



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาจัดสรรงบประมาณอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริการวิชาการของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๐๕๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงขอประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาจัดสรรงบประมาณอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ตามเชี่ยวชาญของบุคลากรในคณะฯ แก่บุคคล หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

๑.๒ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางวิชาการ เทคโนโลยี และนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ประเภทโครงการที่สนับสนุน

๒.๑ โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากร มุ่งส่งเสริมบุคลากรในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญตามศาสตร์หรือสาขาวิชาที่ตนถนัดเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ไปยังบุคคล หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ซึ่งการให้บริการดังกล่าวต้องสอดคล้องกับองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญของคณะฯ เช่น การจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย การจัดบทเรียนออนไลน์ การจัดหลักสูตรระยะสั้น ค่ายส่งเสริมทักษะ หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

๒.๒ โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ มุ่งส่งเสริมบุคลากรในการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ตั้งแต่การเตรียมความพร้อม การนำทักษะในด้านต่าง ๆ ไปปรับใช้ ตลอดจนการต่อยอดทางธุรกิจ โดยสามารถบูรณาการความเชี่ยวชาญตามศาสตร์หรือสาขาวิชาที่ตนถนัดและถ่ายทอดองค์ความรู้ไปยังบุคคล หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เช่น การจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย การจัดบทเรียนออนไลน์ การจัดหลักสูตรระยะสั้น หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

๒.๓ โครงการบริการวิชาการเพื่อสนับสนุนการแข่งขัน/การประกวดทักษะ มุ่งส่งเสริมให้เกิดการนำองค์ความรู้ทางด้านวิชาการ ด้านเทคโนโลยี และด้านนวัตกรรมมาคิดวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ แก่บุคคล หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และสังคมโดยกว้าง รวมถึงเป็นการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางวิชาการ เทคโนโลยี และนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ โครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้กับคณะฯ มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนเฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพของคณะฯ ในด้านต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการสร้างภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงให้กับคณะฯ เพื่อให้สังคมภายนอกได้รับรู้และผูกพันกับคณะฯ นำไปสู่ความเชื่อมั่นในผลงานของคณะฯ มากขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการสนับสนุนกิจการของคณะฯ ต่อไป

๓. แนวทางในการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม

๓.๑ การดำเนินงานโครงการให้มีการบูรณาการเข้ากับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ๔ ด้าน ได้แก่ การบริการวิชาการกับการเรียนการสอน หรือการบริการวิชาการกับการวิจัย หรือการบริการวิชาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือการบริการวิชาการกับความเป็นนานาชาติ ด้านใดด้านหนึ่ง หรือมากกว่าหนึ่งด้านก็ได้

๓.๒ การดำเนินงานโครงการ ให้เน้นการบูรณาการความร่วมมือจากส่วนงาน/หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและ/หรือภายนอกมหาวิทยาลัย

๓.๓ การดำเนินงานโครงการ ให้เน้นการใช้และเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์จากบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณเป็นหลัก ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็น

๓.๔ โครงการจะต้องมีเป้าหมายของผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม โดยมีตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในด้านความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เวลา และต้นทุน

๓.๕ กิจกรรมที่จัดขึ้นต้องตอบสนองความต้องการของประชาชน/ผู้รับบริการ มีการสำรวจข้อมูลความต้องการ ปัญหา/อุปสรรคของกลุ่มเป้าหมาย

๓.๖ กลุ่มเป้าหมายหรือผู้รับบริการ ต้องเป็นบุคคลภายนอกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๔.๑ ผู้รับการสนับสนุนงบประมาณ/หัวหน้าโครงการ ต้องเป็นบุคลากรสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการไปราชการ ตั้งแต่ ๕ เดือนขึ้นไป และสามารถปฏิบัติงานและควบคุมโครงการได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ รวมทั้งสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๔.๒ ผู้รับการสนับสนุนงบประมาณ/หัวหน้าโครงการ ต้องไม่ติดค้างรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ

๔.๓ ผู้รับการสนับสนุนงบประมาณ/หัวหน้าโครงการ สามารถจัดให้มีคณะผู้ดำเนินงานโครงการทั้งจากภายในและ/หรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้และความสามารถเป็นอย่างดีเกี่ยวกับประเด็นที่จะดำเนินการในข้อเสนอโครงการมีประสบการณ์ในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงได้ โดยจะต้องแนบประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานโดยย่อ (CV) พร้อมระบุสัดส่วนผลงานของคณะผู้ดำเนินงานทุกคน

๔.๔ ผู้รับการสนับสนุนงบประมาณ/หัวหน้าโครงการในโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงาน ภายนอก อาจจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๕ ผู้รับการสนับสนุนงบประมาณ/หัวหน้าโครงการ ควรมีกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการก่อนยื่นข้อเสนอโครงการ

