



มคอ. 4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
(Field Experience Specification)

รหัสวิชา 0109473 สหกิจศึกษา
(Cooperative Education)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาจีน)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา (นำมาจาก มคอ.2)

0109473 สหกิจศึกษา

9(0-27-0)

Cooperative Education

บูรพาวิชา : -

ควบคู่ : -

ปฏิบัติงานโดยใช้ภาษาจีนหรือภาษาต่างประเทศ ในหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ โดยเน้นการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับการศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ทักษะ ทศนคติ และประสบการณ์จริง จัดทำโครงการร่วมกับหน่วยงาน เขียนรายงานและนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน เป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์

Joining an internship programme for 16 weeks in a workplace or organization where Chinese or Foreign language are used focusing on quality of work performance suitable for student's level of education and beneficial to the organization, to enable the student to gain knowledge, skills, attitudes, and true experiences. Doing a collaborative project with the organization, writing a report and giving an oral presentation on work experience.

2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ประเภทรายวิชา ประสบการณ์วิชาชีพ

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร.พนิดา เขาว์พาณิชย์เจริญ

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม อาจารย์ ดร.พนิดา เขาว์พาณิชย์เจริญ

อาจารย์ ดร.พวงผกา สิทธิจันทร์

อาจารย์ ดร.สุธาสินี พรมแดน

อาจารย์นุชชญา ฉัตรประเสริฐ

อาจารย์กรรณิการ์ ถีราวุฒิ

อาจารย์ ดร.ปัทมา ตีลีน

อาจารย์ ดร.หลี เสาฮุย

4. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4

5. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

1 พฤศจิกายน 2567

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

1.1 เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้และเพิ่มเติมประสบการณ์จริงในการทำงาน รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาจีนในการปฏิบัติงานจริงได้

1.2 เพื่อให้นิสิตสามารถเตรียมพร้อมก่อนออกไปประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา

2. วัตถุประสงค์ของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อการบริหารจัดการปฏิบัติสหกิจที่ดี อาจารย์ที่ปรึกษา นิสิต และผู้นิเทศงาน เข้าใจถึงจุดมุ่งหมายของการปฏิบัติสหกิจในสถานประกอบการ โดยสามารถมอบหมายงานที่ตรงกับความรู้ ความสามารถของนิสิต รวมถึงสามารถติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และนิสิตสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่ทางหลักสูตรกำหนดได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

ให้อธิบายมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่สอดคล้องกับ มคอ. 2 ดังนี้

1. ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือจากสถานประกอบการ	2. กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะตามข้อ 1	3. วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 นิสิตมีจิตสำนึกรับผิดชอบในหน้าที่ต่อตนเองและสังคม</p> <p>1.2 นิสิตมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัยในการทำงาน</p> <p>1.3 นิสิตเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด</p> <p>1.4 นิสิตมีความขยันหมั่นเพียร ใฝ่เรียนรู้ มีความอดทนต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>นิสิตออกไปปฏิบัติสหกิจ ณ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาจีนและภาษาอื่น ๆ โดยสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง รวมถึงแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ ทั้งนี้ทางหลักสูตรได้กำหนดขั้นตอน ก่อนที่นิสิตจะออกไปปฏิบัติสหกิจ เป็น 4 ขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <p>1.1 เตรียมความพร้อมนิสิตก่อนออกปฏิบัติสหกิจ โดยการ</p>	<p>1.1 ประเมินจากรายงานและโครงการที่นิสิตจัดทำระหว่างการปฏิบัติสหกิจ</p> <p>1.2 ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรมและงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้นิเทศงานที่สถานประกอบการจัดให้</p> <p>1.3 ประเมินจากการไปนิเทศ โดยคณาจารย์นิเทศของหลักสูตร โดยคณาจารย์สามารถสอบถามความก้าวหน้าในการปฏิบัติสหกิจของนิสิต รวมถึงปัญหาเกี่ยวกับการ</p>

