



มคอ.4/คู่มือ  
การฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพการบริหารและพัฒนาชุมชน  
ประจำปีการศึกษา 2567

0102462 การฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน 6(0-18-0)  
0102463 ปัญหาพิเศษในการบริหารและพัฒนาชุมชน 3(0-9-0)

ปรัชญาของหลักสูตร  
ความรู้ดี มีปัญญาและทักษะเชิงปฏิบัติ เพื่อการบริหารและพัฒนาอย่างยั่งยืน

การฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาชุมชน  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

## สารบัญ

รายละเอียดการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพการบริหารและพัฒนาชุมชน	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้	5
หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้	6
หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ	9
หมวดที่ 5 ปฏิทินการดำเนินงาน	13
หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต	14
หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ	15
ภาคผนวก	16

## รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพการบริหารและพัฒนาชุมชน (Field Experience Specification)

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

การฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพเป็นหัวใจของการศึกษาวิชาการบริหารและพัฒนาชุมชน ประสบการณ์เชิงวิชาชีพมุ่งให้นิสิตมีโอกาสเข้าไปศึกษาในหน่วยงานการบริหารและการพัฒนาเพื่อการเรียนรู้ ฝึกฝนทักษะ ปรับทัศนคติ พัฒนาบุคลิกภาพ สร้างความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนศึกษาปัญหาพิเศษที่เชื่อมโยงกับหน่วยงาน เพื่อการประกอบวิชาชีพในอนาคต

การฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพเปิดโอกาสให้นิสิตได้นำความรู้จากการศึกษาทางวิชาการไปสู่ การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ อีกทั้งอาจารย์ยังมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้และทักษะใหม่ ๆ จากหน่วยงาน เพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการวิจัยร่วมกันต่อไปในอนาคต

การฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพยังส่งเสริมให้หน่วยงานที่รับนิสิตเข้าฝึกประสบการณ์ มีส่วนร่วม ในการพัฒนาความรู้ และผลิตนักพัฒนาที่มีคุณภาพไปปฏิบัติงานเพื่อสังคมต่อไป

#### 1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน และคำอธิบายรายวิชา

การฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพของหลักสูตรการบริหารและพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย 2 รายวิชา ซึ่งมีรหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน และคำอธิบายรายวิชาดังนี้

รหัสวิชา 010246.2

ชื่อวิชา การฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน

หน่วยกิต 6 (0-18-0)

##### คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาชุมชนเป็นเวลา 8 สัปดาห์ ในหน่วยงานและหรือองค์กรพัฒนา และนำเสนอผลการฝึกงาน

หมายเหตุ บุรพวิชาหมวดวิชาเอกบังคับ

รหัสวิชา 010246.3

ชื่อวิชา ปัญหาพิเศษในการบริหารและพัฒนาชุมชน

หน่วยกิต 3 (0-9-0)

##### คำอธิบายรายวิชา

ปัญหาพิเศษที่สอดคล้องกับการบริหารและพัฒนาชุมชน ภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา โครรงานและนำเสนอผลการฝึกงาน

หมายเหตุ บุรพวิชา 0102451 การวิจัยชุมชน

## 2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาชุมชน  
ประเภทของรายวิชา

- ศึกษาทั่วไป
- วิชาเฉพาะ
- วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
- วิชาเอก
- วิชาเอกบังคับ
- วิชาเอกเลือก
- วิชาโท
- วิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ

## 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

ผศ.ดร.ศันสนีย์ จันทร์อานูภาพ โทร. 080 611 7007

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ

1. ผศ.ดร.ศันสนีย์ จันทร์อานูภาพ โทร. 080 611 7007
2. ผศ.ดำรงศักดิ์ แก้วเพ็ง โทร. 081 690 5633
3. ผศ.ดร.ชลลดา แสงมณี ศิริสาธิตกิจ โทร. 086 687 3731
4. อ.ดร.โอริสา ชุมพงค์ โทร. 089 655 5573

หมายเหตุ

นอกจากอาจารย์ที่ปรึกษาข้างต้นแล้ว นิสิตฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพยังอยู่ภายใต้การให้คำปรึกษาของพี่เลี้ยงในหน่วยงานและผู้นำชุมชนที่เกี่ยวข้อง

## 4. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ

ภาคเรียนปลาย / ชั้นปีที่ 4

## 5. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์เชิงวิชาชีพครั้งล่าสุด

เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567

## หมวดที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ ประกอบด้วย ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเฉพาะสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาชุมชน (Specific Expectation Learning Outcomes) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Generic Expectation Learning Outcomes) โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเฉพาะสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาชุมชน (Specific Expectation Learning Outcomes)