๕. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอโครงการ

๕.๑ ข้อเสนอโครงการที่มีการทำซ้ำหรือเป็นโครงการที่มีลักษณะการดำเนินการต่อเนื่อง ต้องแนบหลักฐานการเบิกจ่ายและรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการในปีล่าสุดมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

๕.๒ ข้อเสนอโครงการหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อเสนอโครงการที่ได้รับหรือจะได้รับทุนอุดหนุนหรือการสนับสนุนงบประมาณ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง หรืออื่น ๆ จากแหล่งทุนอื่นด้วย ต้องแนบหลักฐานรายละเอียดการรับทุนอุดหนุนหรือการสนับสนุนดังกล่าว พร้อมเหตุผลในการขอรับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม ตามประกาศนี้

๕.๓ ข้อเสนอโครงการต้องมีระยะเวลาการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๔ ข้อเสนอโครงการประเภทที่ ๒.๓ กำหนดให้มีการบรรยาย การอบรม หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะเดียวกันเพื่อเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในการแข่งขัน/การประกวดนั้น ๆ ร่วมด้วย

๕.๕ ข้อเสนอโครงการประเภทที่ ๒.๑, ๒.๒ และ ๒.๓ กำหนดให้มีการจัดเก็บค่าลงทะเบียน

๖. งบประมาณสนับสนุน

ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/โครงการ

๗. เงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณ

๗.๑ ข้อเสนอโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากเงินอุดหนุนตามประกาศนี้และ/หรือได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมกับการดำเนินงานโครงการและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตามประกาศคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเรื่อง การให้บริการวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘

๗.๒ ข้อเสนอโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรมต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมกับการดำเนินงานโครงการและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตามประกาศคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุ สำหรับการบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

๘.๑ เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ มี ๕ ข้อ รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(ก) ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะฯ/มหาวิทยาลัย	๒๐	คะแนน
(ข) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการหรือผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการ โดยมีรายละเอียดการพิจารณาคะแนน ดังนี้	๒๐	คะแนน
- ผู้เข้าร่วม ๑ - ๑๐๐ คน	๑๐	คะแนน
- ผู้เข้าร่วม ๑๐๑ - ๕๐๐ คน	๑๕	คะแนน
- ผู้เข้าร่วม ๕๐๑ คนขึ้นไป	๒๐	คะแนน

(ค) ประเภท/ขนาดหน่วยงานหรือพื้นที่เข้าร่วมโครงการ โดยมีรายละเอียดการพิจารณาคะแนน ดังนี้	๒๐	คะแนน
- ประชาชนทั่วไป	๑๒	คะแนน
- หน่วยงานภาครัฐ	๑๕	คะแนน
- ชุมชนหรือวิสาหกิจชุมชน	๑๘	คะแนน
- ภาครัฐกิจ/ภาคอุตสาหกรรม	๒๐	คะแนน
(ง) จำนวนสินค้าและบริการที่เกิดจากโครงการ โดยมีรายละเอียดการพิจารณาคะแนน ดังนี้	๑๐	คะแนน
- ไม่มี	๑๐	คะแนน
- มี	๒๐	คะแนน
(จ) จำนวนเงินที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก โดยมีรายละเอียดการพิจารณาคะแนน ดังนี้	๑๐	คะแนน
- ไม่มี	๑๐	คะแนน
- จำนวนเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท	๑๕	คะแนน
- จำนวนเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๘	คะแนน
- จำนวนเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๒๐	คะแนน
(ฉ) การใช้ทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญของคณะทำงาน	๒๐	คะแนน

๘.๒ ข้อเสนอโครงการที่ผ่านเกณฑ์เข้ารับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณอุดหนุน จะต้องมีความคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๙. การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

๙.๑ การประเมินผลข้อเสนอโครงการ ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการพันธกิจด้านการบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๙.๒ การจัดสรรงบประมาณ ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/โครงการ โดยคณะกรรมการพันธกิจด้านการบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ อาจกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติม ปรับลดงบประมาณสนับสนุน ชะลอโครงการ เพื่อพิจารณาใหม่ ปฏิเสธ การสนับสนุนงบประมาณ หรืออื่นใดตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และเป้าหมายการดำเนินงาน

๑๐. การติดตาม ประเมินผล และการรายงานผล

ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วัน หลังจากโครงการเสร็จสิ้น

๑๑. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๑.๑ การเผยแพร่ผลงานโครงการ รายงานฉบับสมบูรณ์ หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ให้ระบุในกิตติกรรมประกาศ หรือที่ใดที่หนึ่ง ให้ระบุข้อความ “ได้รับการสนับสนุนงบประมาณอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙” ไว้ด้วย