	<p>ประชุมเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจ นิสิตในการเลือกสถาน ประกอบการที่เหมาะสม รวมถึง ขั้นตอนการทำเอกสารสมัครเข้า ร่วมโครงการ เพื่อขอความ อนุเคราะห์จากสถาน ประกอบการทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน</p> <p>1.2 ทางมหาวิทยาลัยและ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์จัดอบรมปฐมนิเทศ ให้ความรู้แก่นิสิตในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การนำเสนอรายงานทั้งใน รูปแบบภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ การเตรียมความ พร้อมด้านประสบการณ์วิชาชีพ ทักษะด้านการทำงานในด้านต่าง ๆ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติของ สถานประกอบการประเภทต่าง ๆ เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสเตรียม ตัวและเข้าใจกฎกติกาเบื้องต้น ก่อนถึงกำหนดรายงานตัวเพื่อเข้า ปฏิบัติสหกิจ</p> <p>1.3 นิเทศนิสิต โดย คณาจารย์ในหลักสูตรร่วมกันวาง แผนการนิเทศนิสิตตามสถาน ประกอบการต่าง ๆ โดยได้ ร่วมกันสรุปประเด็นเนื้อหาที่ ต้องการประเมินจากคณาจารย์ และจากทางสถานประกอบการ รวมถึงกำหนดเกณฑ์การประเมิน นิสิตจากการปฏิบัติงานด้วย</p>	<p>ปฏิบัติงานของนิสิตได้จากผู้นิเทศ งานโดยตรง</p>
--	--	--

	<p>1.4 นิสิตรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบรายงานและโครงการ พร้อมนำเสนอต่อคณาจารย์ในหลักสูตร เพื่อนร่วมชั้นเรียน รวมถึงนิสิตรุ่นน้องได้ทราบ เพื่อให้คณาจารย์มีโอกาสได้สอบถามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับของนิสิตมาประมวลผลและอภิปรายปัญหา ร่วมกัน</p>	
<p>2. ความรู้</p> <p>2.1 นิสิตมีประสบการณ์ตรงในการใช้ภาษาจีน และสามารถเข้าใจภาษาจีนในการประกอบอาชีพได้อย่างมีจรรยาบรรณ</p> <p>2.2 นิสิตสามารถนำประสบการณ์ในการปฏิบัติสหกิจมาใช้พัฒนาการทำงานในรูปแบบโครงการที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>2.1 ทางมหาวิทยาลัยและคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดอบรมปฐมนิเทศให้ความรู้แก่นิสิตในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การเตรียมความพร้อมด้านประสบการณ์วิชาชีพ ทักษะด้านการทำงานในด้านต่าง ๆ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติของสถานประกอบการประเภทต่าง ๆ เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสเตรียมตัวและเข้าใจกฎกติกาเบื้องต้น ก่อนถึงกำหนดรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติสหกิจ</p> <p>2.2 นิสิตปฏิบัติงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนภายใต้การดูแลและการมอบหมายภาระงานตามความรับผิดชอบของผู้นิเทศงานที่ทางสถานประกอบการจัดให้</p>	<p>2.1 ให้นิสิตจัดทำรายงานและโครงการจากงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประเมินความรู้ และทักษะต่าง ๆ ที่ได้พัฒนาตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติสหกิจ</p> <p>2.2 ให้นิสิตนำเสนอรายงานและโครงการเพื่อให้คณาจารย์มีโอกาสซักถามและประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต</p>

<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 นิสิตสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติสหกิจในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>3.1 นิสิตสังเกตวิธีการขั้นตอน การแก้ปัญหาจากการปฏิบัติงานของผู้นิเทศงานที่ทางสถานประกอบการจัดให้ รวมถึงสามารถนำความรู้ในด้านต่างๆ จากผู้นิเทศงานมาใช้ในการพัฒนาทักษะทางปัญญาได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3.2 ประชุมหารือร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศ ผู้นิเทศงาน และนิสิต เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาทักษะทางปัญญาของนิสิต และเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาทักษะทางปัญญาสำหรับนิสิตในรุ่นต่อไป</p>	<p>3.1 ประเมินจากการประชุมหารือร่วมกันระหว่างคณาจารย์นิเทศ ผู้นิเทศงานและนิสิต เพื่อสรุปปัญหาที่พบระหว่างการปฏิบัติสหกิจ เพื่อหาแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคต</p> <p>3.2 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของนิสิตจากการนำเสนอรายงาน โครงการงานในการสัมมนาหลังกลับจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 นิสิตสามารถสร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพและให้คุณค่าตนเองและผู้อื่นได้จากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4.2 นิสิตมีจิตอาสาและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบเป็นทีมได้ โดยนิสิตสามารถมีทักษะความเป็นผู้นำ และเป็นผู้ตามที่ดีได้</p> <p>4.3 นิสิตสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาโดยใช้ภาษาไทยและ</p>	<p>4.1 ผู้นิเทศงานมอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารให้แก่นิสิต รวมถึงการทำงานเป็นทีม และงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับภาระงานที่นิสิตต้องรับผิดชอบ</p>	<p>4.1 คณาจารย์นิเทศประชุมหารือกับผู้นิเทศงาน เพื่อนร่วมงานและนิสิต เพื่อสอบถามความก้าวหน้าในการพัฒนาด้านการสื่อสารของนิสิต</p> <p>4.2 ประเมินจากรายงานและโครงการงานของนิสิต</p>

ภาษาจีนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ต่าง ๆ		
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 นิสิตมีความสามารถในการสืบค้นรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5.2 นิสิตสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบข้อมูลได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน</p>	<p>5.1 มอบหมายให้นิสิตทำรายงานและโครงงานจากการปฏิบัติสหกิจให้สอดคล้องกับรายละเอียดในการทำงานและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่ประสบระหว่างการปฏิบัติสหกิจ</p> <p>5.2 ให้นิสิตเขียนรายงานการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากด้านการสื่อสาร รวมถึงแนวทางการแก้ปัญหา แล้วนำเสนอต่อคณาจารย์</p> <p>5.3 ให้นิสิตฝึกมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติสหกิจ</p>	<p>5.1 ให้ผู้นิเทศงานประเมินนิสิตจากทักษะการนำเสนอข้อมูลผ่านการวิเคราะห์จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงาน</p> <p>5.2 ประเมินนิสิตจากการนำเสนอรายงานและโครงงานหลังกลับจากปฏิบัติสหกิจศึกษา</p>

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานโดยใช้ภาษาจีนหรือภาษาต่างประเทศ ในหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ โดยเน้นการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับการศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน เพื่อให้นิสิตมีความรู้ ทักษะ ทศนคติ และประสบการณ์จริง จัดทำโครงงานร่วมกับหน่วยงาน เขียนรายงานและนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน เป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์

2. กิจกรรมของนิสิต

2.1 นิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจตามตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทักษะภาษาจีน และภาษาอื่น ๆ ในสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่นิสิตได้ยื่นขอความอนุเคราะห์ไว้

2.2 นิสิตปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การดูแลของผู้นิเทศงาน

2.3 นิสิตจัดทำรายงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติ สหกิจ

2.4 นิสิตนำเสนอรายงานและโครงการ รวมถึงรับการประเมินการปฏิบัติสหกิจจากผู้นิเทศงาน และอาจารย์ นิเทศ

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
3.1 รายงานการปฏิบัติสหกิจ มีเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียด โครงการ โดยแบ่งเป็น 5 บท ดังนี้ บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 วิธีการทำโครงการ บทที่ 3 เนื้อหาและรายละเอียดของโครงการ บทที่ 4 บทสรุป บทที่ 5 ประเด็นอภิปราย	วันรายงานตัวหลังจากการปฏิบัติ สหกิจศึกษา (วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568)
3.2 โครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับการช่วยแก้ปัญหาการทำงานหรือช่วยให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	วันสัมมนาหลังกลับจากปฏิบัติ สหกิจศึกษา โดยรายงานต่อ คณาจารย์ในหลักสูตร (วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568)
3.3 ใบบรรองการผ่านการปฏิบัติสหกิจ รวมถึงใบบรรองการ อนุญาตเผยแพร่รายงานจากสถานประกอบการ	แนบไว้กับรายงานฉบับสมบูรณ์ ในวันส่งรายงานสหกิจ (วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568)

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

4.1 ประเมินจากการนิเทศของคณาจารย์ในหลักสูตรอย่างน้อย 1 ครั้ง ได้แก่ หลังจากนิสิตปฏิบัติสหกิจไป แล้ว อย่างน้อย 7 สัปดาห์

4.2 ประเมินจากการติดต่อกันระหว่างอาจารย์นิเทศกับนิสิตตลอดระยะเวลาการปฏิบัติสหกิจ

4.3 ประเมินจากการนำเสนอรายงานและโครงการการปฏิบัติสหกิจของนิสิตจากการสัมมนาหลังปฏิบัติ สหกิจ

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ ที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

5.1 ดูแลให้คำแนะนำนิสิตตั้งแต่วันแรกที่นิสิตเข้ารายงานตัวปฏิบัติสหกิจ

5.2 มอบหมายงานที่เหมาะสมและตรงกับการใช้ทักษะสื่อสารภาษาจีนหรือภาษาอื่น ๆ แก่นิสิต