1. มีทัศนคติ ความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาชุมชนในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา
2. มีทัศนคติ ความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาชุมชน เชิงพื้นที่ และ/หรือ เชิงประเด็น ซึ่งเป็นกรณีตัวอย่าง
3. มีคุณลักษณะและคุณธรรมจริยธรรมเชิงวิชาชีพ

### ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Generic Expectation Learning Outcomes)

1. **ด้านคุณธรรมจริยธรรม** นิสิตมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยเน้นความมีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ สุภาพอ่อนโยน อ่อนน้อมถ่อมตน ขยันและอดทน
2. **ด้านความรู้** นิสิตมีความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ในเรื่องระบบสังคม ปรัชญา แนวความคิด ทฤษฎีหลักการ วิธีการ เทคนิค และกลวิธีในการพัฒนาที่มีความเชื่อมโยงกับการพัฒนาสังคม ชุมชน และท้องถิ่น และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนา แนวทางปฏิบัติงาน และสามารถประสานงานร่วมกับบุคคลและองค์กรอื่นๆ เพื่อการพัฒนาชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. **ด้านปัญญา** นิสิตสามารถตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างสมเหตุสมผล
4. **ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล** นิสิตมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน มีภาวะผู้นำ และสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลอื่นและชุมชนได้เป็นอย่างดี
5. **ด้านการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น ตลอดจนสามารถสื่อสารหรือนำเสนอผลงานโดยใช้ภาษาไทย ทั้งทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

### แผนที่การกระจายความรับผิดชอบ (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2
0102461 การฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
0102462 ปัญหาพิเศษในการบริหารและพัฒนาชุมชน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม : มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง

1.1 มีคุณธรรมและจริยธรรมโดยเน้นความซื่อสัตย์สุจริตสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนและยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง

1.2 มีวินัย ขยัน และรับผิดชอบในหน้าที่ต่อตนเองและสังคม

2. ด้านความรู้ : มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล เข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่นและสังคม

2.1 มีความรอบรู้ในศาสตร์การบริหารและพัฒนาชุมชนที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติชีวิตและสังคม

2.2 มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเองและสังคม

2.3 มีความสามารถในการผสมผสานองค์ความรู้ทางด้านการการบริหารและพัฒนาชุมชนผ่านการประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี และหลักการบริหารและพัฒนาชุมชนที่สอดคล้องกับสภาพชุมชน

3. ด้านทักษะทางปัญญา : มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างเป็นระบบสมเหตุสมผลมีความใฝ่รู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบเพื่อการบริหารและพัฒนาชุมชน

3.2 สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ไปประยุกต์เพื่อพัฒนาการบริหารและพัฒนาชุมชนได้

3.3 มีความใฝ่รู้และสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เพื่อพัฒนาการบริหารและพัฒนาชุมชน

3.4 การปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วมเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชน

3.5 การประยุกต์ความรู้และทักษะเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชน รวมทั้งการสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสังคม

**4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ : มีทักษะในการสร้างความสัมพันธ์และสามารถเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันกับบุคคลอื่นในสังคมด้วยความรับผิดชอบ**

- 4.1 เคารพกฎ ระเบียบสังคมและมีความรับผิดชอบต่อตนเองชุมชนและสังคม
- 4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเคารพและให้คุณค่าแก่ตนเองและผู้อื่น
- 4.3 มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของชุมชนและสังคม
- 4.4 ยอมรับความแตกต่างทางความคิดและวัฒนธรรม เรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับสมาชิกในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข
- 4.5 มีความสามารถในการนำความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนมาใช้ในการบริหารและพัฒนาสังคมได้อย่างเหมาะสม

**5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ : มีความสามารถในการสืบค้นรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ สังเคราะห์ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ สรุปประเด็นโดยใช้ภาษาและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ**

- 5.1 มีความสามารถในการสืบค้นรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์สังเคราะห์สรุปประเด็นนำเสนอและสื่อสารโดยใช้ภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศเพื่อพัฒนาการบริหารและพัฒนาชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อพัฒนาการบริหารและพัฒนาชุมชนอย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน

**การพัฒนาผลการเรียนรู้**

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b>		
● 1.1 มีคุณธรรมและจริยธรรมโดยเน้นความซื่อสัตย์ สุจริตสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนและยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง	สอดแทรกความตระหนักรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการให้คำปรึกษาแก่นิสิต และแนะนำการประยุกต์หลักคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ	1. ประเมินผลจากการสังเกต สัมภาษณ์ และพูดคุยกับนิสิตในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรม 2. ประเมินผลจากพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
● 1.2 มีวินัย ขยัน และรับผิดชอบในหน้าที่ต่อตนเองและสังคม		
<b>2. ด้านความรู้</b>		
● 2.1 มีความรอบรู้ในศาสตร์การบริหารและพัฒนาชุมชนที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติชีวิตและสังคม	1. นิสิตเลือกฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพตามความสนใจ 2. มอบหมายให้นิสิตทำรายงานและนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ 3. นิสิตและอาจารย์ร่วมกันสรุปผลการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ	1. ประเมินผลจากการนิเทศการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ 2. ประเมินผลจากรายงานและการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ 3. ประเมินผลจากการสอบข้อเขียน
● 2.2 มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเองและสังคม		
● 2.3 มีความสามารถในการผสมผสานองค์ความรู้ทางด้านการบริหารและพัฒนาชุมชนผ่านการประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี และหลักการบริหารและพัฒนาชุมชนที่สอดคล้องกับสภาพชุมชน		
<b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b>		

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 3.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบเพื่อการบริหารและพัฒนาชุมชน</li> <li>● 3.2 สามารถบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ไปประยุกต์เพื่อพัฒนาการบริหารและพัฒนาชุมชนได้</li> <li>● 3.3 มีความใฝ่รู้และสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เพื่อพัฒนาการบริหารและพัฒนาชุมชน</li> <li>● 3.4 การปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วมเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชน</li> <li>● 3.5 การประยุกต์ความรู้และทักษะเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชน รวมทั้งการสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสังคม</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นิสิตเลือกฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพตามความสนใจ</li> <li>2. มอบหมายให้นิสิตทำรายงานและนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ</li> <li>3. นิสิตและอาจารย์ร่วมกันสรุปผลการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินผลจากการนิเทศการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ</li> <li>2. ประเมินผลจากรายงานและการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ</li> <li>3. ประเมินผลจากการสอบข้อเขียน</li> </ol>
<b>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1 เคารพระเบียบสังคม และมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง ชุมชน และสังคม</li> <li>● 4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพและให้คุณค่าแก่ตนเองและผู้อื่น</li> <li>● 4.3 มีจิตอาสาและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของชุมชนและสังคม</li> <li>● 4.4 เรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับสมาชิกในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข</li> <li>● 4.5 มีความสามารถในการนำความรู้ในสาขาวิชาของตนมาใช้ในการพัฒนาสังคมได้อย่างเหมาะสม</li> </ul>	<p>มอบหมายให้นิสิตทำงานเป็นกลุ่ม กำหนดระเบียบวินัยของนิสิตฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ และเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนของการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินผลจากการสังเกต สัมภาษณ์ และพูดคุยกับนิสิตในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</li> <li>2. ประเมินผลจากพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
<b>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.1 มีความสามารถในการสืบค้นรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป ประเด็นนำเสนอและสื่อสารโดยใช้ภาษาประจำชาติและภาษาที่สองได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>● 5.2 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน</li> </ul>	<p>มอบหมายให้นิสิตทำรายงานและนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินผลจากเทคนิค วิธีการและเนื้อหาในการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ</li> <li>2. ประเมินผลจากเทคนิค วิธีการและเนื้อหาในรายงานการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ</li> </ol>



## หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

การฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพการบริหารและพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย รายวิชา 0102461 การฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน และรายวิชา 0102462 ปัญหาพิเศษในการบริหารและพัฒนาชุมชน ดำเนินไปในลักษณะเป็นกระบวนการเดียวกัน กระบวนการดังกล่าวจำแนกขั้นตอนได้ออกเป็น 4 ระยะ ดังนี้

### 1. ระยะเตรียมการ

- 1.1 นิสิตแบ่งกลุ่มตามความสมัครใจ จากนั้นนิสิตในกลุ่มร่วมกันสรรหาสถานที่ฝึกงาน โดยสถานที่ฝึกงานจะต้องมีความเชื่อมโยงกับหลักสูตรการบริหารและพัฒนาชุมชน เช่น เชื่อมโยงทางด้านเนื้อหาของงานที่ทำ และ/หรือ เชื่อมโยงทางด้านกระบวนการในการทำงาน
- 1.2 นิสิตยื่นคำร้องขอฝึกงานฯ ผ่านประธานหลักสูตรฯ เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาให้การรับรองก่อนส่งให้คณะฯ ดำเนินการออกหนังสือขออนุญาตหน่วยงาน จนกระทั่งหน่วยงานตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน
- 1.3 นิสิตเข้าร่วมการปฐมนิเทศ รายงานตัวต่อหน่วยงาน และเริ่มฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ

