**ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณอุดหนุน**

**HUSO AS02**

**โครงการบริการวิชาการแก่สังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**1. ชื่อโครงการ**...........................................................................................................................................................

**2. ส่วนงาน/หน่วยงาน**

ผู้เสนอโครงการ ชื่อ-นามสกุล......................................................................................................................................

ตำแหน่ง..............................................................................โทรศัพท์................................................ต่อ......................

โทรศัพท์เคลื่อนที่.................................................................E-mail............................................................................

**3. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ**

3.1 ประเภทโครงการ (ทำเครื่องหมาย / ใน [ ] ได้เพียงข้อเดียวเท่านั้น)

[ ] โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากร

[ ] โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

[ ] โครงการบริการวิชาการเพื่อสนับสนุนการแข่งขัน/การประกวดทักษะ

[ ] โครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้กับคณะฯ

3.2 ลักษณะโครงการ (ทำเครื่องหมาย / ใน [ ] ได้เพียงข้อเดียวเท่านั้น)

[ ] โครงการใหม่

[ ] โครงการต่อเนื่อง ปีที่..........

 (โปรดแนบหลักฐานการเบิกจ่ายและรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการในปีล่าสุด มาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา มาประกอบด้วย)

4. **ความสอดคล้องกับบริบทที่เกี่ยวข้อง** (ทำเครื่องหมาย / ใน [ ] ได้มากกว่า 1 ข้อ)

 4.1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2566 - 2570

|  |  |
| --- | --- |
| **ความท้าท้าย** | **รายละเอียด (พอสังเขป)** |
| [ ] 1) จัดการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศโดยเน้นการสร้างสมรรถนะการพัฒนานวัตกรรมสังคมและการเป็นผู้ประกอบการ |  |
| [ ] 2) สร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาเชิงพื้นที่ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ |  |
| [ ] 3) บริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และสร้าง ขีดความสามารถด้านการแข่งขัน |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ความท้าท้าย** | **รายละเอียด (พอสังเขป)** |
| [ ] 4) พัฒนานวัตกรรมสังคมบนฐานศิลปะ วัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสืบสานและการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน |  |
| [ ] 5) พัฒนามหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานระดับนานาชาติบนฐานท้องถิ่น (University of Glocalization) |  |
| [ ] 6) มีระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ |  |

4.2 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ หรืออัตลักษณ์และเอกลักษณ์ หรือจุดเน้นของส่วนงาน/หน่วยงาน

|  |  |
| --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์ หรืออัตลักษณ์และเอกลักษณ์****หรือจุดเน้นของส่วนงาน/หน่วยงาน** | **รายละเอียด (พอสังเขป)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

5**. ระบุองค์ความรู้และการบูรณาการกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย** (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

|  |  |
| --- | --- |
| **พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย** | **รายละเอียด (พอสังเขป)** |
| [ ] องค์ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการบริการวิชาการ  | (ระบุองค์ความรู้) |
| [ ] มีการบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน  | (ระบุหลักสูตรหรือรายวิชา) |
| [ ] มีการบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการวิจัย/งานสร้างสรรค์  | (ระบุหัวข้องานวิจัย/งานสร้างสรรค์)  |
| [ ] มีการบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | (ระบุ เรื่อง การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม) |
| [ ] มีการบริการวิชาการกับความเป็นนานาชาติ | (ระบุ เรื่อง ความเป็นนานาชาติ |

6. **ผู้รับผิดชอบโครงการ**

6.1 คณะทำงาน (ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเป็นอย่างดีเกี่ยวกับประเด็นที่จะดำเนินการ ในข้อเสนอโครงการ มีศักยภาพความพร้อมด้านวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการดำเนินงานให้สำเร็จ ลุล่วงได้)

 1)………………………………………………………………………............หัวหน้าโครงการ/ประธานกรรมการ

 2)……………………………………………………………………………………………………………...………กรรมการ

 3)……………………………………………………………………………………………………………………...กรรมการ

 4) ………………………………………..……………………………………………………...กรรมการและเลขานุการ

6.2 หน่วยงานร่วม (ภายใน/ภายนอก) (ถ้ามี)...............................................................................................

