



มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา

Course Specification

0115211 การพูดเพื่อการสื่อสารในบริบทการศึกษาและอาชีพ
ORAL COMMUNICATION IN HIGHER EDUCATION

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0115211 การพูดเพื่อการสื่อสารในบริบทการศึกษาและอาชีพ

3 (2-2-5)

ORAL COMMUNICATION IN HIGHER EDUCATION

: การฟังข้อความ เรื่องราว บทสนทนา การแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาอังกฤษ การพูดสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทการศึกษาและอาชีพ

: Listening to messages, stories, conversations; expressing opinions in English; communicating orally in higher education and professional contexts.

2. ประเภทของรายวิชา

- ☐ ศึกษาทั่วไป
☐ วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
☒ วิชาเอก
☐ วิชาโท
☐ วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา John Vencent Madejanon

อาจารย์ผู้สอน John Vencent Madejanon

4. ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา/ กลุ่มผู้เรียน

2568/ Semester 1 / SC 101 and SC102

5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

4 / June / 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ

1.1 To develop students' ability to communicate effectively in academic and professional spoken English.

1.2 To build confidence and fluency through structured oral communication practice.

1.3 To understand and apply communication principles, including pronunciation, rhythm, and audience adaptation.

1.4 To demonstrate appropriate communication in diverse contexts, including storytelling, online meetings, and interviews.

1.5 To be able to demonstrate that they are responsible for their studies and able to work with other people appropriately.

(หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรที่กำหนด CLOs ของรายวิชา ให้ระบุ CLOs)

2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและสนองต่อตลาดแรงงานด้านทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ภาคบรรยาย	ภาคปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
2 x 15 สัปดาห์	2 x 15 สัปดาห์	5 x 15 สัปดาห์

คำชี้แจง : ภาคการศึกษาคิดเป็นไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์และช่องทางที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

อย่างน้อย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ /ห้องพักอาจารย์ /โทรศัพท์ /ช่องทางสื่อสารออนไลน์ เช่น Line

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

Week	Topic/Brief description	Hours		Class activities/ Materials	Lecturer
		Lecture	Practice		
1	Course Introduction - Overview of course objectives, course details, course content, activities, quizzes, and grading distribution, and expectations -	2	2	- Lecture - Group discussion - Course handbook - Video Clips - PPT - Video Clips	John Vencent Madejanon
2	Unit 1: Foundations of Oral Communication 1.1 Introduction to Oral Communication 1.2 The Communication Process 1.3. Models of Communication	2	2	-Lecture -Group discussions -Communication diagrams -Student presentations - Course handbook	John Vencent Madejanon
3-4	Unit 2: Sounds, Stress, and Rhythm 2.1 Understanding Spoken English 2.2 Common Pronunciation Challenges for Thai Speakers	4	4	- Pronunciation Drills, -Audio-Video Materials -Phonetic Games -Course handbook	John Vencent Madejanon
5	Unit 3: Active Listening and Feedback - 3.1 What is Active Listening? - 3.2 Key Elements - 3.3 Types of Feedback - 3.4 Listening Barriers -3.5 Strategies for Effective Listening and Feedback	2	2	- Lecture - Course Handbook - Short Role-Playing Exercises - Handouts - Case Studies, - Listening Tasks, - Feedback Practice,	John Vencent Madejanon

Week	Topic/Brief description	Hours		Class activities/ Materials	Lecturer
		Lecture	Practice		
6	Quiz 1	2	2	- Test Paper Coverage: (Units 1-3)	John Vencent Madejanon
7-8	Unit 4: Public Speaking Skills for Professionals - 4.1 What is Public Speaking? - 4.2 Structure of an Effective Speech - 4.3 Delivery Techniques - 4.4 Audience Analysis - 4.5 Overcoming Speaking Anxiety	4	4	- Lecture - Group Discussion - Course Handbook - Video Clips - PPT - Script - Ted Talk Analysis	John Vencent Madejanon
9	Speech Delivery + Peer Evaluation	2	2	-Speech Prep and Delivery, -Peer Evaluations,	John Vencent Madejanon
10-11	Unit 5: Interpersonal Communication - 5.1 Interpersonal Communication - 5.2 Key Elements of Conversation - 5.3 Expressing Opinions - 5.4 Formal and Casual Communication Styles - 5.5 Practice Activities	4	4	-Lecture -Group discussion -Handbook -PPT -Video clips - Mini Debates, - Conversations, - Role-Plays	John Vencent Madejanon
12	Quiz 2	2	2	- Test Paper Coverage: (Units 4–5)	John Vencent Madejanon

Week	Topic/Brief description	Hours		Class activities/ Materials	Lecturer
		Lecture	Practice		
13	Unit 6: Telephone and Online Communication Etiquette - 6.1 Importance of Etiquette - 6.2 Common Forms - 6.3 Key Principles - 6.4 Common Mistakes - 6.5 Practice Activities	2	2	-Live Simulations, -Etiquette Review, -Scripted Calls	John Vencent Madejanon
15	Unit 7: Professional Storytelling: Crafting Your Personal Brand - 7.1 Introduction to Storytelling - 7.2 Role in Branding - 7.3 Narrative Elements - 7.4 Structuring Stories - 7.5 Practice Activities	2	2	-Story Crafting Workshop, -Brand Pitch, -Final Presentation	John Vencent Madejanon
16	Final Project: Storytelling & Personal Brand	2	2	- Feedback forms - Rubrics	John Vencent Madejanon
17	Final Exam				
Total hours		32	32		