### 2. ระยะการฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน

- 2.1 ขอบเขตเนื้อหาในรายงานการฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน มีดังนี้
  - 1) ความเป็นมาและพัฒนาการขององค์กร การจัดโครงสร้างองค์กร ภารกิจและ/หรือบทบาทหน้าที่ขององค์กรต่อการบริหารและพัฒนาชุมชน การบริหารจัดการภายในขององค์กร
  - 2) กระบวนการ หลักการและเทคนิควิธีการบริหารและพัฒนาชุมชนขององค์กร
  - 3) ผลกระทบจากการปฏิบัติงานขององค์กรที่มีต่อการบริหารและพัฒนาชุมชน
  - 4) สรุปผลการฝึกงาน การเรียนรู้ที่นิสิตได้รับ และข้อเสนอแนะที่ได้จากการฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน (เช่น ข้อเสนอแนะต่อองค์กร ต่อหลักสูตรหรือมหาวิทยาลัย เป็นต้น)

\*\*\*ความยาวของเนื้อหารายงานไม่เกิน 30 หน้า\*\*\*
- 2.2 ขณะฝึกงานฯ นิสิตค้นหาและกำหนดโจทย์ปัญหาพิเศษที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานโดยเสนอต่อหน่วยงานและอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ

### 3. ระยะการศึกษาปัญหาพิเศษ

- 3.1 นิสิตสามารถจัดทำเป็นโครงการวิจัย หรือโครงการพัฒนา อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ แต่กำหนดให้ใช้กระบวนการ หลักการและเทคนิควิธีการบริหารและพัฒนาชุมชนด้วยเสมอ
- 3.2 ขอบเขตเนื้อหารายงานปัญหาพิเศษ มีดังนี้
  - 1) บทนำ ประกอบด้วยส่วนย่อย ๆ เช่น ความเป็นมาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ ขอบเขตเนื้อหา ขอบเขตพื้นที่ ขอบเขตกลุ่มเป้าหมาย และอื่นๆ
  - 2) กระบวนการ หลักการ และเทคนิควิธีที่ใช้ในการดำเนินงาน
  - 3) ผลการดำเนินงาน
  - 4) สรุปและอภิปรายผล
  - 5) ข้อเสนอแนะ

### 4. ระยะการรายงานผลการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ ซึ่งประกอบด้วย

- 4.1 การนำเสนอปากเปล่า กำหนดให้นิสิตนำเสนอรายงานผลการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพต่อหน่วยงาน และให้หน่วยงานเป็นผู้ประเมินผลนิสิต
- 4.2 การจัดทำสารนิพนธ์

## หน้าที่ความรับผิดชอบขององค์ประกอบต่างๆ ในการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำให้การฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพบรรลุตามวัตถุประสงค์มีหลายฝ่าย ประกอบด้วย หลักสูตรการบริหารและพัฒนาชุมชน อาจารย์ที่ปรึกษา หน่วยงานและพี่เลี้ยงในหน่วยงาน ชุมชนซึ่งเป็นพื้นที่ศึกษา และตัวของนิสิตฝึกงานเองในฐานะที่จะต้องเติบโตเป็นนักพัฒนาในอนาคต โดยแต่ละองค์ประกอบมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. **หลักสูตรการบริหารและพัฒนาชุมชน** มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
  - 1.1 กำหนดนโยบาย ระเบียบ กติกา และข้อบังคับต่าง ๆ ในการฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน และปัญหาพิเศษในการบริหารและพัฒนาชุมชน
  - 1.2 พิจารณาและอนุมัติคำร้องการขอฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน
  - 1.3 พิจารณาอาจารย์ที่ปรึกษาและพี่เลี้ยงในหน่วยงาน
  - 1.4 จัดทำคู่มือการฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน และปัญหาพิเศษในการบริหารและพัฒนาชุมชน
  - 1.5 จัดให้มีการประชุมนิเทศการฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน และปัญหาพิเศษในการบริหารและพัฒนาชุมชน
  - 1.6 ร่วมมือกับอาจารย์ที่ปรึกษา และหน่วยงาน ในการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดจากการฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน และปัญหาพิเศษในการบริหารและพัฒนาชุมชน
  - 1.7 ส่งผลการประเมินการบริหารและพัฒนาชุมชน และปัญหาพิเศษในการบริหารและพัฒนาชุมชน เสนอคณะฯ เพื่อส่งต่อสำนักทะเบียน มหาวิทยาลัยต่อไป
2. **อาจารย์ที่ปรึกษา** มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
  - 2.1 พัฒนาและปรับปรุงยุคความรู้ที่เรียนจากห้องเรียนเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
  - 2.2 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการฝึกงาน ระเบียบ และการเขียนบันทึกรายงานของนิสิต
  - 2.3 ให้คำแนะนำ ปรึกษา และนิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติของนิสิตโดยสม่ำเสมอ
  - 2.4 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและพี่เลี้ยงในหน่วยงานเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการพัฒนาการฝึกงานตลอดจนการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่พบในการฝึกงานของนิสิต
  - 2.5 ว่ากล่าวตักเตือนในกรณีที่นิสิตมีพฤติกรรมและการแต่งกายไม่เหมาะสมกับการเป็นนิสิตฝึกวิชาชีพ
  - 2.6 ประเมินผลการฝึกงานจากการนิเทศงาน การเข้าร่วมสัมมนา และจากการรายงานฉบับสมบูรณ์ของนิสิต
  - 2.7 ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะฯ เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องที่เกิดจากการฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน

3. **หน่วยงานและพี่เลี้ยงในหน่วยงาน** มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
  - 3.1 พัฒนาความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนเทคนิคการทำงานแก่นิสิตให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน
  - 3.2 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบการปฏิบัติในหน่วยงาน
  - 3.3 ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการพัฒนาการฝึกงาน รวมทั้งปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
  - 3.4 ให้คำปรึกษาและประชุมกับนิสิตโดยสม่ำเสมอ
  - 3.5 ว่ากล่าวตักเตือนในกรณีที่นิสิตมีพฤติกรรมและการแต่งกายไม่เหมาะสมกับการเป็นนิสิตฝึกวิชาชีพ
  - 3.6 ประเมินผลการฝึกงานและส่งผลการประเมินให้อาจารย์ที่ปรึกษา
  - 3.7 ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะแก่หลักสูตรเพื่อการปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องการฝึกงานการพัฒนาชุมชนสำหรับครั้งต่อ ๆ ไป
  
4. **นิสิต** มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
  - 4.1 ปฏิบัติตามระเบียบและขั้นตอนของการฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน และระเบียบของมหาวิทยาลัยทักษิณอย่างเคร่งครัด
  - 4.2 ปฏิบัติตนและยึดมั่นในจรรยาบรรณของนักพัฒนา
  - 4.3 ส่งบันทึกรายงานการฝึกงานการพัฒนาชุมชนต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
  - 4.4 ร่วมประชุมปรึกษาหารือกับอาจารย์ที่ปรึกษาและพี่เลี้ยงในหน่วยงานโดยสม่ำเสมอ

## ระเบียบการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ

เพื่อให้การฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หลักสูตรการบริหารและพัฒนาชุมชน ได้กำหนดระเบียบการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพไว้ดังนี้

1. **รายงานตัว** นิสิตจะต้องไปรายงานตัวต่อองค์กร/หน่วยงาน ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ และต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
2. **การแต่งกาย** นิสิตต้องแต่งเครื่องแบบนิติตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหน่วยงานให้แต่งกายเป็นอย่างอื่นตามความเหมาะสม
3. **การลา** การลากระทำดังนี้
  - 3.1 การลาป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ และนิติตจะต้องฝึกชดใช้เท่าจำนวนวันลาป่วย
  - 3.2 การลากิจ ต้องขออนุญาตอาจารย์ที่ปรึกษาล่วงหน้า และต้องฝึกชดใช้เท่าจำนวนวันที่ลากิจ
  - 3.3 การขาดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร จะต้องฝึกชดใช้เพิ่มเป็น 2 เท่าของจำนวนวันที่ขาดไป
  - 3.4 กรณีที่นิติตฝึกงานในพื้นที่ต่างจังหวัด การออกนอกเขตที่ตั้งหน่วยงานต้องได้รับอนุมัติจากพี่เลี้ยงในหน่วยงานและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ห้ามนิติตออกนอกเขตที่ตั้งโดยพลการ
  - 3.5 การขาดหรือลาบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุอันควร อาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานมีสิทธิพิจารณาให้ยุติการฝึกงาน และถือว่านิติตไม่ผ่านการฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน
4. **การเขียนบันทึกประจำวัน** นิสิตจะต้องลงเวลาเข้า-ออกหน่วยงาน / พื้นที่ และเขียนบันทึกประจำวันแสดงการปฏิบัติงานอย่างละเอียด โดยพี่เลี้ยงในหน่วยงานลงนามรับรอง และเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจเป็นระยะ ๆ ตลอดจนส่งบันทึกประจำวันให้อาจารย์ที่ปรึกษาภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกงาน
5. **กรณีนิติตมีปัญหาความประพฤติ** ที่อาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพพจน์ของสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ อาจารย์ที่ปรึกษามีสิทธิพิจารณาให้นิติตหยุดการฝึกงาน และให้ถือว่านิติตไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ
6. **การขอคำปรึกษา** นิสิตสามารถขอคำปรึกษา คำแนะนำ และซักถามข้อสงสัยต่างๆ ได้ที่อาจารย์ที่ปรึกษา ตามวันเวลาที่กำหนด หรือตามที่ได้นัดหมาย ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ
7. **กรณีฉุกเฉิน** กรณีที่นิติตมีปัญหาหรือเหตุฉุกเฉินใดๆ ระหว่างการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ ให้นิสิตแจ้งต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและพี่เลี้ยงในหน่วยงานทันที เพื่อจะได้พิจารณาหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน
8. **ติดตามข่าวสาร** ในระหว่างการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ นิสิตสามารถติดตามข่าวสารประชาสัมพันธ์ได้ผ่านทางระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และ/หรือ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

