



มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา  
(Course Report)

0111313 การเขียนและการพูดเพื่อประชาสัมพันธ์  
Writing and Speaking for Public Relations

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษาด้าน  
หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาไทย  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ร่วมกับคณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน  
และคำอธิบายรายวิชา

0111313 การเขียนและการพูดเพื่อประชาสัมพันธ์

2(1-2-3)

Writing and Speaking for Public Relations

รูปแบบ เนื้อหา ภาษา และกลวิธีในการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ผีเขียนและผีพูด

[คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ.....]

2. ประเภทของรายวิชา

- ☐ ศึกษาทั่วไป
- ☐ วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
- ☐ วิชาเอกบังคับ
- ☐ วิชาเอกเลือก
- ☒ วิชาโท
- ☐ วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.จารึก จันทรวงศ์

อาจารย์ผู้สอน อ.จารึก จันทรวงศ์

4. ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา/ กลุ่มผู้เรียน

2568/1 วิชาโท กศ.บ.ภาษาไทย ปี 4

5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอน

### 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเมื่อเทียบกับแผนการสอน

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด                                                                                                                       | จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน |            | จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง |            | ความแตกต่าง (%) | เหตุผล (หากความแตกต่างเกิน 25%) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|------------------------|------------|-----------------|---------------------------------|
|          |                                                                                                                                         | บรรยาย                   | ปฏิบัติการ | บรรยาย                 | ปฏิบัติการ |                 |                                 |
| 1        | ชี้แจงเนื้อหาวิธีการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล ข้อตกลงเบื้องต้น                                                                  | 3                        | 0          | 3                      | 0          |                 |                                 |
| 2-3      | - ภาษาบักการสื่อสาร<br>- การเขียนเพื่อการสื่อสาร<br>การใช้คำ ประโยคการเขียนย่อ หนา<br>ระดับของภาษาการใช้โวหารเพื่อการโน้มน้าวใจ         | 6                        | 0          | 6                      | 0          |                 |                                 |
| 4-5      | - การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ - การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ในสื่อสิ่งพิมพ์วิทยุ กระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์                        | 4                        | 2          | 4                      | 2          |                 |                                 |
| 6-7      | การเขียนบทความ/บทสัมภาษณ์เพื่อประชาสัมพันธ์ ในสื่อต่าง ๆ                                                                                | 2                        | 4          | 2                      | 4          |                 |                                 |
| 8        | การเขียนสารคดีเพื่อการประชาสัมพันธ์ ใน สื่อสิ่งพิมพ์วิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์                                                       | 1                        | 2          | 1                      | 2          |                 |                                 |
| 9        | สอบกลางภาค                                                                                                                              |                          |            |                        |            |                 |                                 |
| 10-11    | การเขียนสποดโฆษณาเพื่อการประชาสัมพันธ์ ในสื่อสิ่งพิมพ์วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์                                                    | 2                        | 4          | 1                      | 4          |                 |                                 |
| 12       | การเขียนคำขวัญ เพลงและสื่อพื้นบ้านเพื่อประชาสัมพันธ์                                                                                    | 1                        | 2          | 1                      | 2          |                 |                                 |
| 13       | การพูดเพื่อประชาสัมพันธ์ - การพูดในฐานะพิธีกร - การกล่าวต้อนรับในโอกาสมีผู้เข้าชม/เยี่ยม ชมหน่วยงาน - - บรรยายสรุป - การพูดในโอกาสพิเศษ | 1                        | 2          | 1                      | 2          |                 |                                 |
| 14       | ฝึกพูดเพื่อประชาสัมพันธ์                                                                                                                | 0                        | 3          | 0                      | 3          |                 |                                 |
| 15       | ออกภาคสนามเพื่อเรียนรู้งานด้าน ประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษา/หน่วยงานอื่น ๆ                                                                  | 3                        | 0          | 3                      | 0          |                 |                                 |

| ลำดับที่        | หัวข้อ/รายละเอียด                               | จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน |            | จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง |            | ความแตกต่าง (%) | เหตุผล (หากความแตกต่างเกิน 25%) |
|-----------------|-------------------------------------------------|--------------------------|------------|------------------------|------------|-----------------|---------------------------------|
|                 |                                                 | บรรยาย                   | ปฏิบัติการ | บรรยาย                 | ปฏิบัติการ |                 |                                 |
| 16              | กิจกรรมรายงานสรุปผลการเรียนรู้จากการ ออกภาคสนาม | 0                        | 3          | 0                      | 3          |                 |                                 |
| จำนวนชั่วโมงรวม |                                                 |                          |            |                        |            |                 |                                 |

