



มคอ. 4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
(Field Experience Specification)

0122491 สหกิจศึกษา
(Cooperative Education)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา (นำมาจาก มคอ.2)

0122491 สหกิจศึกษา

9(0-27-0)

Independent Study

บูรพวิชา : ไม่มี

ควบคู่ : ไม่มี

เรียนรู้และฝึกปฏิบัติงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ในหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ โดยเน้นการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับการศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ทักษะ ทศนคติ และเกิดการเรียนรู้ประสบการณ์จริง จัดทำโครงการหรือวิจัยร่วมกับหน่วยงาน และนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์

Practicum on public administration in institutions or organizations focusing on quality operations appropriate with student's education level and benefit for student's institution in terms of gaining knowledge and skills, positive attitudes and learning experiences; students engage in project or research with host institution, and present the outcomes of the 16-week practicum

2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

ประเภทของรายวิชา คือ หมวดวิชาเฉพาะ วิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผศ.ดร.ธเนศ ยุคันตวนิชชัย

อ.ดร.อภิรดี จิโรภาส

อ.ดร.ยศธร ทวีพล

อ.ดร.บุญญวัฒน์ จิตประคอง

อ.วรธา มงคลสีบสกุล

4. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4

5. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

2 ตุลาคม 2567

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

จุดมุ่งหมายในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีดังนี้

1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากองค์การหรือพื้นที่ปฏิบัติการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ สามารถประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับคนอื่นได้ดี

1.3 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์การ ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับ องค์การหรือพื้นที่ปฏิบัติการได้

1.4 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

2. วัตถุประสงค์ของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานด้านวิชาชีพราชการทั้ง ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

ให้อธิบายมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่สอดคล้องกับ มคอ. 2 ดังนี้

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
● 1.1 พัฒนานิสัยและประพฤติตน อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัว และส่วนรวม	(1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะ เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนิสิตในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย การมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยและ	(1) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (2) การสอบข้อเขียนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ จริยธรรมและ ธรรมภิบาลนักบริหาร และภาวะ

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.2 สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น	<p>สังคม มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง และมีการตรงต่อเวลา</p> <p>(2) อาจารย์ผู้สอนต้องช่วยกันสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอนทุกรายวิชา</p> <p>(3) มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาจริยธรรมและธรรมาภิบาลนักบริหาร และภาวะผู้นำซึ่งเป็นวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับให้นักศึกษได้เรียน</p> <p>(4) จัดทำข้อตกลงร่วมกับนิสิตและมีบทลงโทษ หากทำผิดเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม โดยเฉพาะรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรมโดยตรง</p>	<p>ผู้นำ</p> <p>(3) ประเมินจากการปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมของนิสิต</p>
2. ด้านความรู้		
● 2.1 เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	(1) การจัดการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นให้นักศึกษาศึกษาหลักการทางทฤษฎี และสามารถประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติใน	(1) บททดสอบย่อย (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
● 2.2 รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	สภาพ แวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ	(3) ประเมินจากรายงานที่นิสิตจัดทำ (4) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
● 2.3 ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	(2) ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน การทำวิจัยภาคสนาม ตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (3) มีการเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์โดยตรงมาให้ความรู้	(6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา/การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์
3. ด้านทักษะทางปัญญา		
● 3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	(1) กรณีศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมที่มีการจัดการที่ดี (2) การอภิปรายเป็นกลุ่ม/การศึกษา	(1) ประเมินผลจากงานที่มอบหมายให้ทำ (2) ประเมินจาก การสอบข้อเขียน การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์