## หมวดที่ 5 ปฏิทินการดำเนินงาน

รายการ	กำหนดการ	ว/ด/ป
<b>ภาคเรียนต้น (1/2567)</b>		
นิตยสารคำร้องขอฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ	ก่อนสิ้นภาคเรียนต้น	01 – 12 กรกฎาคม 2567
หลักสูตรพิจารณาคำร้องของนิตยสาร		15 กรกฎาคม 2567
คณะฯ ออกหนังสือขออนุญาตหน่วยงาน		ไม่เกินวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
หน่วยงานส่งหนังสือตอบรับถึงคณะฯ		ไม่เกินวันที่ 30 สิงหาคม 2567
ปฐมนิเทศนิตยสารฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ (ติดต่อขอรับหนังสือส่งตัว)	สัปดาห์จัดการเรียนการสอน ก่อนสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2567
รายงานตัวต่อองค์กร	ภาคเรียนปลาย	วันจันทร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2567 ในเวลาเริ่มทำการ
ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ (16 สัปดาห์)	ภาคเรียนปลาย	วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 ถึง วันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 <input type="checkbox"/> การฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชนในหน่วยงาน ระยะเวลา 8 สัปดาห์ (วันจันทร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2567 – วันศุกร์ที่ 27 ธันวาคม 2567) <input type="checkbox"/> ปัญหาพิเศษในการบริหารและพัฒนาชุมชน ระยะเวลา 8 สัปดาห์ (วันเสาร์ที่ 28 ธันวาคม 2567 – วันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568)
รายงานตัวต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	ณ วันสัมมนา	วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
สัมมนานิตยสารฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน	สัปดาห์จัดการเรียนการสอน ก่อนสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 เริ่มเวลา 08.00 น.
สอบข้อเขียน (การฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน และปัญหาพิเศษในการบริหารและพัฒนาชุมชน)		วันอังคารที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เริ่มเวลา 09.00 น.
กำหนดส่ง 1. สารนิพนธ์การฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน จำนวน 4 เล่ม 2. สารนิพนธ์ปัญหาพิเศษในการบริหารและพัฒนาชุมชน พร้อมแนบหนังสือรับรองการนำผลงานจากโครงการปัญหาพิเศษไปใช้ประโยชน์ จำนวน 4 เล่ม 3. แบบประเมินผลนิตยสารรายบุคคล จากหน่วยงาน ใส่ซองปิดผนึก 4. หนังสือส่งตัวกลับ (ถ้ามี)	2 สัปดาห์ หลังจากวันสอบ	วันศุกร์ที่ 7 มีนาคม 2568 ก่อน 12.00 น. ณ ชั้นส่งงานหน้าห้อง 13521

## หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

รหัสวิชา 0102462  
 ชื่อวิชา การฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน  
 หน่วยกิต 6 (0-18-0)

### การวัดผล

คะแนนจากการนิเทศการฝึกงานในองค์กรของอาจารย์ที่ปรึกษา	20 คะแนน
คะแนนจากการประเมินของหน่วยงาน	
1. คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตโดยพี่เลี้ยงในหน่วยงาน	15 คะแนน
2. คะแนนการนำเสนอผลการฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน	15 คะแนน
คะแนนสารนิพนธ์การฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน (ค่าคะแนนเฉลี่ย)	30 คะแนน
คะแนนสอบข้อเขียน (ค่าคะแนนเฉลี่ย)	20 คะแนน

### การประเมินผล

คะแนน	85 – 100	80 – 84	75 – 79	70 – 74	65 – 69	60 – 64	55 – 59	0 – 54
เกรด (เก่า)	A	B+	B	C+	C	D+	D	E
เกรด (ใหม่)	VG	G	S	S	U	U	U	U

รหัสวิชา 0102463  
 ชื่อวิชา ปัญหาพิเศษในการบริหารและพัฒนาชุมชน  
 หน่วยกิต 3 (0-9-0)

