

1. การขออนุญาต / การจอง/ซื้อบัตรโดยสารเดินทางและจองที่พัก และหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

การเดินทาง	อำนาจอนุญาต	การจัดซื้อตั๋วโดยสาร			ค่าที่พัก	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
ในประเทศ	คณบดี	เครื่องบิน	รถไฟ	รถโดยสารอื่น		
ต่างประเทศ	อธิการบดี	- ซื้อบัตรออนไลน์ผ่านสายการบิน - ซื้อบัตรออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มอื่น - ยกเว้น 5 คนขึ้นไปผ่านตัวแทนจำหน่ายได้	- ซื้อบัตรออนไลน์ผ่านการรถไฟ - ผ่านเว็บไซต์อื่น - ผ่านตัวแทนจำหน่าย	- ซื้อบัตรออนไลน์ผ่านบริษัทขนส่ง - ผ่านเว็บไซต์อื่น - ผ่านตัวแทนจำหน่าย	- จองโดยตรงกับร.ที่พักร - จองผ่านเว็บไซต์อื่น - จองผ่านตัวแทนจำหน่าย	1. หนังสือขออนุญาตเดินทางและอนุมัติงบ.พร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย 2. รายงานค่าใช้จ่ายเดินทาง 3. เกียรติบัตรหรือรูปถ่าย 4. ใบเสร็จรับเงินค่าพาหนะ 5. ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก 6. ใบเสร็จรับเงินค่ารถแท็กซี่ (ถ้ามี) 7. หนังสือต้นเรื่องของผู้จัดงาน

2. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในประเทศและต่างประเทศ (บาท)

กลุ่ม	ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง					
		ในประเทศ		ต่างประเทศ			
				ในกลุ่ม AEC		นอกกลุ่ม AEC	
		เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน
1	1. <u>พนักงานมหาวิทยาลัยและพนง.ว.</u> 1.1 ประเภททั่วไป 1.2 ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ปฏิบัติการ ชนก. และชนก.พ. 1.3 ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ อาจารย์ และ ผศ. 1.4 ประเภทวิชาการ นักวิจัย วิจัยชนก. 1.5 ประเภทอำนวยการ 2. <u>ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา</u> 2.1 วิชาการ อาจารย์และ ผศ. 2.2 ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ และชช.ฉ. ปฏิบัติการ และชนก. 3. <u>ลูกจ้างมหาวิทยาลัย</u> 4. <u>ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ขวตปท.</u> 5. <u>ลูกจ้างของส่วนราชการ</u> 6. <u>ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทอื่นๆ</u>	270	135	1,600	800	2,100	1,050
2	1. <u>พนักงานมหาวิทยาลัยและพนง.ว.</u> 1.1 ประเภทสนับสนุน ระดับชช. 1.2 ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ รศ. และ ศ. 1.3 ประเภทวิชาการ นักวิจัย นักวิจัยชนก.พ. และนักวิจัย ชช. 1.4 ประเภทบริหาร 2. <u>ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา</u> 2.1 วิชาการ ตำแหน่ง รศ. และ ศ. 2.2 ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ และชช.ฉ. ระดับ ชช.และ ชช.พ.	300	150	2,400	1,200	3,100	1,550

หมายเหตุ - ค่าเบี้ยเลี้ยงต่างประเทศในกลุ่ม AEC ข้างต้น ยกเว้นประเทศสิงคโปร์

ประเทศในกลุ่ม AEC ประกอบด้วย 1. อินโดนีเซีย (ก) 2. ฟิลิปปินส์ (ก) 3. มาเลเซีย (ก) 4. สิงคโปร์ (ก) 5. กัมพูชา (ก) 6. บรูไน (ข) 7. เวียดนาม (ข) 8. พม่า (ข) 9. ลาว (ค) 10. ไทย

3. ค่าเช่าที่พักในประเทศ (บาท : วัน : คน)

