



มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา

Course Specification

0101112 การสื่อสารเพื่อการจัดการ

Communication for Management

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0101112 การสื่อสารเพื่อการจัดการ

3(2-2-5)

Communication for Management

บูรพวิชา : -

ควบคู่ : -

แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสาร กระบวนการสื่อสาร รูปแบบและช่องทางในการสื่อสาร กลยุทธ์การสื่อสารในองค์การ การสื่อสารในองค์การที่มีประสิทธิภาพ การสื่อสารในยุคดิจิทัล การฝึกทักษะการติดต่อสื่อสารในองค์การ

Concepts and theories of communication; communication process; model and channel of communication; communication strategy; effective communication in organization; communication in digital era; practice on skills of communication in organization

2. ประเภทของรายวิชา

- ☐ ศึกษาทั่วไป
- ☒ วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
- ☐ วิชาเอกบังคับ
- ☐ วิชาเอกเลือก
- ☐ วิชาโท
- ☐ วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.ชีวันนันทน์ คุณพิทักษ์
อาจารย์ผู้สอน อ.ชีวันนันทน์ คุณพิทักษ์

4. ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา/ กลุ่มผู้เรียน

ปีการศึกษา 2568 ภาคการศึกษา 1 กลุ่ม S101

5. สถานที่เรียน

ห้อง 13513 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

10 มิถุนายน 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ

1.1 มีความรู้ ความเข้าใจแนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสาร กระบวนการสื่อสาร รูปแบบและช่องทางในการสื่อสาร กลยุทธ์การสื่อสารในองค์กร การสื่อสารในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ การสื่อสารในยุคดิจิทัล

1.2 สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือสื่อสารทางการจัดการ เพื่อการบริหารและการจัดการได้อย่างเหมาะสม

1.3 บูรณาการความรู้ทางด้านสื่อสารทางการจัดการได้สอดคล้องกับสภาพปัญหา และการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย สามารถตอบสนองต่อตลาดแรงงานด้านการสื่อสารเพื่อการจัดการ และให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการในเรื่องการสื่อสารเพื่อการจัดการ

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ภาคบรรยาย	ภาคปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	30 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	75 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์และช่องทางที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

1) อาจารย์ประจำวิชา ประกาศให้นักศึกษาสามารถขอคำปรึกษาได้ผ่านระบบออนไลน์โดยใช้ การส่งข้อความผ่านระบบ Social Network และ E-mail

2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

คาบ ที่	บทที่/หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการ : สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		ภาคทฤษฎี	ภาคปฏิบัติ		
1	-ปฐมนิเทศเพื่ออธิบาย เนื้อหาที่เรียน กิจกรรมประกอบการ เรียนและวิธี ประเมินผลการเรียน - การกำหนดแนวทาง การศึกษาเพื่อให้บรรลุ ความมุ่งหมายของ รายวิชา	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1. ทำความเข้าใจเรื่อง ขอบเขตเนื้อหา กระบวนการเรียนการสอนตามประมวล วิชาและแผนการสอน การวัดและการ ประเมินผล 2. ผู้สอนกำหนดเป้าหมายในการศึกษา 3. นิสิตได้รับโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและ เสนอทางเลือกในการปฏิบัติ <i>สื่ออุปกรณ์</i> มคอ 3 และแผนการสอน	อ.ชีวันนัท คุณ พิทักษ์
2	ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการสื่อสาร เพื่อการจัดการ	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1) บรรยาย 2) เปิดโอกาสให้นิสิต อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ 3) วิเคราะห์กรณีศึกษา <i>สื่อและอุปกรณ์</i> 1) Power Point 2) กรณีศึกษา	อ.ชีวันนัท คุณ พิทักษ์
3	ทฤษฎีเกี่ยวกับการ สื่อสาร	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1) บรรยาย 2) เปิดโอกาสให้นิสิต อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ 3) วิเคราะห์กรณีศึกษา 4) กิจกรรมประกอบการเรียน <i>สื่อและ</i> <i>อุปกรณ์</i> 1) Power Point 2) กรณีศึกษา	อ.ชีวันนัท คุณ พิทักษ์

คาบ ที่	บทที่/หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการ : สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		ภาคทฤษฎี	ภาคปฏิบัติ		
4	กระบวนการสื่อสาร	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1) บรรยาย 2) เปิดโอกาสให้นักเรียนอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ 3) วิเคราะห์กรณีศึกษา 4) กิจกรรมประกอบการเรียน <i>สื่อและอุปกรณ์</i> 1) Power Point 2) กรณีศึกษา	อ.ชีวันนัท คุณพิทักษ์
5	รูปแบบและช่องทางในการสื่อสาร	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1) บรรยาย 2) เปิดโอกาสให้นักเรียนอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ 3) วิเคราะห์กรณีศึกษา <i>สื่อและอุปกรณ์</i> 1) Power Point 2) กรณีศึกษา	อ.ชีวันนัท คุณพิทักษ์
6	กลยุทธ์การสื่อสารในองค์กร	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1) บรรยาย 2) เปิดโอกาสให้นักเรียนอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ 3) วิเคราะห์กรณีศึกษา <i>สื่อและอุปกรณ์</i> 1) Power Point 2) กรณีศึกษา	
7	การสื่อสารในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1) บรรยาย 2) เปิดโอกาสให้นักเรียนอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ 3) วิเคราะห์กรณีศึกษา <i>สื่อและอุปกรณ์</i>	อ.ชีวันนัท คุณพิทักษ์