### การวัดผล

คะแนนจากการนิเทศโครงการปัญหาพิเศษของอาจารย์ที่ปรึกษา	20 คะแนน
คะแนนจากการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
1. คะแนนประเมินการบริหารโครงการปัญหาพิเศษของนิสิตโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	15 คะแนน
2. คะแนนการนำเสนอผลการดำเนินโครงการปัญหาพิเศษ	15 คะแนน
คะแนนสารนิพนธ์ปัญหาพิเศษในการบริหารและพัฒนาชุมชน (ค่าคะแนนเฉลี่ย)	30 คะแนน
คะแนนสอบข้อเขียน (ค่าคะแนนเฉลี่ย)	20 คะแนน

### การประเมินผล

คะแนน	85 – 100	80 – 84	75 – 79	70 – 74	65 – 69	60 – 64	55 – 59	0 – 54
เกรด (เก่า)	A	B+	B	C+	C	D+	D	E
เกรด (ใหม่)	VG	G	S	S	U	U	U	U

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ

### 1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

#### 1.1 นิสิต

นิสิตมีส่วนร่วมในการประเมินผลการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ โดยการแสดงความคิดเห็น และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับเพื่อนนิสิตและคณาจารย์ในหลักสูตร

#### 1.2 หน่วยงานและพี่เลี้ยงในหน่วยงาน

หน่วยงานและพี่เลี้ยงในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการประเมินรายวิชา 0102461 การฝึกงาน การบริหารและพัฒนาชุมชน สัดส่วนคะแนนคือ ร้อยละ 30

#### 1.3 หลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีส่วนร่วมในการประเมินรายวิชา 0102461 การฝึกงาน การบริหารและพัฒนาชุมชน ร้อยละ 70 โดยแบ่งเป็น 4 ส่วนคือ (1) การนิเทศ อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่านเป็นผู้ประเมิน (2) สารนิพนธ์ ใช้ค่าคะแนนเฉลี่ยจากการประเมินของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 4 ท่าน (3) การสอบข้อเขียน ส่วนนี้ใช้ค่าคะแนนเฉลี่ยจากกรรมการผู้ตรวจข้อสอบ

อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีส่วนร่วมในการประเมินรายวิชา 0102462 ปัญหาพิเศษในการบริหารและพัฒนาชุมชน ร้อยละ 70 โดยแบ่งเป็น 3 ส่วนคือ (1) การนิเทศ อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่านเป็นผู้ประเมิน (2) สารนิพนธ์ ใช้ค่าคะแนนเฉลี่ยจากการประเมินของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 4 ท่าน (3) การสอบข้อเขียน ส่วนนี้ใช้ค่าคะแนนเฉลี่ยจากกรรมการผู้ตรวจข้อสอบ

#### 1.4 ชุมชน และ/หรือ พื้นที่ ซึ่งเป็นกรณีศึกษา

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับโครงการปัญหาพิเศษ เช่น ผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่มองค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมในการประเมินรายวิชา 0102462 ปัญหาพิเศษในการบริหารและพัฒนาชุมชน สัดส่วนคะแนนคือ ร้อยละ 30

### 2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ กระทำผ่านการประชุมหลักสูตร เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะ นำมาปรับปรุงสำหรับการใช้ในรอบปี การศึกษาต่อไป โดยนำไปแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการประสบการณ์เชิงวิชาชีพ (มคอ.6) และ รายงานผลการดำเนินการหลักสูตร (มคอ.7)

ภาคผนวก



## รูปแบบการจัดพิมพ์เอกสารรายงาน

### รูปแบบการจัดพิมพ์เอกสารรายงาน

1. ต้นฉบับต้องพิมพ์บนกระดาษขาว ขนาด A4 พิมพ์หน้าเดียว เว้นขอบซ้าย 1 นิ้วครึ่ง ขอบขวา 1 นิ้ว ขอบบน 1 นิ้ว และขอบล่าง 1 นิ้ว ใส่เลขกำกับหน้า ที่มุมขวาด้านล่าง โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16
2. ถ้ามีภาพประกอบ ควรเป็นภาพถ่ายขาว-ดำ หรือภาพสี ที่ชัดเจน

### โครงสร้างเอกสารรายงาน

1. ปกนอก
2. ปกใน
3. ประกาศศุณูปการ
4. คำนำ
5. สารบัญ
6. สารบัญภาพ
7. สารบัญตาราง
8. เนื้อหา (แยกเป็นบทได้ตามความเหมาะสม)  
หมายเหตุ สารนิพนธ์การฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน เนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน 30 หน้า  
สารนิพนธ์ปัญหาพิเศษในการบริหารและพัฒนาชุมชน ไม่จำกัดจำนวนหน้า
9. บรรณานุกรม
10. บุคลานุกรม
11. ภาคผนวก (ถ้ามี)

## ตัวอย่างปก

(ปกนอก/ปกใน)



ตรามหาวิทยาลัยห่างจากหัวกระดาษ 2.5 เซนติเมตร



ขนาดสูง 3.8 เซนติเมตร

สารนิพนธ์การฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน

ชื่อหน่วยงาน .....

