



มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา

Course Specification

รหัสวิชา 0106324 หอจดหมายเหตุ หอศิลป์และพิพิธภัณฑ์

(Archives, Art Gallery and Museum )

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ

## สารบัญ

| หมวด      |                                             | หน้า |
|-----------|---------------------------------------------|------|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป                                | 3    |
| หมวดที่ 2 | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์                  | 4    |
| หมวดที่ 3 | ลักษณะและการดำเนินการ                       | 4    |
| หมวดที่ 4 | การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต               | 5    |
| หมวดที่ 5 | แผนการสอนและการประเมินผล                    | 8    |
| หมวดที่ 6 | ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน                | 11   |
| หมวดที่ 7 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา | 12   |

## รายละเอียดของรายวิชา

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน  
และคำอธิบายรายวิชา

0106324 หอจดหมายเหตุ หอศิลป์และพิพิธภัณฑ์

3(3-0-6)

Archives, Art Gallery and Museum

ความสำคัญของเอกสารและจดหมายเหตุ กระบวนการจัดการเอกสารจดหมายเหตุ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเอกสารจดหมายเหตุ จริยธรรมสำหรับนักจดหมายเหตุ หอจดหมายเหตุ หอศิลป์และพิพิธภัณฑ์

The importance of documents and archives, archival document management process, application of technology in archival document management, ethics for archivists, archives, art galleries and museums

2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- ☐ ศึกษาทั่วไป  
☐ วิชาเฉพาะ  
☐ วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน (ถ้ามี)  
☐ วิชาเอก  
☐ วิชาเอกบังคับ  
 / วิชาเอกเลือก  
☐ วิชาโท  
☐ วิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ (ถ้ามี)

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

|                            |                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------|
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ก้องกิตากร บุญช่วย |
| อาจารย์ผู้สอนรายวิชา       | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ก้องกิตากร บุญช่วย |

## 5. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 1 / นิติศึกษาเอกชั้นปีที่ 3

## 6. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

## 7. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

1 มิถุนายน 2568

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 นิสิตสามารถอธิบายลักษณะของจดหมายเหตุ หอศิลป์และพิพิธภัณฑสถาน และประเภทของจดหมายเหตุ หอศิลป์และพิพิธภัณฑสถาน ได้

1.2 นิสิตต้องมีความรู้ความเข้าใจหลักการพื้นฐานของการดำเนินงานเอกสารและจดหมายเหตุ หอศิลป์และพิพิธภัณฑสถาน ได้

1.3 นิสิตสามารถประเมินคุณค่าของเอกสารจดหมายเหตุ หอศิลป์และพิพิธภัณฑสถาน ได้

1.4 นิสิตจะต้องตระหนักและรู้ถึงคุณค่าของการจัดการและจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ

1.5 นิสิตสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเอกสารจดหมายเหตุ หอศิลป์และพิพิธภัณฑสถาน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

#### 2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อให้นิสิตมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเอกสารและเอกสารจดหมายเหตุ หอศิลป์และพิพิธภัณฑสถาน ในหน่วยงานหรือองค์กรจดหมายเหตุ นิสิตสามารถรู้และสามารถประเมินเอกสารเพื่อเป็นเอกสารจดหมายเหตุ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม พร้อมทั้งนิสิตสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน เป็นเครื่องมือในการจัดการเอกสารจดหมายเหตุ หอศิลป์และพิพิธภัณฑสถาน ทั้งการจัดเก็บและค้นคืนรวมถึงการเผยแพร่และการสงวนรักษา

### หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

#### 1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย              | สอนเสริม                   | การฝึกปฏิบัติ/งาน<br>ภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง   |
|---------------------|----------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| 15 ชั่วโมง/ภาคเรียน | ตามความต้องการของ<br>นิสิต | 30 ชั่วโมง/ภาคเรียน                    | 45 ชั่วโมง/ภาคเรียน |

#### 2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ และช่องทางในการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. แผนการกระจายความรับผิดชอบ

| รายวิชา                                              | 1. คุณธรรม<br>จริยธรรม |     | 2. ความรู้ |     |     | 3. ทักษะทางปัญญา |     |     | 4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ<br>ความรับผิดชอบ |     |     |     |
|------------------------------------------------------|------------------------|-----|------------|-----|-----|------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------|-----|-----|-----|
|                                                      | 1.1                    | 1.2 | 2.1        | 2.2 | 2.3 | 3.1              | 3.2 | 3.3 | 4.1                                                 | 4.2 | 4.3 | 4.4 |
| 0106324<br>หोजดหมาย<br>เหตุ หอศิลป์<br>และพิพิธภัณฑ์ |                        | ●   | ●          |     | ○   | ●                |     |     |                                                     |     |     | ●   |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| 5. ทักษะการ<br>วิเคราะห์ |     |
| 5.1                      | 5.2 |
| ●                        |     |

| ผลการเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                         | วิธีการสอน                                                                                                                                                                                                                                                            | วิธีการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |
| ● (1) มีจิตสำนึกในจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีจิตบริการ<br>(2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม<br>(3) มีความเสียสละ อุทิศตนต่อวิชาชีพและสังคม คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ | (1)กระบวนการเรียนการสอน<br>อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม<br>จริยธรรมพื้นฐานให้แก่บัณฑิต<br>โดยเน้นบทบาทของนิสิตในฐานะ<br>ที่เป็นผู้ศึกษาเล่าเรียน จะต้องมีความ<br>รับผิดชอบต่อตนเอง<br>เข้าเรียนทุกครั้งเข้าเรียนตรงเวลา<br>แต่งกายเรียบร้อยตามกฎหมายของ<br>มหาวิทยาลัย | (1) ประเมินจากความรับผิดชอบของ<br>นิสิต การส่งงาน การทำงานและ<br>ปฏิบัติงาน การนำเสนองานที่<br>ได้รับมอบหมายได้ตรงตามเวลาที่<br>กำหนด<br>(2) ประเมินจากพฤติกรรม การเข้า<br>ชั้นเรียน การทำงานเดี่ยว / งานกลุ่ม<br>และการแต่งกาย |

| ผลการเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | วิธีการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | วิธีการประเมินผล                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (2) ใช้กระบวนการสืบค้น ค้นหา และการทำงานเป็นทีม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |
| <b>2. ด้านความรู้</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |
| <p>● (1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเอกสารจดหมายเหตุ หอศิลป์และพิพิธภัณฑ์ เข้าใจหลักการ กฎระเบียบ ข้อกำหนดสามารถแยกแยะและประเมินคุณค่าของเอกสารจดหมายเหตุได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัล</p> <p>(2) มีความสามารถในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการเอกสารเพื่อให้เอกสารมีรูปแบบและความถูกต้องเหมือนต้นฉบับและสามารถแสวงหา ค้นคืนได้อย่างถูกต้องแม่นยำ</p> | <p>(1) บรรยาย แสดงภาพและวิดีโอเกี่ยวกับการจัดการเอกสารจดหมายเหตุของสถาบันจดหมายเหตุ หรือองค์กรต่าง ๆ ที่มีหอจดหมายเหตุภายในองค์กร เพื่อเป็นตัวอย่างเป็นแนวทางให้กับนิสิต รวมทั้ง หอศิลป์และพิพิธภัณฑ์</p> <p>(2) นำเสนอตัวอย่างการใช้เทคโนโลยีแต่ละชนิดในการจัดการเอกสารจดหมายเหตุ หอศิลป์และพิพิธภัณฑ์ ทั้งนี้คำนึงถึงความถูกต้องและเหมาะสมของเทคโนโลยีแต่ละตัวกับเอกสารจดหมายเหตุแต่ละชนิด</p> | <p>(1) แบบฝึกหัด</p> <p>(2) นำเสนองานเดี่ยว / งานกลุ่ม / การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน</p> <p>(3) ทดสอบย่อย และปลายภาค</p>        |
| <b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |
| <p>● (1) ประยุกต์ทักษะและความรู้ในการจัดการเอกสารจดหมายเหตุหอศิลป์และพิพิธภัณฑ์</p> <p>(2) มีทักษะด้านปฏิบัติสารสนเทศเลือกใช้โปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมกับงานแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>                                                                                                                                                                                                                       | <p>(1) ฝึกทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ โดยสมมุติฐานให้นิสิตเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเอกสารจดหมายเหตุ หอศิลป์และพิพิธภัณฑ์ นิสิตสามารถสร้างวงจรการทำงานตั้งแต่ต้น</p>                                                                                                                                                                                                                         | <p>(1) แบบฝึกหัด</p> <p>(2) ปฏิบัติและนำเสนอรายงานทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม</p> <p>(3) สังเกตพฤติกรรมในการมีส่วนร่วมระหว่างชั้นเรียน</p> |

| ผลการเรียนรู้                                                                                         | วิธีการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | วิธีการประเมินผล                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       | จนจบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                         |
| 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล<br>และความรับผิดชอบ                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                         |
| <p>● พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วนและทันตามกำหนดเวลา</p> | <p>(1) นำเสนอตัวอย่างจากสื่อต่าง ๆ เพื่ออภิปรายร่วมกัน</p> <p>(2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มโดยให้นิสิตออกพื้นที่ไปดูหอดูดาวหมายเหตุหอศิลป์และพิพิธภัณฑ์ ในภาคใต้ และเก็บข้อมูล ถ่ายภาพ วิดีโอ สัมภาษณ์นักจดหมายเหตุและนำเสนอ</p> <p>(3) นำเสนอรายงานจากการที่ไปออกพื้นที่จริงซึ่งเป็นการสอนแบบ Active learning</p> | <p>1. ประเมินชิ้นงานที่มอบหมายและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>2. สังเกตพฤติกรรมระหว่างบุคคลในชั้นเรียน และตรวจเช็คการเข้าชั้นเรียน</p> |

