



มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา

Course Specification

0109323 การเขียนภาษาจีน 1

Chinese Writing 1

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาจีน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน
และคำอธิบายรายวิชา

0109323 การเขียนภาษาจีน 1

3(2-2-5)

Chinese Writing 1

หลักการเขียนภาษาจีนขั้นพื้นฐาน การใช้คำ ประโยค สำนวนโวหาร การฝึกเขียนข้อความสั้น ๆ การย่อหรือสรุปความสั้น ๆ การเขียนบันทึกประจำวัน การเขียนข่าวสารจากการอ่านหรือฟัง การเขียนโต้ตอบทางอีเมลหรือการเขียนข้อความสื่อสารทางสื่อออนไลน์

Principles of basic Chinese writing; usage of words, sentences, and literary words and sentences; practices of short note writing; paraphrasing; diary writing; writing information derived from reading or listening; email correspondence or online communication writing

2. ประเภทของรายวิชา

- ☐ ศึกษาทั่วไป
- ☐ วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
- ☒ วิชาเอกบังคับ
- ☐ วิชาเอกเลือก
- ☐ วิชาโท
- ☐ วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ 彭晶鑫

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ 彭晶鑫

4. ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา/ กลุ่มผู้เรียน

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 นิสิตชั้นปีที่ 3 หลักสูตรภาษาจีนและหลักสูตรสองปริญญา
(ภาษาอังกฤษ-จีน)

5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

1 มิถุนายน 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ

- 1.1 มีความรู้และความเข้าใจหลักการเขียนภาษาจีนขั้นพื้นฐาน เช่น การใช้คำ ประโยค สำนวนโวหาร เครื่องหมายวรรคตอน การเขียนโต้ตอบทางอีเมลหรือการเขียนข้อความสื่อสารทางสื่อออนไลน์ เป็นต้น
- 1.2 แสดงสมรรถนะทักษะการเขียน เช่น การเขียนบทความสั้นๆ การเขียนบันทึกประจำวัน เป็นต้น
- 1.3 มีความรับผิดชอบตนเองและสังคม ซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาและการนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมจีน เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนในรายวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพต่อไปในอนาคต

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ภาคบรรยาย	ภาคปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	30 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

คำชี้แจง : ภาคการศึกษาคิดเป็นไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์และช่องทางที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

- จัดตารางให้นิสิตเข้าพบได้ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
- นิสิตสามารถติดต่อผู้สอนผ่านทางโทรศัพท์ / line

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
1	1. 学习计划与课程说明 2. 汉语写作基本知识	2	2	教学活动: 1. 介绍课程与本学期的学习计划 2. 介绍汉语写作基本知识, 主要包括: 汉语常用标点符号、汉语基本写作格式 3. 修改汉语文章的常用符号) 教学资源: 1. 教材 2. TQF3 文档	彭晶鑫
2	第 1 课《自我介绍》	2	2	教学活动: 1. 学习生词与句型 2. 填写信息表并练习问答 3. 写自我介绍并口头表达 教学资源: 1. 教材课文 3. 词语图卡 3. PPT	彭晶鑫
3	第 2 课《我的星期六》	2	2	教学活动: 1. 学习日常活动词汇 2. 描述时间安排 3. 写作并互评 4. 布置作业, 我和朋友的一天, 并在期末展示。 教学资源: 1. 教材 2. PPT 3. 时间表	彭晶鑫
4	第三课《这里的交通很方便》	2	2	教学活动: 1. 学习交通相关词汇 2. 描述学校周边位置与出行方式 3. 完成短文写作并互评 教学资源:	彭晶鑫

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
				1. 教材 2. 交通图卡 3. 地图 4. PPT	
5	第四课《请假条》	2	2	教学活动: 1. 学习请假条写作格式与礼貌表达 2. 分析范文结构与用语 3. 完成请假条写作与互评 教学资源: 1. 教材 2. PPT	彭晶鑫
6	第五课《留言条与电子邮件写作训练》	2	2	教学活动: 1. 比较留言条与请假条异同 2. 学习留言表达及格式 3. 模仿写留言条并延伸练习写电子邮件 教学资源: 1. 教材 2. Email 写作模板 3. PPT	彭晶鑫
7	小测验 1	2	2	教学活动: 对前面所学内容进行测验	彭晶鑫
8-9	第六课《难忘的生日》	4	4	教学活动: 1. 学习描述个人经历相关词汇 2. 讲解兼语句表达与事件顺序 3. 分析日记写作结构 4. 讲述自己的难忘生日, 5 完成日记写作并互评改写 教学资源: 1. 教材 2. 日记范文 3. PPT	彭晶鑫

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
10-11	第七课 《一件小事》	4	4	教学活动: 1. 理解叙事顺序与写作结构 2. 根据图片编故事并复述 3. 模仿课文写一件真实小事 4. 进行小组修改与展示 教学资源: 1. 教材 2. PPT	彭晶鑫
12-13	第八课 《我的假期计划》	4	4	教学活动: 1. 学习表达计划与安排的词汇 2. 进行假期计划调查和小组讨论 3. 撰写假期计划短文并进行修改与分享展示 教学资源: 1. 教材 2. PPT	彭晶鑫
14	小测验 2	2	2	教学活动: 对 8-13 周学习的内容进行测验	彭晶鑫
15	1. 小组作业: 我和朋友的一天	2	2	通过图片和讲解的形式, 向大家展示和朋友的一天。	彭晶鑫
16	复习	2	2	复习内容。	彭晶鑫
17	สอบปลายภาค				
18					
รวม		30	30		

2. แผนพัฒนาประสิทธิภาพรายวิชา (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมดของรายวิชา
- ☐ 2. จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงาน
- ☒ 3. จัดการเรียนรู้เชิงรุก
- ☐ 4. รายวิชาส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการของผู้เรียน

- ☐ 5. รายวิชาก่อให้เกิดนวัตกรรมของผู้เรียน โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน
- ☐ 6. จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (online) ร่วมกับ ในที่ตั้ง (on-site)
- ☐ 7. มีการพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์โดยผ่าน TSU MOOC
- ☒ 8. เปิดเผยคะแนนเก็บก่อนการสอบปลายภาค
- ☒ 9. ส่งระดับชั้นตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาด
- ☐ 10. มีการทวนสอบรายวิชาในระบบของคณะฯ
- ☐ 11. อื่น ๆ ระบุ

3. แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับ	หัวเรื่อง/ประเด็น/รายละเอียด	วิธีการประเมิน/ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม	考勤	1-15	10
2	ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	作业、课堂 练习	1-15	30
3	ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา	-小测验 -小组作业 -期末考试	7, 14 15 17-18	20 10 30
คะแนนรวม				100

วิธีการตัดเกรด ☒ อิงเกณฑ์ (FIX-Rate)

☐ อิงกลุ่ม (T-Score)

การกำหนดช่วงคะแนนของเกรด

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	E/F
ช่วงคะแนน	≥85	≥79	≥73	≥67	≥61	≥55	≥49	≥0

หมายเหตุ กรณีติด F

1. จำนวนเวลาเรียนไม่ถึง 80%
2. ไม่เข้าสอบปลายภาค
3. คะแนนรวมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
4. ทุจริตในการสอบ

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

刘援, 陈作宏.(2007). 体验汉语写作教程(初级 1).北京:高等教育出版社.

刘援, 陈作宏.(2007). 体验汉语写作教程(初级 2).北京:高等教育出版社.

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สำนักหอสมุด วิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ศูนย์เรียนรู้ภาษาจีน ชั้น 3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

<http://www.youtube.com>

<http://www.baidu.com>

<http://www.google.com>