**** **บันทึกข้อความ**

**HUSO Academic 06**

**ส่วนงาน** คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ............................

**ที่** อว ๘๒๐๕.๐๒/ **วันที่**

# **เรื่อง** ขออนุญาตนำส่งผลงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์

เรียน คณบดี

ตามที่ข้าพเจ้า ............................................... สังกัดสาขาวิชา ................................................ ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการ จากงบประมาณเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ………..... ชื่อผลงาน ................................................................................. งบประมาณที่ได้รับ ...................... บาท (.............................บาทถ้วน) ระยะเวลาดำเนินการตามมติที่ประชุมฯ ระหว่างวันที่ ........... เดือน .......................... พ.ศ. ............ ถึงวันที่ ........... เดือน .......................... พ.ศ. ........... ได้รับอนุญาตให้ขยายเวลา 6 เดือน กำหนดส่งผลงานทางวิชาการไม่เกิน ..................................................
ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 3 ท่าน ได้ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการปรับปรุงผลงานวิชาการตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว
จึงขอนำส่งผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์จำนวน 1 เล่ม พร้อมแนบ 1. ตารางชี้แจงการปรับแก้ไข
และ 2. ตารางตรวจสอบคุณสมบัติของผลงานทางวิชาการ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ
ของคณะฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ ...................................................................

 (......................................................................)

 ผู้ขอรับการสนับสนุน

**ตารางชี้แจงการปรับแก้ไข**

**ผลงานทางวิชาการ เรื่อง ......................................................................................................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ** | **ความเห็นของ****ผู้ประพันธ์** | **ชี้แจงเหตุผลกรณีไม่แก้ไข****หรือ ชี้แจงการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ****(โปรดระบุหน้าที่ปรากฏการแก้ไข)** |
| **แก้ไข** | **ไม่แก้ไข** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 ลงชื่อ ...................................................................

 (......................................................................)

 ผู้ขอรับเงินสนับสนุน

 ระบุ วัน เดือน ปี

**ตารางตรวจสอบคุณสมบัติของผลงานทางวิชาการ**

**ผลงานทางวิชาการ เรื่อง ...........................................................................................................................**

ประเภทของผลงานทางวิชาการ ❑ หนังสือ ❑ ตำรา ❑ เอกสารคำสอน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คุณสมบัติของผลงานทางวิชาการ** | **check****list** | **ความเห็นของคณะกรรมการวิชาการฯ** |
| **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** | **N/A** |
| 1. ปก
	1. ชื่อคณะฯ
	2. ตราสัญลักษณ์คณะฯ
	3. ข้อความ “ผลงานทางวิชาการนี้ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี ................”
 | ❑❑❑ | ❑❑❑ | ❑❑❑ | ❑❑❑ |
| 1. ใบรองปก
 | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 1. หน้าปกใน ประกอบด้วย

3.1 ชื่อเรื่อง 3.2 ชื่อผู้แต่ง 3.3 เดือนและปีที่พิมพ์3.4 ครั้งที่พิมพ์3.5 จำนวนที่พิมพ์3.6 โรงพิมพ์ หรือ สำนักพิมพ์3.7 สถานที่ตั้งของโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์3.8 เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) 3.9 ชื่อคณะฯ3.10 ตราสัญลักษณ์คณะฯ3.11 ข้อความ “ผลงานทางวิชาการนี้ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี ................”  | ❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑ | ❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑ | ❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑ | ❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑ |
| 1. คำนำ
 | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 1. สารบัญ
 | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 1. เอกสารอ้างอิง
 | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 1. ภาคผนวก (ถ้ามี)
 | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 1. ดัชนีคำสำคัญ (ถ้ามี)
 | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 1. อภิธานศัพท์ (ถ้ามี)
 | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 1. รายละเอียดของรายวิชา หรือ มคอ.3 (ถ้ามี)
 | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 1. อื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ ..........................................................
 | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 1. จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า 150 หน้ากระดาษ A4
 | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |

ลงชื่อ ................................................................... (ผู้ขอรับเงินอุดหนุน) วว/ดด/ปป ...........................