|                                                                                 |            |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|
| 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข<br>การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | วิธีการสอน | วิธีการประเมินผล |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|

| ผลการเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | วิธีการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                           | วิธีการประเมินผล                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>● (1) เลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเอกสารจดหมายเหตุ เช่น การใช้สแกนเนอร์สำหรับจัดเก็บเอกสารหายากให้เป็น PDF File หรือการจัดทำแบบวัสดุย่อส่วนหรือฟิล์มและพิพิธภัณฑ์</p> <p>(2) มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเอกสารจดหมายเหตุ ฟิล์มและพิพิธภัณฑ์ นอกเหนือจากความรู้ในห้องเรียน ด้วยการศึกษเพิ่มเติมด้วยตัวเอง</p> <p>(3) ประมวลผลนำเสนอตัวอย่างเอกสารจดหมายเหตุที่ผ่านกระบวนการจัดการเพื่อเป็นเอกสารจดหมายเหตุดิจิทัล</p> | <p>(1) เน้นการเรียนรู้ด้วยตัวเอง / กลุ่ม นำข้อสงสัยมาแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>(2) มอบหมายงานกลุ่มในการศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเอกสารจดหมายเหตุของแต่ละหน่วยงาน / องค์กร รวมถึงลงมือปฏิบัติการจัดการจดหมายเหตุดิจิทัล ฟิล์มและพิพิธภัณฑ์</p> <p>(3) อภิปรายผลร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</p> | <p>(1) สังเกตพฤติกรรมในการมีส่วนร่วมระหว่างชั้นเรียน การพูด การตอบข้อซักถาม</p> <p>(2) ปฏิบัติและนำเสนอรายงาน</p> <p>(3) แบบฝึกหัด / การทดสอบ</p> <p>(4) การเรียนการสอนแบบ <b>Active learning</b></p> |

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด                                                                                                                                                      | จำนวน*<br>(ชั่วโมง) | กิจกรรมการเรียนรู้การสอน<br>และสื่อที่ใช้                                                             | ผู้สอน               |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1              | แนะนำรายวิชา / แนะนำผู้เรียน ผู้สอน<br>ทำความเข้าใจข้อตกลงเบื้องต้นในการ<br>เรียนการสอน                                                                                | 3                   | อาจารย์แนะนำและอธิบาย<br>รายวิชาให้กับนิสิต พร้อม<br>ข้อตกลงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>กับการเรียนการสอน | ผศ.ดร.ก้องกิดา<br>กร |
| 2-3            | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเอกสาร<br>จดหมายเหตุ หอศิลป์และพิพิธภัณฑ์<br>- นิยาม ความหมาย / ความสำคัญ<br>ประเภท/ การรู้คุณค่าของเอกสาร<br>จดหมายเหตุ หอศิลป์และพิพิธภัณฑ์ | 6                   | - บรรยาย                                                                                              | ผศ.ดร.ก้องกิดา<br>กร |
| 4-5-6          | กระบวนการดำเนินงานจดหมายเหตุ<br>เช่น การรับมอบ, การรับบริจาค,<br>การซื้อ, การยืม, การทำสำเนาและ<br>จำลองเอกสาร เป็นต้น หอศิลป์และ<br>พิพิธภัณฑ์                        | 9                   | - บรรยาย / ปฏิบัติ                                                                                    | ผศ.ดร.ก้องกิดา<br>กร |

|         |                                                                                                                                                                                                         |   |                    |                      |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------|----------------------|
| 7-8     | <p>หोजดหมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมาย / ความสำคัญ / ประเภทของหोजดหมายเหตุ</li> <li>- ตัวอย่างหोजดหมายเหตุในประเทศไทย</li> <li>- การจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่า</li> </ul> | 6 | - บรรยาย / ปฏิบัติ | ผศ.ดร.ก้องกิตา<br>กร |
| 9       | สอบระหว่างภาค                                                                                                                                                                                           | 3 |                    |                      |
| 10 -12  | <p>การอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุโดย<br/>การแปลงรูปแบบข้อมูลเป็นดิจิทัล<br/>บุคคลากร / จริยธรรมของนักวิชาชีพ<br/>จดหมายเหตุ หอศิลป์และพิพิธภัณฑ์</p>                                                       | 9 | - บรรยาย / ปฏิบัติ | ผศ.ดร.ก้องกิตา<br>กร |
| 13 - 14 | <p>การสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ<br/>พรบ.จดหมายเหตุแห่งชาติ หอศิลป์<br/>และ<br/>พิพิธภัณฑ์</p>                                                                                                           | 6 | - บรรยาย / ปฏิบัติ | ผศ.ดร.ก้องกิตา<br>กร |
| 15-16   | <p>การนำเสนอจากการลงพื้นที่หोजดหมายเหตุ และเก็บข้อมูล<br/>ถ่ายภาพ วิดีโอ สัมภาษณ์นัก<br/>จดหมายเหตุ หอศิลป์และ<br/>พิพิธภัณฑ์</p>                                                                       | 6 | นิสิตรายงาน        | ผศ.ดร.ก้องกิตา<br>กร |

|    |            |   |  |                      |
|----|------------|---|--|----------------------|
| 17 | สอบปลายภาค | 3 |  | ผศ.ดร.ก้องกิตา<br>กร |
|----|------------|---|--|----------------------|

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| ลำดับ | ผลการเรียนรู้                                         | วิธีการประเมิน/ลักษณะการประเมิน                   | สัปดาห์ที่<br>ประเมิน | สัดส่วนของการ<br>ประเมินผล |
|-------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1.    | ความรู้ความ<br>เข้าใจ                                 | ปลายภาค                                           | 17                    | 30                         |
| 2.    | ความรับผิดชอบ                                         | บันทึกการเข้าชั้นเรียน                            | ทุกสัปดาห์            | 10                         |
| 3.    | ทักษะความสัมพันธ์<br>ระหว่างบุคคลและ<br>ความรับผิดชอบ | งานเดี่ยวและงานกลุ่มโดยกิจกรรม Active<br>learning | 3-16                  | 60                         |
| รวม   |                                                       |                                                   |                       | 100 %                      |

โดยประเมินผลและเกณฑ์การตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์และให้ระดับขั้นดังนี้

ร้อยละ 80 ขึ้นไป

A

ร้อยละ 75 – 79

B+

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| ร้อยละ 70 – 74    | B                |
| ร้อยละ 65 – 69    | C+               |
| ร้อยละ 60 – 64    | C                |
| ร้อยละ 55 – 59    | D+               |
| ร้อยละ 50 – 54    | D                |
| น้อยกว่าร้อยละ 50 | F (ไม่ผ่านเกณฑ์) |

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

กรมศิลปากร. (2551). คู่มือการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ : การอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุโดยการแปลงรูปแบบข้อมูลเข้าสู่ดิจิทัล. กรุงเทพฯ : กรมศิลปากร

จุฑาทิพย์ อังสุสิงห์และคณะ. (2552). คู่มือการประเมินคุณค่าและการรับมอบเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ. กรุงเทพฯ : กรมศิลปากร

ชยันต์ หิริธูปพันธ์. (2550). คู่มือการบริหารงานและการประกันคุณภาพหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยพายัพ. เชียงใหม่ : หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยพายัพ

นัยนา แยมสาขา. (2547,พ.ค.-มิ.ย.)“ไมโครฟิล์ม ทางเลือกการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ”. ศิลปากร 47(9) : 48-63

ภารดี ศรีชุมพวง.(2557, พ.ค.-ส.ค.) “รูปแบบการจัดการเอกสารจดหมายเหตุของชุมชนตลาดเก่าห้องจังหวัดสุพรรณบุรี.” Veridian E-Journal,7(2) : 715-725

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. (2547). “จรรยาบรรณนักจดหมายเหตุ.” สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ, 6(1) : 95-97

สุชาดา สุรางค์กุลและลำปาง แม่นมาตย์. (2553). “แนวทางการจัดการเอกสารจดหมายเหตุในสถาบันอุดมศึกษา : กรณีศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น.” วิจัยมข.(บศ.),10(3) : 145-156

Cook, Michael. (1993). **Information management and archives data**. London : Library Association Publishing.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

#### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

##### 1.1 การสอบปลายภาค

##### 1.2 สอบถามความคิดเห็นจากนิสิตในสัปดาห์สุดท้าย

#### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

##### 2.1 การประเมินผลการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

#### 3. การปรับปรุงการสอน

##### 3.1 ปรับปรุงจากผลการประเมินจากนิสิตฯ

##### 3.2 ค้นคว้าข้อมูลความรู้ใหม่นำมาใช้ในการสอน

#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

##### 4.1 คณะกรรมการประจำหลักสูตร พิจารณาค่าระดับชั้น

##### 4.2 คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาค่าระดับชั้น

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

##### 5.1 นำผลที่ได้จากการประเมินการเรียนการสอนมาพัฒนารายวิชาก่อนการสอนในภาคการศึกษาหน้า.