๑๑.๒ บุคลากรที่ประสงค์จะขอรับงบประมาณอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้จัดส่งไฟล์ PDF และไฟล์ Word มายังงานบริการวิชาการที่ E-mail: rattanawalee.c@tsu.ac.th (นางสาวรัตนวลี ชุมช่วย) ดังนี้

๑๑.๒.๑ บันทึกข้อความขอส่งข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ เพื่อขอรับการสนับสนุน งบประมาณอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (HUSO AS๐๑)

๑๑.๒.๒ ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณอุดหนุนโครงการ บริการวิชาการแก่สังคม (HUSO AS๐๒)

โดยสามารถดาวน์โหลดประกาศและแบบฟอร์มได้ที่ลิงก์

https://www2.huso.tsu.ac.th/web2021/new_web/index.asp?web_id=8&main_menu_id=80

หากมีข้อสงสัย/สอบถามเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๔๓๑-๗๖๐๐ ต่อ ๑๑๑๔, ๑๑๑๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู่ดำ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ปฏิทินการจัดสรรทุนงบประมาณอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
๑	๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙	- เปิดรับข้อเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม - ผู้ขอรับสนับสนุนงบประมาณ/หัวหน้าโครงการ ส่งข้อเสนอโครงการ บริการวิชาการแก่สังคม เป็นไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word มายัง งานบริการวิชาการมาที่ E-mail: rattanawalee.c@tsu.ac.th (นางสาวรัตนวลี ชุมช่วย) ในหัวข้อ “ยื่นข้อเสนอโครงการบริการ วิชาการแก่สังคม ๖๙ (ระบุประเภททุน/ชื่อผู้เสนอโครงการ)”	ผู้ขอรับสนับสนุน/ งานบริการวิชาการ
๒	๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙	วันสุดท้ายของการรับข้อเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้ขอรับสนับสนุน/ งานบริการวิชาการ
๓	ภายใน ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙	คณะกรรมการพันธกิจด้านการบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ พิจารณาสนับสนุนทุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	คณะกรรมการ พันธกิจด้านการ บริการวิชาการฯ
๔	๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (หรือตามที่คณะ กำหนดให้มี การประชุม)	นำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการที่ผ่านการพิจารณาเข้าพิจารณา ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ	งานประชุม/ คณะกรรมการ ประจำคณะฯ
๕	ภายใน ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙	แจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	ผู้ขอรับสนับสนุน/ งานบริการวิชาการ
๖	ตั้งแต่ ๒ กุมภาพันธ์ – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้ขอรับสนับสนุนงบประมาณ/หัวหน้าโครงการ ปรับแก้ข้อเสนอ โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามคำแนะนำ (ถ้ามี) ขออนุมัติจัด โครงการ และดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม/เบิกจ่าย งบประมาณ	ผู้ขอรับสนับสนุน
๘	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ส่งรายงานสรุปผลโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้ขอรับสนับสนุน

**ปฏิทินการจัดสรรทุนงบประมาณอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบที่ ๒)**

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
๑	๒ กุมภาพันธ์ – ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	- เปิดรับข้อเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (รอบที่ ๒) - ผู้ขอรับสนับสนุนงบประมาณ/หัวหน้าโครงการ ส่งข้อเสนอโครงการ บริการวิชาการแก่สังคม เป็นไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word มายัง งานบริการวิชาการมาที่ E-mail: rattanawalee.c@tsu.ac.th (นางสาวรัตนวลี ชุมช่วย) ในหัวข้อ “ยื่นข้อเสนอโครงการบริการ วิชาการแก่สังคม ๖๙ (ระบุประเภททุน/ชื่อผู้เสนอโครงการ)”	ผู้ขอรับสนับสนุน/ งานบริการวิชาการ
๒	๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	วันสุดท้ายของการรับข้อเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้ขอรับสนับสนุน/ งานบริการวิชาการ
๓	ภายใน ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	คณะกรรมการพันธกิจด้านการบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ พิจารณาสนับสนุนทุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	คณะกรรมการ พันธกิจด้านการ บริการวิชาการฯ
๔	๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (หรือตามที่คณะ กำหนดให้มี การประชุม)	นำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการที่ผ่านการพิจารณาเข้าพิจารณา ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ	งานประชุม/ คณะกรรมการ ประจำคณะฯ
๕	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	แจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	ผู้ขอรับสนับสนุน/ งานบริการวิชาการ
๖	ตั้งแต่ ๑ เมษายน – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้ขอรับสนับสนุนงบประมาณ/หัวหน้าโครงการ ปรับแก้ข้อเสนอ โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามคำแนะนำ (ถ้ามี) ขออนุมัติจัด โครงการ และดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม/เบิกจ่าย งบประมาณ	ผู้ขอรับสนับสนุน
๘	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ส่งรายงานสรุปผลโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้ขอรับสนับสนุน