คาบ ที่	บทที่/หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการ : สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		ภาคทฤษฎี	ภาคปฏิบัติ		
				1) Power Point 2) กรณีศึกษา	
8	การสื่อสารในยุค ดิจิตอล	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1) บรรยาย 2) เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ 3) วิเคราะห์กรณีศึกษา สื่อและอุปกรณ์ 1) Power Point 2) กรณีศึกษา	
9	สอบกลางภาค (25%)				
10	การฝึกทักษะการสื่อสาร เพื่อการจัดการ	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1) บรรยาย 2) เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ 3) วิเคราะห์กรณีศึกษา สื่อและอุปกรณ์ 1) Power Point 2) กรณีศึกษา	อ.ชีวันนัท คุณ พิทักษ์
11- 15	การเรียนรู้การสอน Active Learning		15	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1) บรรยาย 2) เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ 3) วิเคราะห์กรณีศึกษา สื่อและอุปกรณ์ 1) Power Point 2) กรณีศึกษา	อ.ชีวันนัท คุณ พิทักษ์
16	การนำเสนอรายงาน กลุ่มจากการเรียนการสอน Active Learning	3	0	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1) การนำเสนอรายงานกลุ่ม 2) อภิปรายร่วมกัน 3) กิจกรรมประกอบการเรียน	อ.ชีวันนัท คุณ พิทักษ์

คาบ ที่	บทที่/หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการ : สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		ภาคทฤษฎี	ภาคปฏิบัติ		
				สื่อและอุปกรณ์ 1) Power Point	
17	สอบปลายภาค (25%)				
18					
รวมชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษา		30	30		

หมายเหตุ

รายวิชานี้ใช้ชุมชนเป็นฐานในการพัฒนาการเรียนการสอนแบบ Active Learning หลักสูตร ศศ.บ. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) แต่ละภาคการศึกษาใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง รวม 45 ชั่วโมง จำแนก เป็นการบรรยาย 30 ชั่วโมง และการสอนแบบ Active Learning 15 ชั่วโมง

2. แผนพัฒนาประสิทธิภาพรายวิชา (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงาน
2. จัดการเรียนรู้เชิงรุก
3. รายวิชาก่อให้เกิดนวัตกรรมของผู้เรียน โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน
4. จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (online) ร่วมกับ ในที่ตั้ง (on-site)
5. เปิดเผยคะแนนเก็บก่อนการสอบปลายภาค
6. ส่งระดับขึ้นตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาด

3. แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง/ประเด็น/รายละเอียด	วิธีการประเมิน/ ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน
1	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิต	สังเกตจากพฤติกรรม นิสิต	ตลอดภาคเรียน	10
2	ทักษะต่างๆ การศึกษาค้นคว้าข้อมูล การเขียน การนำเสนอ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การทำงานเป็นทีม	ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม กิจกรรม และการทำ รายงาน	ตลอดภาคเรียน	40
3	ความรู้ ความเข้าใจ	สอบกลางภาค	กลางภาค	25
4	ความรู้ ความเข้าใจ	สอบปลายภาค	ปลายภาค	25

ลำดับ	หัวเรื่อง/ประเด็น/รายละเอียด	วิธีการประเมิน/ ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน
คะแนนรวม				100

วิธีการตัดเกรด ☒ อิงเกณฑ์ (FIX-Rate)
☐ อิงกลุ่ม (T-Score)

การกำหนดช่วงคะแนนของเกรด

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	E/F
ช่วงคะแนน	≥80	≥75	≥70	≥65	≥60	≥55	≥50	≥0

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก (Required Texts)

-

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ (Suggested Materials)

ไพโรจน์ วิไลสุข. (2557) การบริหารการสื่อสารขององค์การ การสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.

กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ธงชัย สันติวงษ์ และชนาธิป สันติวงษ์. (2542). องค์การกับการสื่อสาร. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

รุ่งกานต์ ชัยมงคล และสุนิย์รัตน์ ลิมนวิวิธ แปล Marry Munter. (2554). การสื่อสารทางธุรกิจ.

พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: เอ็กซ์เปอร์.

รุ่งรัตน์ ชัยสำเริง. (2558). การสื่อสารองค์กร แนวคิดการสร้างชื่อเสียงอย่างยั่งยืน. กรุงเทพฯ:

สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สมยศ นาวิการ. (2544). การติดต่อสื่อสารขององค์การ. กรุงเทพมหานคร: บรรณกิจ.