<p>● 3.2 สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิด และ ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์</p>	<p>เฉพาะกรณีด้านการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม</p> <p>(3) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรือทำโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม</p> <p>(4) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม</p> <p>(5) การจัดการความรู้ (KM) เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันกับองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม</p> <p>(6) การจัดการทำแผนภูมิความคิด (Mind Mapping)</p>	<p>และการเชื่อมโยงประเด็นด้านการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม</p> <p>(3) การเขียนรายงานข้อค้นพบที่ได้จากกรณีศึกษา/โครงการวิจัย</p> <p>(4) สรุบบทเรียนจากการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ทางการบริหารจัดการภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>		
<p>4.1 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p>	<p>(1) การจัดกิจกรรมกลุ่มควบคู่กับการทำงานเดี่ยวโดยเฉพะการใช้กรณีศึกษา การอภิปราย การเสนอความคิดเห็นในลักษณะการระดมสมอง</p>	<p>(1) ประเมินพฤติกรรมการแสดงออกของนิสิตในการทำงานกลุ่ม วิธีแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิต</p>
<p>4.2 สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลายรับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์</p>	<p>(2) จัดกิจกรรมสนทนาการต่างๆ นอกห้องเรียน เช่น วันพุธในช่วงบ่าย</p> <p>(3) จัดทำโครงการพิเศษหรือกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างนิสิต</p>	<p>(2) ประเมินความรับผิดชอบจากตรงต่อเวลาในการส่งงานและความตั้งใจทำงานให้สมบูรณ์</p> <p>(3) จัดให้มีการทบทวนเพื่อปรับปรุงการทำงานร่วมกับหน่วยงานในท้องถิ่น</p>
<p>4.3 มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม</p>		

<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>		
<p>● 5.1 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และ การนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคล</p>	<p>(1) กำหนดให้นิสิตเรียนรายวิชาสถิติทางรัฐประศาสนศาสตร์ และวิเคราะห์เบี่ยงวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อศึกษาปัญหาตามสภาพของท้องถิ่น</p> <p>(2) กำหนดให้นิสิตเรียนในรายวิชาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>(1) ใช้ผลการประเมินในรายวิชาที่เกี่ยวข้องโดยตรง</p> <p>(2) ประเมินผลจากการทำวิจัยที่ใช้การวิเคราะห์ตัวเลขประกอบ</p> <p>(3) ประเมินโดยการนำเสนอรายงานด้วยการสอบปากเปล่า</p>

ต่างๆ	(3) ให้มีการค้นหาข้อมูลเพื่อใช้ในการเรียนการสอนโดยใช้ระบบสารสนเทศ	สำหรับการทำรายงาน และการวิจัยต่าง ๆ
● 5.2 สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	(4) ให้นิสิตมีการนำเสนอรายงานและผลการศึกษาในรูปแบบปากเปล่า และด้วยการใช้ระบบสารสนเทศ	
● 5.3 สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะในการปฏิบัติงานจากองค์การหรือพื้นที่ปฏิบัติการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ สามารถประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. กิจกรรมของนิสิต

การทำงานในหน่วยงานและจัดทำรายงานวิจัยหรือโครงการ จำนวน 1 ฉบับ

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
รายงานการวิจัย หรือรายงานโครงการ	สัปดาห์ที่ 17-18
การปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้กับอาจารย์ที่ปรึกษา	รายงานผลทุกสัปดาห์

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

กิจกรรมรายงานความก้าวหน้าทุกสัปดาห์ เป็นเวลา 16 สัปดาห์

กิจกรรมนำเสนอรายงานสัปดาห์ที่ 17-18

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ ที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

ไม่มี

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

การให้คำปรึกษาและร่วมวางแผนการโครงการหรือวิจัยกับนิสิต

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

การเตรียมการสำหรับการทำโครงการหรือวิจัยของนิสิตเพื่อประกอบรายวิชาในกลุ่มประสบการณ์เชิงปฏิบัติ ประกอบด้วย

7.1 จัดการปฐมนิเทศและแนะนำกระบวนการจัดทำรายงานโครงการหรือวิจัยแก่นิสิตก่อนออกปฏิบัติการภาคสนาม

7.2 กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตแต่ละคนก่อนออกปฏิบัติการภาคสนามเพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือทางวิชาการแก่นิสิตตลอดระยะเวลาทั้งก่อน ระหว่าง และหลังจากการวิจัย

7.3 กำหนดให้มีที่ปรึกษาโครงการหรือวิจัยเพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือทางวิชาการแก่นิสิตร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