6.3 วิทยากร (ถ้ามี) .....................................................................................................................................

**7. หลักการและเหตุผล** (กล่าวความเป็นมา ขอบเขต ความจำเป็น ความสำคัญในการจัดทำโครงการ ระบุประเด็นปัญหา ความต้องการ ของผู้รับบริการ)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**8**. **วัตถุประสงค์**

วัตถุประสงค์ต้องมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล บอกให้ทราบว่าสิ่งที่จะต้องทำให้เกิดขึ้น ในโครงการนี้คืออะไร มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ ปฏิบัติได้ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์เพื่อให้บ่งบอกถึงความสำเร็จได้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **หน่วยนับ** | **ค่าเป้าหมาย** |
| 1. | 1. |  |  |
| 2. | 2. |  |  |
| 3. | 3. |  |  |

**9**. **พื้นที่เป้าหมาย (**ระบุชุมชน/หมู่บ้าน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**10. กลุ่มเป้าหมาย** (เน้นให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายหรือผู้รับบริการภายนอกเป็นหลัก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

**ภายนอก**

[ ] เกษตรกร ............ คน

[ ] นักเรียน นักศึกษา จากภายนอก ............ คน

[ ] ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส ............ คน

[ ] ข้าราชการ/ครูผู้สอนสถานศึกษา ............ คน

[ ] พนักงานบริษัทเอกชน ............ คน

[ ] อื่น ๆ (ระบุ).............. ............ คน

 **รวมทั้งสิ้น**   **............ คน**

 [ ] ภาคี/องค์กรเครือข่ายภายนอก จำนวน.........................เครือข่าย (โปรดระบุชื่อเครือข่าย) (ถ้ามี)

**ภายใน**

[ ] นิสิต ............ คน

[ ] บุคลากร ............ คน

 **รวมทั้งสิ้น ............ คน**

**11. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ** (สามารถกำหนดผลผลิต/ผลลัพธ์เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ/ตัวชี้วัด** | **หน่วย** | **ค่าเป้าหมาย** |
| **ระดับผลผลิต** |  |  |
| เชิงปริมาณ | จำนวนผู้รับบริการ  | คน |  |
| เชิงคุณภาพ | ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ | ร้อยละ |  |
| เชิงเวลา | โครงการบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ |  |
| เชิงต้นทุน | ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | บาท |  |
|  | อื่น ๆ (ระบุ) |  |  |
| **ระดับผลลัพธ์** |  |  |  |
| เชิงปริมาณ | ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ | ร้อยละ |  |
| เชิงคุณภาพ | ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ | ร้อยละ |  |
|  | อื่น ๆ (ระบุ) |  |  |

**12.** ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบ **: ที่เกิดขึ้นโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)**

(**คําอธิบาย : แสดงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการทั้งที่ระบุเป็นตัวเงินและไม่สามารถระบุเป็นตัวเงินได้)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลกระทบ** | **รายละเอียด** |
| [ ] มิติเชิงสังคม |  |
| [ ] มิติเชิงเศรษฐกิจ |  |
| [ ] มิติเชิงสิ่งแวดล้อม |  |
| [ ] มิติเชิงวัฒนธรรม |  |
| [ ] มิติทางสุขภาวะ/สาธารณสุข  |  |
| [ ] มิติอื่น ๆ  |  |

**13. การประเมินผลโครงการ**

13.1 วิธีการ.................................................................................................................................................

13.2 เครื่องมือ ...........................................................................................................................................

13.3 ระยะเวลา ..........................................................................................................................................

**14.** **วิธีดำเนินงาน** (ตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน และการประเมินผล)

14.1 วันเริ่มต้นโครงการ..........................................วันสิ้นสุดโครงการ.....................................................

