 **บันทึกข้อความ**

**แบบฟอร์มขอเบิกเงิน**

**(Thailand PSF)**

**ส่วนงาน** คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  **โทร.** ………........

**ที่ อว** ๘๒๐๕.๐๒/  **วันที่** .....................................
**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินการสนับสนุนค่าตอบแทนการขอรับประเมินสมรรถนะอาจารย์

เรียนคณบดี

 ข้าพเจ้า…………………………………………..สังกัดหลักสูตร...................................................

# ขออนุมัติเบิกงบประมาณสนับสนุนค่าตอบแทนการขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทาง การพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thailand Professional Standards Framework; Thailand PSF) ตามประกาศคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thailand Professional Standards Framework; Thailand PSF)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.............. จำนวน.....................................บาท ตามรายละเอียดดังนี้

 ๑.ขอเบิกเงินสนับสนุน คือ

 คุณภาพระดับที่ ๒ จำนวนเงิน.....................................บาท (ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท)

คุณภาพระดับที่ ๓ จำนวนเงิน....................................บาท (ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท)

คุณภาพระดับที่ ๔ จำนวนเงิน....................................บาท (ไม่เกิน ๕,๕๐๐ บาท)

 ๒. ข้าพเจ้าขอส่งหนังสือรับรองสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการพัฒนาเพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thailand PSF) ตามระดับคุณภาพที่ขอรับการสนับสนุน เพื่อเป็นเอกสารประกอบการพิจารณา

 ๓. ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า

 เป็นอาจารย์สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรม หรืออื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป

 ผ่านการรับรองสมรรถนะด้านจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการพัฒนา เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thailand PSF) คุณภาพไม่ต่ำกว่าระดับที่ ๒

 ไม่เป็นผู้ได้รับการสนับสนุนค่าธรรมเนียมการขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thailand Professional Standards Framework; Thailand PSF) จากแหล่งอื่น

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..........................................................................

 (........................................................................)

 ผู้ขอรับการสนับสนุน

|  |
| --- |
| **เรียน คณบดี****สำหรับเจ้าหน้าที่บุคคล**  ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วเห็นควร มีสิทธิ์ได้รับการสนับสนุนค่าตอบแทนคุณภาพระดับที่...........จำนวน................................บาท เห็นควรมอบงานการเงินดำเนินการเบิกจ่าย  ไม่เป็นไปตามประกาศเห็นควรแจ้งกลับผู้เสนอขอ    (ลงชื่อ)....................................................ผู้ตรวจสอบ  (.................……………………………………………..)  ตำแหน่ง............................................  วันที่....................................  |
| ความเห็นคณบดี อนุมัติการเบิกจ่ายค่าสนับสนุนดังกล่าว มอบงานการเงินดำเนินการเบิกจ่าย(ลงชื่อ).................................................................  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู้ดำ)  ตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  วันที่....................................  |