7.4 กำหนดให้นิสิตรายงานผลความก้าวหน้าต่อที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาทุกสัปดาห์ผ่านเพื่อทราบความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการหรือวิจัย

7.5 จัดให้มีการนำเสนอโครงการหรือวิจัยของนิสิตต่อที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติการภาคสนาม

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

พื้นที่วิจัยหรือจัดทำโครงการอาจจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกให้นิสิต

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

หลักสูตรได้กำหนดให้นิสิตดำเนินการวิจัยหรือโครงการในหน่วยงานทั้งเป็นองค์การภาครัฐ เช่น กระทรวง กรม กอง ในราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน และองค์การภาคเอกชน

2. การเตรียมนิสิต

กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกสหกิจศึกษา ดังนี้

1. ปฐมนิเทศรายวิชา ชี้แจงรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติตาม มคอ.4

2. เตรียมความพร้อมนิสิต โดยการทบทวน ความรู้และเพื่อฝึกทักษะเฉพาะในด้าน ต่าง ๆ เพิ่มเติมก่อนภาคสนาม

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา

กิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของรายวิชาสหกิจศึกษา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การจัดการเรียนการสอน การมอบหมายงานการประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชา

4. การเตรียมพนักงานที่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

ไม่มี

5. การจัดการความเสี่ยง

หลักสูตรเตรียมแผนการจัดการความเสี่ยงอันจะเกิดกับนิสิตร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน (เกรด)	ช่วงคะแนน
VG	80-100
G	75-79
S	70-74
U	0

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

การประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตมีกระบวนการดังนี้

ลำดับ	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน/ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1	รายงานวิจัย/โครงการ และการนำเสนอจากสถานประกอบการ	15	25
2	2.1, 2.2, 2.3 , 3.1, 3.2	รายงานวิจัย/โครงการ และการนำเสนอจากอาจารย์ที่ปรึกษา	16	25
3	2.1, 2.2, 2.3 , 3.1, 3.2	ผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา/พี่เลี้ยง	16	25

ลำดับ	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน/ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
4	5.1, 5.2, 5.3	ผลการปฏิบัติงานจากอาจารย์นิเทศ	8-14	25
รวม				100 %

เกณฑ์การให้คะแนนรายงานวิจัย

คะแนน	หลักเกณฑ์
5	มีชื่อเรื่องภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
10	มีองค์ประกอบสำคัญ อาทิ บทนำ วัตถุประสงค์การวิจัย ขอบเขตการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ฯลฯ
15	มีองค์ประกอบของการทบทวนวรรณกรรมที่ครอบคลุมประเด็นการวิจัย
20	มีการออกแบบการวิจัยและวิธีดำเนินการวิจัยได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
25	มีผลการวิจัยที่ถูกต้องและครบถ้วนตามหลักการวิจัย
30	มีการอภิปรายผลการวิจัยที่ชัดเจนและทันสมัย
35	มีการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ
40	มีการอ้างอิงในเนื้อหาและบรรณานุกรมที่ถูกต้องและครบถ้วน
45	มีการจัดรูปแบบและรูปเล่มที่เป็นไปตามข้อกำหนดของอาจารย์ที่ปรึกษา
50	มีการจัดทำเอกสารสรุปหรือบทความวิชาการหรือบทความวิจัยที่พร้อมเผยแพร่

3. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

ไม่มี

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

การให้คำปรึกษาและร่วมวางแผนกับนิสิต และการประเมินผลนิสิต รวมถึงการวางแผนสำหรับการออกภาคสนามของนิสิต

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ผลการประเมินนิสิตยึดจากคุณภาพของผลงานและการตัดสินผลการคะแนนของอาจารย์ที่ปรึกษาถือเป็นที่สุด

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

นิสิตมีส่วนร่วมในการประเมินผลงานของตัวเอง

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

ไม่มี

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

ประเมินผลงานของนิสิตตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้

1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้ในรอบปีการศึกษาต่อไป โดยนำไปแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร (มคอ.7)