5.3 แนะนำ ให้ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ มอบหมายงาน สอนงาน แก่นิสิตตลอดระยะเวลา 16 สัปดาห์

5.4 อำนวยความสะดวกในด้านอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแก่นิสิตตามความเหมาะสม

5.5 วางแผนการปฏิบัติงานให้แก่นิสิต รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตตลอดระยะเวลา 16 สัปดาห์

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์นิเทศ

6.1 ประชุมวางแผนการทำงานตั้งแต่การคัดเลือกสถานประกอบที่เหมาะสม การติดต่อขอความอนุเคราะห์ เพื่อประเมินความเป็นไปได้ในการส่งนิสิตไปปฏิบัติสหกิจ รวมถึงการวางกฎระเบียบ การมอบหมายงาน วางแผนการนิเทศ และการประเมินผลนิสิตในรูปแบบต่าง ๆ

6.2 ให้คำปรึกษาแก่นิสิตตั้งแต่เข้ารายงานตัวปฏิบัติสหกิจต่อสถานประกอบการในด้านการงานหรือการแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติสหกิจ ตลอดระยะเวลา 16 สัปดาห์

6.3 ประสานงานกับผู้นิเทศงานของนิสิต เพื่อวางแผนการเดินทางไปนิเทศเมื่อถึงเวลาที่เหมาะสม

6.4 ออกนิเทศนิสิตตามเวลาที่วางแผนและนัดหมายเพื่อพูดคุยกับผู้นิเทศงาน

6.5 ประเมินผลการปฏิบัติสหกิจของนิสิตจากการนิเทศ การนำเสนอรายงาน และโครงการงานของนิสิต

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

7.1 อาจารย์นิเทศติดต่อนิสิตเป็นระยะ ๆ ทางช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ Line Facebook E-mail เป็นต้น เพื่อสอบถามความคืบหน้า และปัญหาที่นิสิตอาจจะพบเจอระหว่างการปฏิบัติสหกิจ

7.2 อาจารย์นิเทศติดต่อผู้นิเทศงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตหรือเพื่อรับทราบปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานของนิสิตเป็นระยะ ๆ

7.3 อาจารย์นิเทศติดตามความก้าวหน้าของนิสิตในความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ งานที่สถานประกอบการ การเขียนรายงาน และการทำโครงการ อยู่เสมอ

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

สถานประกอบการบางแห่งเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริการ ซึ่งการปฏิบัติงานของนิสิตไม่ได้เป็นเวลาที่เราแน่นอน อาจต้องเข้างานเป็นกะ จึงควรสนับสนุนที่พัก รถรับ-ส่ง แก่นิสิตเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน รวมถึงอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนิสิตสามารถเรียนรู้ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

สถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเน้นสถานประกอบการที่นิสิตสามารถพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาจีนหรือภาษาต่างประเทศได้โดยตรง เช่น โรงแรม บริษัททัวร์ สายการบิน การทำอากาศยาน ตรวจคนเข้าเมือง บริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ เป็นต้น

2. การเตรียมนิสิต

ทางมหาวิทยาลัยและคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดอบรมปฐมนิเทศให้ความรู้แก่นิสิตในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การเตรียมความพร้อมด้านประสบการณ์วิชาชีพ ทักษะด้านการทำงานในด้านต่าง ๆ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติและกฎระเบียบต่าง ๆ ของสถานประกอบการประเภทต่าง ๆ เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสเตรียมตัวและเข้าใจกฎกติกาเบื้องต้นก่อนถึงกำหนดรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติสหกิจ

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์นิเทศ

จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดอบรม การกำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการนิเทศ การประเมินผล รวมถึงการแบ่งจำนวนนิสิต และพื้นที่ความรับผิดชอบแก่คณาจารย์ในหลักสูตร เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานในการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือนิสิต รวมถึงการนิเทศนิสิตได้อย่างเหมาะสม

4. การเตรียมพนักงานที่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

ติดต่อประสานกับทางสถานประกอบการในการขอความอนุเคราะห์จัดผู้นิเทศงานเพื่อมอบหมายงานดูแล และแนะนำการปฏิบัติงานแก่นิสิตตลอดระยะเวลา 16 สัปดาห์ รวมถึงชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตให้ผู้นิเทศงานทราบด้วย

