 **บันทึกข้อความ**

**แบบฟอร์มขอเบิกเงิน**

**(Thailand PSF)**

**ส่วนงาน** คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  **โทร.** ………........

**ที่ อว** ๘๒๐๕.๐๒/  **วันที่** .....................................  
**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินการสนับสนุนค่าตอบแทนการขอรับประเมินสมรรถนะอาจารย์

เรียนคณบดี

ข้าพเจ้า…………………………………………..สังกัดหลักสูตร...................................................

# ขออนุมัติเบิกงบประมาณสนับสนุนค่าตอบแทนการขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทาง การพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thailand Professional Standards Framework; Thailand PSF) ตามประกาศคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thailand Professional Standards Framework; Thailand PSF)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.............. จำนวน.....................................บาท ตามรายละเอียดดังนี้

๑.ขอเบิกเงินสนับสนุน คือ

คุณภาพระดับที่ ๒ จำนวนเงิน.....................................บาท (ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท)

คุณภาพระดับที่ ๓ จำนวนเงิน....................................บาท (ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท)

คุณภาพระดับที่ ๔ จำนวนเงิน....................................บาท (ไม่เกิน ๕,๕๐๐ บาท)

๒. ข้าพเจ้าขอส่งหนังสือรับรองสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการพัฒนาเพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thailand PSF) ตามระดับคุณภาพที่ขอรับการสนับสนุน เพื่อเป็นเอกสารประกอบการพิจารณา

๓. ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า

เป็นอาจารย์สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรม หรืออื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป

ผ่านการรับรองสมรรถนะด้านจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการพัฒนา เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thailand PSF) คุณภาพไม่ต่ำกว่าระดับที่ ๒

ไม่เป็นผู้ได้รับการสนับสนุนค่าธรรมเนียมการขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thailand Professional Standards Framework; Thailand PSF) จากแหล่งอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..........................................................................

(........................................................................)

ผู้ขอรับการสนับสนุน

|  |
| --- |
| **เรียน คณบดี**  **สำหรับเจ้าหน้าที่บุคคล**  ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วเห็นควร  มีสิทธิ์ได้รับการสนับสนุนค่าตอบแทนคุณภาพระดับที่...........จำนวน................................บาท เห็นควรมอบงานการเงินดำเนินการเบิกจ่าย    ไม่เป็นไปตามประกาศเห็นควรแจ้งกลับผู้เสนอขอ        (ลงชื่อ)....................................................ผู้ตรวจสอบ  (.................……………………………………………..)  ตำแหน่ง............................................  วันที่.................................... |
| ความเห็นคณบดี  อนุมัติการเบิกจ่ายค่าสนับสนุนดังกล่าว มอบงานการเงินดำเนินการเบิกจ่าย  (ลงชื่อ).................................................................  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู้ดำ)  ตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  วันที่.................................... |