



มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา

Course Specification

0110331 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น
(JAPANESE BASIC WRITING)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรภาษาญี่ปุ่น
สาขาวิชาภาษาตะวันออก
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0110331 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น

3(2-2-5)

JAPANESE BASIC WRITING

บูรพวิชา : ไม่มี

ควบคู่ : ไม่มี

หลักการเขียนเบื้องต้น ผูกเขียนจดหมาย บันทึก เรียงความสั้น ๆ ตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยใช้ความรู้ไวยากรณ์ในวิชาภาษาญี่ปุ่น 1 - 5

Basic writing principles; practice writing letters, note taking, short essay according to given topics using grammatical knowledge in Japanese 1 to 5

2. ประเภทของรายวิชา

- ☐ ศึกษาทั่วไป
- ☐ วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
- ☒ วิชาเอกบังคับ
- ☐ วิชาเอกเลือก
- ☐ วิชาโท
- ☐ วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์เคนอิชิโร คุทสึนะ

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์เคนอิชิโร คุทสึนะ

4. ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา/ กลุ่มผู้เรียน

ภาคการศึกษา 1/2568 นิสิตชั้นปีที่ 3

5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

27 พฤษภาคม 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแสดงออกถึงผู้ที่มีทักษะการเขียนเพื่อการสื่อสารทั้งในการดำรงชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO2, PLO2-3 : 2.1, 2.2)
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาเพื่อการศึกษา ค้นคว้าเนื้อหาสำหรับการเขียนภาษาญี่ปุ่นได้ (PLO6: 5.2)
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแสดงออกถึงความเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นที่มีความหลากหลายทางความคิดและวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม (PLO8 : 4.2)
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตนเป็นผู้มีหลักคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย มีความซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบ (PLO9 :1.2)

2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อให้รายวิชาสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่นของเจแปนฟาวน์เดชัน (JF Standard) ที่เน้นการสื่อสารระหว่างคนต่างวัฒนธรรมโดยใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อทำความเข้าใจวัฒนธรรมที่แตกต่าง การยกระดับบทบาทของภาษาญี่ปุ่นให้เป็นภาษาสากลภาษาหนึ่งของโลก และพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นการเรียนการสอนเชิงรุก (Active learning) มากขึ้นโดยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นหลัก เพื่อให้ผู้เรียน รู้จักคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์ด้วยตนเอง อันจะเป็นทักษะสำคัญสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ภาคบรรยาย	ภาคปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
2 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์	2 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์	5 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์

คำชี้แจง : ภาคการศึกษาคิดเป็นไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์และช่องทางที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

จัดตารางให้ผู้เรียนเข้าพบได้ 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

#	Theme	Contents
1	オリエンテーション	授業の説明、Activity
2	簡潔な回答 1	比較・理由・意見の表現を使って書く 短く応える
3	簡潔な回答 2	
4	情報を文章にする 1	位置、定義、列挙、順序、比較 計画を立てる・理由を述べる・順序
5	情報を文章にする 2	
6	状況を説明して意見を述べる 1	状態・状況、立場、意見、理由 程度を表す副詞 状況を説明して意見を述べる 通学中、大学、寮・アパートで、図書館で、映画館で、
7	状況を説明して意見を述べる 2	
8	段落を作る	中心分と支持文を使って書く 文や段落をつなぐ接続詞
9	体験の報告	日時場所体験、目的、順序、結果、感想、場所、目的、設備
10	テーマに沿った意見文 1	疑問の提示、伝聞、因果関係、予想、意見・主張、容認
11	テーマに沿った意見文 2	
12	自分をアピールする文 1	時・経緯、列挙、目的、希望・意思、能力など
13	自分をアピールする文 2	
14	文体	です・ます体から、だ・である体へ
15	順序のあるレポート	定義、話題の提示、順序、分類、例示、まとめ
16	Final	

2. แผนพัฒนาประสิทธิภาพรายวิชา (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมดของรายวิชา
- ☐ 2. จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงาน
- ☒ 3. จัดการเรียนรู้เชิงรุก
- ☐ 4. รายวิชาส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการของผู้เรียน
- ☐ 5. รายวิชาก่อให้เกิดนวัตกรรมของผู้เรียน โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน

- ☐ 6. จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (online) ร่วมกับ ในที่ตั้ง (on-site)
- ☐ 7. มีการพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์โดยผ่าน TSU MOOC
- ☒ 8. เปิดเผยคะแนนเก็บก่อนการสอบปลายภาค
- ☒ 9. ส่งระดับขึ้นตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาด
- ☒ 10. มีการทวนสอบรายวิชาในระบบของคณะฯ
- ☐ 11. อื่น ๆ ระบุ

3. แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับ	หัวเรื่อง/ประเด็น/รายละเอียด	วิธีการประเมิน/ ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน
1	ทดสอบย่อย	ข้อเขียน	1-15	70
3	สอบปลายภาค	สอบข้อเขียน	17-18	30
คะแนนรวม				100

- วิธีการตัดเกรด ☒ อิงเกณฑ์ (FIX-Rate)
- ☐ อิงกลุ่ม (T-Score)

การกำหนดช่วงคะแนนของเกรด

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	E/F
ช่วงคะแนน	≥80	≥75	≥70	≥65	≥60	≥55	≥50	≥0

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

佐々木瑞枝 細井和代 藤尾喜代子 (2006) 『大学で学ぶための日本語ライティング 短文からレポート作成まで(Academic Writing for International Students)』 ジャパンタイムズ

高見智子 (2014) 『中級から伸ばすビジネスケースで学ぶ日本語 (Powering Up Your Japanese through Case Studies: Intermediate and Advanced Japanese)』 ジャパンタイムズ

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

田中真理 阿部新 (2014) 『Good Writing へのパスポート-読み手と構成を意識した日本語ライティング』 くろしお出版

由井紀久子 大谷つかさ 荻田朋子 北川幸子 (2012) 『中級からの日本語プロフィシエンシーライティング』 凡人社