



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่น (HUSO Flexible Benefit)
สำหรับบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อเป็นการสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพให้แก่บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปอย่างเหมาะสมในด้านการรักษา การป้องกันปัญหาทางสุขภาพทั้งด้านร่างกายและจิตใจของตนเอง และมีความสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงเป็นการสมควรให้มี ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการยืดหยุ่น (HUSO Flexible Benefit) สำหรับบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๐๕๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible benefits) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนสวัสดิการแบบยืดหยุ่นให้แก่บุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (HUSO Flexible Benefit) ในอัตราตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี จากงบประมาณเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการนี้ จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการยืดหยุ่น (HUSO Flexible Benefit) สำหรับบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่น (HUSO Flexible Benefit) สำหรับบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วัน ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

“บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสามัญ และประเภทตามภารกิจ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทชาวต่างประเทศ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทสายสนับสนุน

“สวัสดิการแบบยืดหยุ่น” หมายความว่า สวัสดิการตามที่คณะเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเลือกใช้สวัสดิการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของตนเอง โดยครอบคลุมค่าใช้จ่ายใน

การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล การสร้างเสริมและฟื้นฟูสุขภาพร่างกายและจิตใจ และส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะ ภายใต้หลักเกณฑ์และวงเงินประมาณที่กำหนด

ข้อ ๔ ในแต่ละปีงบประมาณคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการแบบยืดหยุ่นให้กับบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อให้บุคลากรได้รับสวัสดิการอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการที่หลากหลายของช่วงอายุ และมีความคาดหวังที่แตกต่างกัน โดยจัดสรรงบประมาณตามนโยบายของคณะในแต่ละปีงบประมาณ มีวงเงินต่อคนต่อปีงบประมาณไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ รายการสวัสดิการยืดหยุ่นที่สามารถเบิกได้ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible benefits) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

ข้อ ๖ การขอเบิกเงินสวัสดิการแบบยืดหยุ่น ให้ดำเนินการผ่านงานบุคคลคณะ โดยใช้แบบคำขอเบิกสวัสดิการยืดหยุ่นที่คณะกำหนด

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการยืดหยุ่น มีดังนี้

๑) แบบฟอร์มขอเบิกเงินสวัสดิการแบบยืดหยุ่น

๒) ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง

๓) เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ ใบรับรองแพทย์กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาล

ใบสั่งแพทย์ แล้วแต่กรณี

ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัย ผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายอาจเรียกให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๗ ใบเสร็จรับเงินที่ใช้ประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการยืดหยุ่นแต่ละรายการต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

๗.๑ ใบเสร็จรับเงินที่ผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ ต้องมีรายการดังต่อไปนี้

๗.๑ ชื่อ สถานที่อยู่ หรือ ที่ทำการของผู้ขายหรือผู้ให้บริการ

๗.๒ วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

๗.๓ รายการแสดงสินค้าหรือบริการ

๗.๔ จำนวนเงินค่าสินค้าหรือบริการทั้งตัวเลขและตัวอักษร

๗.๕ ลายมือชื่อผู้รับเงิน

๗.๖ ชื่อของบุคลากร ซึ่งเป็นผู้ซื้อสินค้าหรือรับบริการ

๗.๒ ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่มีรายการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๑ สามารถนำมาเป็นหลักฐานการเบิกเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการแบบยืดหยุ่นได้ และใบเสร็จรับเงิน ๑ ฉบับสามารถเบิกจ่ายได้เพียง ๑ ครั้ง เท่านั้น

๗.๓ กรณีผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ซื้อสินค้าหรือรับบริการจะต้องชำระภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างถูกต้อง โดยใบเสร็จรับเงินจะต้องปรากฏข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่มรวมอยู่ด้วย

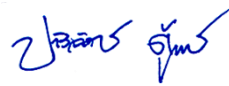
ข้อ ๘ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการแบบยืดหยุ่น ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

๘.๑ บุคลากรยื่นแบบฟอร์มขอเบิกเงินสวัสดิการแบบยืดหยุ่น (HUSO-Flexible Benefit) ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ยื่นคำขอพร้อมกับแนบเอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการยืดหยุ่น ต่องานบุคคลคณะ ภายในปีงบประมาณนั้น ๆ

๘.๒ เมื่องานบุคคลได้รับคำขอและเอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการแบบยืดหยุ่น ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของแบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกเงินดังกล่าว หากถูกต้องครบถ้วนแล้วให้งานการเงินดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้กับบุคลากร แต่หากแบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกเงินดังกล่าวยังไม่ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้แจ้งแก่ผู้ยื่นแบบฟอร์มเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

๘.๓ การพิจารณาการสนับสนุนสวัสดิการแบบยืดหยุ่น (HUSO-Flexible Benefit) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามประกาศนี้ให้ถือว่าอำนาจในการวินิจฉัยหรือตีความกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู่ดำ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