14.2 แผนการดำเนินงาน/ปฏิทินปฏิบัติงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **พ.ศ. 2567** | **พ.ศ. 2568** |
| **ไตรมาส 1** | **ไตรมาส 2** | **ไตรมาส 3** | **ไตรมาส 4** |
| **แผนงาน** | **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

14.3 การดำเนินงานรายกิจกรรม

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน เวลา****สถานที่** | **กิจกรรมและวิธีการ ดําเนินงาน** | **วัตถุประสงค์กิจกรรม** | **กลุ่ม****เป้าหมาย** | **งบประมาณ** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **ผลที่เกิดขึ้น** | **ปัญหา อุปสรรค****ข้อเสนอแนะ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

14.4 **งบประมาณ**

 **1**4**.**4**.1** รายรับ

 1) งบประมาณจัดสรรจากคณะฯ จำนวน.........................บาท

 2) งบจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี) (จำนวนเงิน x จำนวนคน)

 จำนวน.........................บาท 3) งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี) จำนวน.........................บาท

 หักเข้ามหาวิทยาลัย 10%/16% จำนวน.........................บาท

 **คงเหลือสำหรับบริหารจัดการโครงการ จำนวน.........................บาท**

 14.4.2 รายจ่าย

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| **1. ค่าตอบแทน**  |  |
|  1.1 ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน/ภายนอก (ชม.ละ...........บาท x ...............ชม. x ………..คน) 1.2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ชม.ละ...........บาท x ...............ชม. x ………..คน) (วันละ...........บาท x ...............วัน x ………..คน) 1.3 ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ  (ชม.ละ...........บาท x ...............ชม. x ………..คน) (วันละ...........บาท x ...............วัน x ………..คน) |  |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| 1.4 ค่าตอบแทนอื่น ๆ |  |
| **2. ค่าใช้สอย**  |  |
|  2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่ายานพาหนะ 2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (มื้อละ...........บาท x ...............มื้อ x ………..คน) 2.3 ค่าอาหารเช้า/กลางวัน/เย็น (มื้อละ...........บาท x ...............มื้อ x ………..คน) 2.4 ค่าจ้างเหมาบริการ 2.5 ค่าใช้สอยอื่น ๆ |  |
| **3. ค่าวัสดุ**  |  |
|  3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน 3.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ 3.3 ค่าวัสดุอื่น ๆ |  |
| **4. ค่าสาธารณูปโภค** เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์โทรเลข (โปรดแจกแจงรายละเอียดแต่ละรายการ) |  |
| **รวมงบประมาณ** |  |

**15. แนวทางการพัฒนาโครงการไปสู่การพึ่งพาตนเอง**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**16. ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการบริการวิชาการของคณะทำงาน** โปรดเสนอรายละเอียดที่ท่านเห็น

ว่ามีประโยชน์ต่อการเสนอโครงการ (ระบุชื่อโครงการบริการวิชาการ แหล่งงบประมาณ สถานภาพ (หัวหน้าโครงการ/คณะทำงาน)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**1**7. **เหตุผลในการขอรับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมตามประกาศนี้ (ถ้ามี)** (กรณีข้อเสนอโครงการหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อเสนอโครงการที่ได้รับหรือจะได้รับทุนอุดหนุน หรือการสนับสนุนงบประมาณ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง หรืออื่น ๆ จากแหล่งทุนอื่นด้วย พร้อมแนบหลักฐานรายละเอียดการรับทุนอุดหนุนหรือการสนับสนุนดังกล่าว)

**....................................................................................................................................................................................** ....................................................................................................................................................................................

**18**. **การติดตาม ประเมินผล และการรายงานผล**

 ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 30 วัน หลังจากโครงการ เสร็จสิ้น

(ลงชื่อ).............................................ผู้ขอรับการสนับสนุน

(..............................................................)

ตำแหน่ง...............................................................

.........../....................../..........

(ลงชื่อ)............................................ ผู้เห็นชอบโครงการ

(..............................................................)

ประธานหลักสูตร....................................................

..........*./.*.................*..../....*......

(ลงชื่อ).............................................ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู้ดำ)

(คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

.........../....................../..........

**กำหนดการ**