



มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา

Course Specification

0115241 การเขียนย่อหน้า

Paragraph Writing

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรสองปริญญา
(ศศ.บ.สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และ ศศ.บ.สาขาวิชาภาษาจีน)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0115241 การเขียนย่อหน้า

3(2-2-5)

Paragraph Writing

บูรพวิชา : -

ควบคู่ : -

กลไกในการเขียน การเขียนในระดับประโยค โครงสร้างการเขียนย่อหน้า การเขียนย่อหน้าประเภทต่างๆ

Mechanics of writing; sentence writing; paragraph structure; writing of different genres of paragraphs

2. ประเภทของรายวิชา

- ☐ ศึกษาทั่วไป
- ☐ วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
- ☒ วิชาเอกบังคับ
- ☐ วิชาเอกเลือก
- ☐ วิชาโท
- ☐ วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร.ขวัญจิตต์ สุวรรณพรัตน์

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.ขวัญจิตต์ สุวรรณพรัตน์

4. ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา/ กลุ่มผู้เรียน

2568/1/S101

5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

31 พฤษภาคม 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ

- 1.1. สื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามสถานการณ์
- 1.2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ วรรณคดี ภาษาอังกฤษ และวัฒนธรรมนานาชาติเพื่อใช้ในการชีวิตประจำวัน
- 1.3. วิเคราะห์ประเภทของข้อมูล โครงสร้าง และเนื้อหาภาษาอังกฤษที่นำเสนอผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.4. วิเคราะห์และประมวลความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการท างานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับ ความหลากหลายในสถานที่ท างานและสังคม มีทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 1.5 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและองค์ความรู้ที่ทันสมัย
- 1.6 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

นิสิตที่เรียนในวิชานี้ จะสามารถ

- 1) ระบุและอธิบายองค์ประกอบย่อหน้าได้อย่างถูกต้อง
- 2) ระบุคุณลักษณะของย่อหน้าที่ดีได้
- 3) เขียนย่อหน้าเพื่อเล่าเรื่องได้
- 4) เขียนย่อหน้าประเภทต่าง ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ภาคบรรยาย	ภาคปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 2 x 15 สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 2 x 15 สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 5 x 15 สัปดาห์

คำชี้แจง : ภาคการศึกษาคิดเป็นไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์และช่องทางที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

3 ชั่วโมง ผ่านไลน์และมีการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้
		บรรยาย	ปฏิบัติ	
1	Course Introduction Introduction to Paragraph Writing	2	2	Instructional activities 1)Introducing course 2)Making agreements 3)Writing Paragraphs 4)Analyzing Paragraphs Media used 1)TQF3 2)PowerPoint slides 3)Audio files 4) Videos
2	Pre-Writing	2	2	
3	Characteristics of Good Paragraph	2	2	
4	Descriptive Paragraph Part I	2	2	
5	Descriptive Paragraph Part II	2	2	
6	Narrative Paragraph Part I	2	2	
7	Narrative Paragraph Part II	2	2	
8	Quiz I	2	2	
9	Process Paragraph Part I	2	2	
10	Process Paragraph Part II	2	2	
11	Reason and Result Paragraph Part I	2	2	
12	Reason and Result Paragraph Part II	2	2	
13	Compare and Contrast Paragraph Part I	2	2	
14	Compare and Contrast Paragraph Part II	2	2	
15	Quiz II	2	2	
16	Preparation for Final Exam	-	-	
17	Final Exam			
18				
รวม		30	30	

2. แผนพัฒนาประสิทธิภาพรายวิชา

- ☐ 1) จัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมดของรายวิชา
- ☐ 2) จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงาน
- ☒ 3) จัดการเรียนรู้เชิงรุก
- ☐ 4) รายวิชาส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการของผู้เรียน
- ☐ 5) รายวิชาก่อให้เกิดนวัตกรรมของผู้เรียน โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน
- ☒ 6) จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (online) ร่วมกับ ในที่ตั้ง (on-site)
- ☐ 7) มีการพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์โดยผ่าน TSU MOOC
- ☒ 8) เปิดเผยคะแนนเก็บก่อนการสอบปลายภาค
- ☒ 9) ส่งระดับขึ้นตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาด
- ☒ 10) มีการทวนสอบรายวิชาในระบบของคณะฯ
- ☐ 11) อื่น ๆ ระบุ

3. แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับ	หัวเรื่อง/ประเด็น/รายละเอียด	วิธีการประเมิน/ ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน
1	Class Attendance and Participation	Checking attendance and punctuality	Whole Semester	10
2	Quizzes	Doing the test	8, 15	20
	Descriptive Paragraph	Writing Paragraph	5	10
	Narrative Paragraph	Writing Paragraph	7	10
	Process Paragraph	Writing Paragraph	10	10
	Reason and Result Paragraph	Writing Paragraph	12	10
	Compare and Contrast Paragraph	Writing Paragraph	14	10
	Final Examination	Doing the test	17/18	20
คะแนนรวม				100

- วิธีการตัดเกรด ☒ อิงเกณฑ์ (FIX-Rate)
- ☐ อิงกลุ่ม (T-Score)

การกำหนดช่วงคะแนนของเกรด

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	E/F
ช่วงคะแนน	≥80	≥75	≥70	≥65	≥60	≥55	≥50	≥0

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

Suwannoppharat, K. (2025). *Paragraph writing*. Course material. Thaksin University.

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Fanatomy, D. (2024). *Paragraph writing and editing workbook for high school: A paragraph writing workbook for teens guiding them how to write an awesome paragraph*.

Independently published.

Heron Books. (2019). *Writing paragraphs: How to make your writing great!*. Heron Books.

McNamee-Tweed, K. (2023). *Pure paragraphs* (2nd ed.). Sonia Dutton.

Moore, J. E. (2020). *Paragraph writing, grades 2–4*. Evan-Moor Educational Publishers.

Paul, R., & Elder, L. (2019). *How to write a paragraph: The art of substantive writing* (2nd ed.). Rowman & Littlefield.

Scott, F. N. (2022). *Paragraph-writing*. Legare Street Press.

Somer, R. (2021). *Writing avenue 4: Paragraph writing*. Darakwon.