธิ์. (2562). *วัฒนธรรมกับธรรมาภิบาล : วัฒนธรรมที่เป็นอุปสรรค และเอื้อให้เกิดการสร้างธรรมาภิบาล*. กรุงเทพฯ: สถาบันพระปกเกล้า.
- ศรีสมบัติ โชคประจักษ์ชัด และนิตยา สำเร็จผล. (2559). *จริยธรรมในวิชาชีพข้าราชการพลเรือน*. นครปฐม: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล.
- สตีล ธนานิธิโชติ. (2562). *ตัวแบบประชาธิปไตย*. In น. รุ่งสว่าง (Ed.), *เอกสารการสอนชุดวิชาประชาธิปไตยและกระบวนการพัฒนาประชาธิปไตย*. นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา.
- อัมพร อารังลักษณ์. (2556). *องค์การ : ทฤษฎี โครงสร้าง และการออกแบบ*. กรุงเทพฯ : คณะรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

เอกชัย กี่สุวพันธ์, ปณรส มาลากุล ณ อยุธยา, สุกัญญา ทองนาค. (2553). *การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

*****หมายเหตุ เอกสารประกอบการเรียนการสอนสามารถปรับเปลี่ยนและเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของผู้สอน โดยจะแจ้งให้ผู้เรียนทราบต่อไป**