5. การจัดการความเสี่ยง

5.1 วิเคราะห์ความเหมาะสมของงาน ตำแหน่งที่ตั้งของสถานประกอบการที่เหมาะสม เพื่อแนะนำแก่นิสิต

5.2 ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานของนิสิตในสถานประกอบการต่าง ๆ

5.3 คณาจารย์นิเทศนิสิต ณ สถานประกอบการอย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อรับทราบสภาพความเป็นอยู่ และเห็นการปฏิบัติงานจริงของนิสิต

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ทางหลักสูตรได้กำหนดเกณฑ์ในการตัดสินผลการปฏิบัติสหกิจของนิสิต ดังต่อไปนี้

1.1 นิสิตปฏิบัติสหกิจในสถานประกอบการที่กำหนด โดยมีระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา (16 สัปดาห์)

1.2 กำหนดค่าระดับขึ้น จากคะแนน 4 ส่วน ดังนี้

1.2.1 คะแนนจากการนิเทศ ร้อยละ 20

1.2.2 คะแนนจากรายงานการปฏิบัติสหกิจ ร้อยละ 20

1.2.3 คะแนนจากโครงการงานการปฏิบัติสหกิจ ร้อยละ 10

1.2.4 คะแนนจากการประเมินผลการปฏิบัติสหกิจโดยสถานประกอบการ ร้อยละ 50

(คะแนนการประเมินจากสถานประกอบการต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 จากคะแนนเต็ม)

รวม 100 คะแนน

คะแนนดังกล่าวจะถูกนำมาคิดเป็นค่าระดับขึ้น ตามเกณฑ์ดังนี้

คะแนน	ค่าระดับขึ้น
90 – 100	VG
81 – 89	G
71 – 80	S
0 – 70	U

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

2.1 ผู้นิเทศงานประเมินผลการปฏิบัติงานในแบบฟอร์มการประเมินผลที่ทางหลักสูตรกำหนดขึ้น โดยคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 50 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

2.2 อาจารย์นิเทศประเมินผลประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตจากการประสานงานระหว่างอาจารย์กับนิสิต และการนิเทศ โดยคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 20 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

2.3 คณาจารย์ในหลักสูตรให้คะแนนจากการนำเสนอรายงานและโครงการงานของนิสิตหลังจากการปฏิบัติสหกิจ โดยคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 30 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

3. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

ผู้นิเทศงานประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตจากแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ทางหลักสูตรเป็นผู้กำหนดขึ้น โดยพิจารณาจากพฤติกรรมทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการมอบหมายงานให้แก่นิสิต

หากนิสิตต้องปฏิบัติงานกับหลายส่วนงาน ผู้นิเทศงานต้องเป็นผู้รวบรวมผลการประเมิน คะแนน หรือข้อคิดเห็นต่าง ๆ เพื่อนำมาประมวลผลในการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนาม ต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลหลังจากนิสิตเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากการติดต่อประสานงานระหว่างการปฏิบัติสหกิจ ผลการประเมินของผู้นิเทศงานจากการไปนิเทศ การนำเสนอรายงานและโครงการของนิสิต หลังจากการปฏิบัติสหกิจ

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

อาจารย์นิเทศร่วมประเมินผลกับผู้นิเทศงาน และฝ่ายสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อตรวจสอบทำความเข้าใจ และประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งของนิสิต ผู้นิเทศงาน และอาจารย์นิเทศ เพื่อหาข้อสรุปต่อไป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

ให้นิสิตสะท้อนผลและความพึงพอใจการปฏิบัติงานในรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา รวมถึงรายงานผลดังกล่าวแก่อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและคณาจารย์ในหลักสูตรทราบในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงต่อไป

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

อาจารย์นิเทศให้ผู้นิเทศงานทำแบบฟอร์มประเมินผลความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของนิสิต รวมถึงขอข้อมูลในด้านต่าง ๆ ที่ทางสถานประกอบการต้องการให้ทางหลักสูตรฯ พัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขในอนาคต

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์นิเทศทำแบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติสหกิจของนิสิต รวมถึงให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการสหกิจศึกษาต่อหลักสูตร

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

2.1 คณาจารย์นำผลการประเมินนิสิต สถานประกอบการ รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้จากนิสิต และสถานประกอบการ รวมถึงของคณาจารย์นิเทศ รายงานต่อผู้รับผิดชอบโครงการ

2.2 ประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน รวมถึงพิจารณา วิเคราะห์ปัญหาและวางแผนเพื่อพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป