



มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา
Course Specification

0101463 การจัดการคนเก่ง
(Talent Management)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0101463 การจัดการคนเก่ง
Talent Management

3(2-2-5)

บุรพวิชา : (ถ้ามี) -

ควบคู่ : (ถ้ามี) -

แนวคิดเชิงกลยุทธ์ในการจัดการคนเก่ง ระบบการจัดการคนเก่ง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการคนเก่ง การจัดทำโครงการคนเก่งในองค์กร การฝึกวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างของการจัดการคนเก่งในองค์กรภาครัฐ และเอกชน

Strategic concepts of talent management; talent management system; factors affecting talent management; talent management project in organization; Practice on comparative analysis of talent management between public and private organization

2. ประเภทของรายวิชา

- ☐ ศึกษาทั่วไป
☐ วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
☐ วิชาเอกบังคับ
☒ วิชาเอกเลือก
☐ วิชาโท
☐ วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์

อาจารย์ผู้สอน อ.ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์

4. ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา/ กลุ่มผู้เรียน

2568 /ภาคเรียนที่ 2 / S101

5. สถานที่เรียน

ห้อง 17501 มหาวิทยาลัยทักษิณ

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

มิถุนายน 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ

- 1.1 เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการจัดการคนที่มีความสามารถพิเศษ
- 1.2 เพื่อให้สามารถวิเคราะห์รูปแบบของคนเก่งในองค์กร ตลอดจนเข้าใจกระบวนการจัดการ และการพัฒนาคนเก่งในองค์กรยุคปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

พัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลง ทางเศรษฐกิจ สังคม และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบการในการสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยการเตรียมความพร้อมให้นิสิตเป็นคนเก่งที่มีคุณภาพต่อองค์กรในอนาคต

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ภาคบรรยาย	ภาคปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
30	30	90

คำชี้แจง : ภาคการศึกษาคิดเป็นไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์และช่องทางที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

แจ้งตารางเวลาให้นิสิตขอคำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง โดยอนุญาตให้สื่อสารทางโทรศัพท์และ e-mail

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
1	แนะนำเนื้อหารายวิชา แนวทางการเรียนการสอน การวัดผล ข้อตกลงต่างๆ	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. แจกประมวลการ สอนและแผนการสอน อธิบายแนวทางการเรียน การสอน ตกลงเรื่อง เกณฑ์การวัดและ ประเมิน 2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดย ให้นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้ สื่อและอุปกรณ์ 1. ประมวลการสอนและ แผนการสอน 2. Power point ประกอบการอธิบาย	อ.ดร.วัลย์ลักษณ์ รัตนวงศ์
2	บทที่ 1 หลักการ และแนวคิด เกี่ยวกับการบริหารคนเก่ง	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. ใช้สื่อPowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจ สื่อและอุปกรณ์ - Power point - กรณศึกษา	อ.ดร.วัลย์ลักษณ์ รัตนวงศ์
3	บทที่ 2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารคนเก่ง	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. ใช้สื่อPowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจ	อ.ดร.วัลย์ลักษณ์ รัตนวงศ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
				สื่อและอุปกรณ์ - Power point - วิเคราะห์กรณีศึกษา	
4	บทที่ 3 กลยุทธ์การบริหารคนและ ตำแหน่งงาน	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. ใช้สื่อPowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจ สื่อและอุปกรณ์ - Power point - ข้อมูลตำแหน่งในองค์กร	อ.ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์
5	บทที่ 4 ปัจจัยระดับองค์กร และ ระดับบุคคลที่ส่งผลต่อการจัดการ คนเก่ง	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. ใช้สื่อPowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจ สื่อและอุปกรณ์ - Power point - กรณีศึกษา	อ.ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์
6	บทที่ 5 ระบบการจัดการคนเก่ง ตอนที่ 1 - Talent Identification - Talent Recruitment - Talent Selection	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. ใช้สื่อPowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจ สื่อและอุปกรณ์ - Power point - วิเคราะห์ Case study	อ.ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์
7-8	บทที่ 5 ระบบการจัดการคนเก่ง ตอนที่ 2 - Talent Development - Talent Retention	4	4	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. ใช้สื่อPowerPoint ประกอบการบรรยาย	อ.ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
	- Talent Performance Management			2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ สื่อและอุปกรณ์ - Power point - วิเคราะห์ Case study	
9	สอบกลางภาค 30%				
10	บทที่ 5 ระบบการจัดการคนเก่ง ตอนที่ 3 - Talent Compensation Management - Talent Succession Planning - Employee Retirement	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ สื่อและอุปกรณ์ - Power point - วิเคราะห์ Case study	อ.ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์
11	บทที่ 6 จัดทำโครงการ Talent Management - ขั้นตอนการเขียนโครงการ Talent Management - ปัญหาอุปสรรค - แนวโน้มการพัฒนา	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ สื่อและอุปกรณ์ - Power point - ตัวอย่างโครงการ	
12-14	กระบวนการจัดการคนเก่งขององค์กร: กรณีศึกษาภาคสนาม	4	4	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. การบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ 3. กิจกรรม การลงพื้นที่เพื่อเรียนรู้กระบวนการจัดการคนเก่งของสถาน	อ.ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
				ประกอบการ องค์กร หน่วยงาน หรือชุมชน สื่อและอุปกรณ์ - บุคลากรในหน่วยงาน สถานประกอบการ/ ชุมชน - ข้อมูลการดำเนินงานด้าน การจัดการคนเก่งของ สถานประกอบการ/ชุมชน	
15	นำเสนองานกลุ่ม	3	-	สื่อและอุปกรณ์ - Power point - วิเคราะห์ Case study	อ.ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์
16	สอบปลายภาค 30%				
17					
รวม		30	30		