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผนและการชดเชย (ถ้ามี)

3. ข้อเสนอการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแผนการสอน (ถ้ามี)

### หมวดที่ 3 การพัฒนาประสิทธิภาพรายวิชา

1. รายงานประสิทธิภาพรายวิชาเมื่อเทียบกับแผนพัฒนา

| #  | หัวข้อ                                                                  | ตามแผน |       | ตามจริง |       |
|----|-------------------------------------------------------------------------|--------|-------|---------|-------|
|    |                                                                         | มี     | ไม่มี | มี      | ไม่มี |
| 1  | จัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมด |        | /     |         |       |
| 2  | จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงาน                  |        | /     |         |       |
| 3  | จัดการเรียนรู้เชิงรุก                                                   |        | /     |         |       |
| 4  | รายวิชาส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการของผู้เรียน                             |        | /     |         |       |
| 5  | รายวิชาก่อให้เกิดนวัตกรรมของผู้เรียน โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์   |        | /     |         |       |
| 6  | จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (online) ร่วมกับ ในที่ตั้ง (on-site)   |        | /     |         |       |
| 7  | มีการพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์โดยผ่าน TSU MOOC                          | /      |       |         |       |
| 8  | เปิดเผยคะแนนเก็บก่อนการสอบปลายภาค                                       |        | /     |         |       |
| 9  | ส่งระดับขึ้นตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาด                          | /      |       |         |       |
| 10 | มีการทวนสอบรายวิชาในระบบของคณะฯ                                         |        | /     |         |       |
| 11 | อื่น ๆ ระบุ .....                                                       |        |       |         |       |

2. ชื่อนวัตกรรมของผู้เรียนโดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | จำนวนนวัตกรรม | ชื่อนวัตกรรมของผู้เรียน |
|----------|----------|---------------|-------------------------|
|          |          |               | 1. ....                 |
|          |          |               | 2. ....                 |

3. ชื่อของผู้เรียนที่เป็นผู้ประกอบการ (ถ้ามี)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | จำนวนผู้เรียนที่<br>เป็นผู้ประกอบการ | ระบุกลุ่มผู้เรียน (กรณีทั้งกลุ่มเรียน) หรือ<br>ระบุ ชื่อ-สกุล ของผู้เรียน (กรณีเฉพาะบุคคล) |
|----------|----------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |          |                                      | 1. ....<br>2. ....                                                                         |

คำชี้แจง ผู้เรียนที่เป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) หมายถึง ผู้เรียนที่ประกอบธุรกิจส่วนตัว ใน 2 ลักษณะ ดังนี้ (1) ประกอบธุรกิจส่วนตัวโดยมีลูกจ้าง หมายถึง เป็นผู้ประกอบธุรกิจของตนเอง เพื่อหวังผลกำไรหรือส่วนแบ่งและได้จ้างบุคคลอื่นมาทำงานในธุรกิจในฐานะลูกจ้าง (2) ประกอบธุรกิจส่วนตัวโดยไม่มีลูกจ้าง หมายถึง เป็นผู้ประกอบธุรกิจของตนเองโดยลำพังผู้เดียวหรืออาจมีบุคคลอื่นมาร่วมกิจการด้วย เพื่อหวังผลกำไรหรือส่วนแบ่ง และได้จ้างลูกจ้างแต่อาจมีสมาชิกในครัวเรือนหรือผู้ฝึกงานมาช่วยทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นสำหรับงานที่ทำ

### 3. ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินงาน (ถ้ามี)

- 2.1 ด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
- 2.2 ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- 2.3 ด้านการบริหารองค์กร
- 2.4 ด้านอื่น ๆ

### 4. ข้อเสนอการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพรายวิชา (ถ้ามี)

5. ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการสอนของอาจารย์ = 4.88



ลงชื่อ 

(อาจารย์จารึก จันทร์วงศ์)

อาจารย์ผู้สอน

วันที่รายงาน 17 พฤศจิกายน 2568