กลุ่ม	พนักงานมหาวิทยาลัย	อัตราค่าเช่าที่พัก
1	1. พนักงานมหาวิทยาลัยและพนง.ว. 1.1 ประเภททั่วไป 1.2 ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ปฏิบัติการ ชนก. และชนก.พ. 1.3 ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ อาจารย์ และ ผศ. 1.4 ประเภทวิชาการ นักวิจัย วิจัยชนก. 1.5 ประเภทอำนวยการ 2. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา 2.1 วิชาการ อาจารย์ และ ผศ. 2.2 ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ และ ชช.ฉ. ปฏิบัติการ และ ชนก. 3. ลูกจ้างมหาวิทยาลัย 4. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ขาวตปท. 5. ลูกจ้างของส่วนราชการ 6. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทอื่นๆ	ห้องพักคนเดียว 1,600 บาท ห้องพักคู่ 900 บาท ลักษณะเหมาะสม 800 บาท กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ ให้พักรวมสองคน ต่อหนึ่งห้อง ยกเว้นกรณีจำเป็น
2	1. พนักงานมหาวิทยาลัยและพนง.ว. 1.1 ประเภทสนับสนุน ระดับ ชช. 1.2 ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่ง รศ. 1.3 ประเภทวิชาการ นักวิจัย นักวิจัยชนก.พ. 1.4 ประเภทบริหาร ระดับต้น 1.5 ประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งรองอธิการบดี 2. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา 2.1 วิชาการ ตำแหน่ง รศ. 2.2 ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ และ ชช.ฉ. ระดับ ชช.	ห้องพักคนเดียว 2,400 บาท ห้องพักคู่ 1,300 บาท ลักษณะเหมาะสม 800 บาท กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ จะเบิกห้องพักเดี่ยวหรือพักคู่ก็ได้
3	1. พนักงานมหาวิทยาลัยและพนง.ว. 1.1 ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ศ. 1.2 ประเภทวิชาการ สายนักวิจัย ตำแหน่งนักวิจัย ชช. 1.3 ประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งอธิการบดี 2 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา 2.1 ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง ศ. 2.2 ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ และ ชช.ฉ. ระดับ ชช.พ.	ห้องพักคนเดียว 2,800 บาท ห้องพักคู่ 1,500 บาท ลักษณะเหมาะสม 1,200 บาท กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ จะเบิกห้องพักเดี่ยวหรือพักคู่ก็ได้

4. ค่าเช่าที่พักต่างประเทศ (บาท : วัน : คน)

พนักงานมหาวิทยาลัย	ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ค.
1. ประเภททั่วไป	ไม่เกิน	ไม่เกิน	ไม่เกิน
2. ประเภทวิชาการ สายสนับสนุนระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการ,พิเศษ	7,500	5,000	3,100
3. ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์			
4. ประเภทอำนวยการ			
5. ประเภทบริหาร ระดับต้น			
1. ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	ไม่เกิน	ไม่เกิน	ไม่เกิน
2. ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์	10,000	7,000	4,500
3. ประเภทบริหาร ระดับสูง			

5 การใช้พาหนะส่วนตัวและขอเบิกค่าชดเชยพาหนะเหมาจ่าย

(ขออนุมัติใช้พาหนะส่วนตัวและขอเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากคณบดี)

(คำนวณระยะทางตามเส้นทางกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง ตาม Google Map)

รถยนต์ส่วนบุคคล	กิโลเมตรละ	6	บาท
รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล	กิโลเมตรละ	4	บาท

6. การเดินทางไป – กลับ สนามบิน

การเดินทางระหว่างมหาวิทยาลัยหรือที่พักกับสนามบินที่ใกล้ที่สุด ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริง หรือใช้พาหนะส่วนตัว ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะ ในอัตรากิโลเมตรละ 6 บาท ตามเส้นทางกรมทางหลวงในทางสั้นและตรงตาม Google Map

7. พาหนะรับจ้าง

การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ระหว่างที่พัก กับ ที่ปฏิบัติงาน หรือ ที่ปฏิบัติงาน กับ สถานียานพาหนะ ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริง และประหยัด