Active Learning
วิชา 0101463 : การจัดการคนเก่ง
(Talent Management)

ชื่อกิจกรรม : การจัดการคนเก่งในองค์กร

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บัณฑิตเรียนรู้กระบวนการจัดการคนเก่งขององค์กรในเชิงประจักษ์ โดยใช้ฐานการเรียนรู้ จากสถานประกอบการ องค์กรหน่วยงาน หรือชุมชน ในสถานการณ์จริง และการเปลี่ยนเรียนรู้ความแตกต่างของการจัดการคนเก่งจากกรณีศึกษาของแต่ละกลุ่ม

รูปแบบกิจกรรม : การสอนโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

ขั้นตอนกิจกรรม : กิจกรรมในการศึกษากระบวนการจัดการคนเก่งขององค์กร (การสรรหาคนเก่ง การคัดเลือกคนเก่ง การประเมินผลคนเก่ง การพัฒนาคนเก่ง และการรักษาคคนเก่ง)
ประกอบไปด้วยรายละเอียดดังนี้

1) ขั้นตอนการเตรียมการและวางแผน

- เลือกพื้นที่ คัดเลือกองค์กร หน่วยงาน หรือชุมชน ที่ใช้เป็นกรณีศึกษา
- เลือกศึกษากระบวนการที่ใช้ในการจัดการคนเก่งเพียง 1 กระบวนการ
- นำเสนอข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน และแผนงานในการเก็บข้อมูลภาคสนาม

2) ขั้นตอนการดำเนินการภาคสนาม

- จัดเตรียมข้อมูล และเครื่องมือในการดำเนินการภาคสนาม
- เรียนรู้ ศึกษากระบวนการบริหารจัดการคนเก่งขององค์กร
- ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

3) ขั้นตอนการบูรณาการความรู้ และนำเสนอข้อมูล

- สรุปความรู้ เพื่อจัดทำรายงาน องค์ประกอบของรายงาน ได้แก่ 1.ข้อมูลหน่วยงาน 2. วิธีการดำเนินงานทุกขั้นตอน 3. สรุปความรู้ที่ได้รับ 4. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน 5. เสนอแนวทางในพัฒนาคนเก่งในองค์กร
- นำเสนอด้วย Power point หรือ VDO
- เวลาในการนำเสนอ ไม่เกิน 8 นาที

2. แผนพัฒนาประสิทธิภาพรายวิชา (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมดของรายวิชา
- ☐ 2. จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงาน
- ☐ 3. จัดการเรียนรู้เชิงรุก
- ☐ 4. รายวิชาส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการของผู้เรียน
- ☐ 5. รายวิชาก่อให้เกิดนวัตกรรมของผู้เรียน โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน
- ☐ 6. จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (online) ร่วมกับ ในที่ตั้ง (on-site)
- ☒ 7. มีการพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์โดยผ่าน TSU MOOC
- ☒ 8. เปิดเผยคะแนนเก็บก่อนการสอบปลายภาค
- ☒ 9. ส่งระดับขึ้นตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาด
- ☒ 10. มีการทวนสอบรายวิชาในระบบของคณะฯ
- ☐ 11. อื่น ๆ ระบุ

3. แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับ	หัวเรื่อง/ประเด็น/รายละเอียด	วิธีการประเมิน/ ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน
1.	จิตพิสัย	- ความรับผิดชอบในการส่งงาน - การเข้าชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	10
2	งานในชั้นเรียน	แบบฝึกหัด, กิจกรรม	ตลอดภาคเรียน	10
3	สอบกลางภาค	อัตนัย	กลางภาค	30
4	ปลายภาค	อัตนัย	ปลายภาค	30
5	นำเสนองานกลุ่ม	ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม กิจกรรม ลงพื้นที่ และการทำรายงาน		20
คะแนนรวม				100

วิธีการตัดเกรด ☒ อิงเกณฑ์ (FIX-Rate)
☐ อิงกลุ่ม (T-Score)

การกำหนดช่วงคะแนนของเกรด

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	E/F
ช่วงคะแนน	≥80	≥75	≥70	≥65	≥60	≥55	≥50	≥0

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

เอกสารประกอบการบรรยาย อ.ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์.

Tamara J. Erickson & Lynda Gratton. (2011). Talent Management. Harvard Business Press.

Collings, D.G., Scullion, H. and Vaiman, V. (2011), “European perspectives on talent management”, European Journal of International Management, Vol. 5 No. 5, pp. 453-462.

McDonnell, A., Collings, D.G., Mellahi, K. and Schuler, R.S. (2017), “Talent management: an integrative review and research agenda”, European Journal of International Management, Vol. 11 No. 1, pp. 86-128.

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<https://www.ryt9.com/s/ryt9/61957>

<http://www.hrcenter.co.th>

<http://www.ccsenet.org/>