2. แผนพัฒนาประสิทธิภาพรายวิชา (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมดของรายวิชา
- ☐ 2. จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงาน
- ☒ 3. จัดการเรียนรู้เชิงรุก
- ☐ 4. รายวิชาส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการของผู้เรียน
- ☐ 5. รายวิชาก่อให้เกิดนวัตกรรมของผู้เรียน โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน
- ☐ 6. จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (online) ร่วมกับ ในที่ตั้ง (on-site)
- ☐ 7. มีการพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์โดยผ่าน TSU MOOC
- ☒ 8. เปิดเผยคะแนนเก็บก่อนการสอบปลายภาค
- ☒ 9. ส่งระดับขึ้นตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาด

- ☐ 10. มีการทวนสอบรายวิชาในระบบของคณะฯ
- ☐ 11. อื่น ๆ ระบุ

3. แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

No.	Topics of assessments	Types of assessments	Weeks of assessments	Scores
1	Course objectives: 1.1 To develop students' ability to communicate effectively in academic and professional spoken English. 1.2 To build confidence and fluency through structured oral communication practice. 1.3 To understand and apply communication principles, including pronunciation, rhythm, and audience adaptation. 1.4 To demonstrate appropriate communication in diverse contexts,	Assignment 1: Communication Model & Pronunciation Practice Quiz 1: Quiz 1: Units 1–3 Speech Delivery + Peer Evaluation Quiz 2: Unit 2-3 Telephone & Online Communication Role-plays	Week 3 Week 6 Week 9 Week 12 Week 14 Week 16	10 10 15 10 10 20

No.	Topics of assessments	Types of assessments	Weeks of assessments	Scores
	including storytelling, online meetings, and interviews. 1.5 Students demonstrate that they are responsible for their studies and able to work with other people appropriately.	Final Project: Storytelling & Personal Brand Attendance and Participation	Whole Semester	10
2	Final Exam	Written Exam	Week 16	15
Total score				100

วิธีการตัดเกรด ☒ อิงเกณฑ์ (FIX-Rate)

☐ อิงกลุ่ม (T-Score)

การกำหนดช่วงคะแนนของเกรด

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	E/F
ช่วงคะแนน	≥80	≥75	≥70	≥65	≥60	≥55	≥50	≥0

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

มาเดยาโนน, จอห์น เวนเซนต์. (2568). *การพูดเพื่อการสื่อสารในบริบท การศึกษาและอาชีพ (Oral Communication in Higher Education and Professional Contexts)*. สงขลา: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ. รายวิชา 0115211, หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ.

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Books

Adler, R. B., & Elmhorst, J. M. (2012). *Communicating at Work: Principles and Practices for Business and the Professions* (10th ed.). McGraw-Hill.

Beebe, S. A., Beebe, S. J., & Ivy, D. K. (2019). *Communication Principles for a Lifetime* (6th ed.). Pearson.

Guffey, M. E., & Loewy, D. (2018). *Business Communication: Process and Product* (9th ed.). Cengage Learning.

Hamilton, C. (2014). *Communicating for Results: A Guide for Business and the Professions* (10th ed.). Cengage Learning.

Lucas, S. E. (2015). *The Art of Public Speaking* (12th ed.). McGraw-Hill Education.

Academic Journals

Fisher, W. R. (1984). Narration as a Human Communication Paradigm: The Case of Public Moral Argument. *Communication Monographs*, 51(1), 1–22.

Super, D. E. (1990). A Life-Span, Life-Space Approach to Career Development. In D. Brown & L. Brooks (Eds.), *Career Choice and Development* (2nd ed., pp. 197–261). Jossey-Bass.

Theoretical Sources

Shannon, C. E., & Weaver, W. (1949). *The Mathematical Theory of Communication*. University of Illinois Press.

Schramm, W. (1954). *How Communication Works*. In W. Schramm (Ed.), *The Process and Effects of Mass Communication* (pp. 3–26). University of Illinois Press.

Barnlund, D. C. (1970). *A Transactional Model of Communication*. In K. K. Sereno & C. D. Mortensen (Eds.), *Foundations of Communication Theory* (pp. 83–102). Harper & Row.

Websites and Online Resources

National Coffee Association USA. (2023). *National Coffee Data Trends*. Retrieved from <https://www.ncausa.org/>

TED Talks. (Various Years). *Inspirational Talks*. Retrieved from <https://www.ted.com/talks>

AI Assistance

OpenAI. (2025). *ChatGPT-4*. Retrieved from <https://openai.com/chatgpt>

QuillBot. (2025). *Paraphrasing and Proofreading Assistance for Academic Writing*. Retrieved from <https://quillbot.com/>