(พิมพ์ด้วยตัวอักษรเข้ม ขนาด 20 จุด)

ชื่อ สกุลนิสิต

(พิมพ์ด้วยตัวอักษรเข้ม ขนาด 18 จุด)

สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 0102462 การฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริหารและพัฒนาชุมชน)

มหาวิทยาลัยทักษิณ

(พิมพ์ด้วยตัวอักษรเข้ม ขนาด 18 จุด)

## ตัวอย่างปก

(ปกนอก/ปกใน)

ตรามหาวิทยาลัยห่างจากหัวกระดาษ 2.5 เซนติเมตร



ขนาดสูง 3.8 เซนติเมตร

สารนิพนธ์ปัญหาพิเศษในการบริหารและพัฒนาชุมชน

ชื่อโครงการ .....

(พิมพ์ด้วยตัวอักษรเข้ม ขนาด 20 จุด)

ชื่อ สกุลนิสิต

(พิมพ์ด้วยตัวอักษรเข้ม ขนาด 18 จุด)

สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 0102463 ปัญหาพิเศษในการบริหารและพัฒนาชุมชน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริหารและพัฒนาชุมชน)

มหาวิทยาลัยทักษิณ

(พิมพ์ด้วยตัวอักษรเข้ม ขนาด 18 จุด)

**แบบประเมินนิสิตฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน**  
**สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาชุมชน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ**  
**(สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)**

ชื่อ – สกุล นิสิตผู้รับการประเมิน .....รหัส .....

ชื่อหน่วยงาน .....

ระบุ วัน-เวลา-สถานที่ ทำการนิเทศ .....

การประเมิน แบ่งค่าคะแนนเป็น 5 ระดับ ได้แก่ 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ไม่ดี, 1 = ต้องปรับปรุง

หมวด/ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
<b>1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม</b>			
1.1	มีความซื่อสัตย์สุจริต มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น สุภาพอ่อนน้อม ถ่อมตน	5	
1.2	มีวินัย ตรงต่อเวลา รู้จักหน้าที่ของตน ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลา	5	
1.3	เคารพสิทธิ์และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	5	
1.4	มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และมีจิตสาธารณะ	5	
1.5	มีจริยธรรมและจรรยาบรรณเชิงวิชาชีพ	5	
<b>2. ด้านความรู้</b>			
2.1	มีความรู้ทางวิชาการในวิชาชีพอย่างถูกต้อง	5	
2.2	มีความรู้ทันต่อเหตุการณ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและสถานการณ์ปัจจุบัน	5	
2.3	มีความรู้ทางวิชาการที่เพียงพอต่อการประยุกต์ใช้และพัฒนางานในหน่วยงานได้	5	
<b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b>			
3.1	สามารถเรียนรู้งาน ทำความเข้าใจ คิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบ	5	
3.2	สามารถวางแผนการทำงาน จัดลำดับความสำคัญก่อนหลังได้อย่างเหมาะสม	5	
3.3	สามารถทำงานได้ด้วยตนเอง และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	5	
3.4	สามารถริเริ่มงานที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้กับหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5	
3.5	มีทักษะในการเผชิญสถานการณ์และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	5	
<b>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล</b>			
4.1	เข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดีและปรับตัวตามวัฒนธรรมการทำงานได้อย่างเหมาะสม	5	
4.2	มีภาวะผู้นำและผู้ตามตามบทบาทหน้าที่	5	
4.3	สามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้ง และ/หรือ ความเห็นต่าง ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	5	
4.4	มีบุคลิกภาพดี วางตัวเหมาะสม รู้จักกาลเทศะ มีกิริยาสุภาพเรียบร้อย	5	

หมวด/ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
<b>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>			
5.1	สามารถนำความรู้ทางคณิตศาสตร์ สถิติ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการสืบค้นข้อมูล รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	5	
5.2	สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งฟัง พูด อ่าน และเขียน	5	
5.3	สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและชีวิตประจำวันได้	5	
<b>6. ด้านผลงานหรือผลผลิตของนิสิตฝึกงาน (ใช้ Portfolio ประกอบการพิจารณา)</b>			
6.1	ปริมาณของผลผลิตที่ได้รับ	20	
6.2	คุณภาพของผลผลิตที่ได้รับ	20	
6.3	การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	20	
6.4	การส่งเสริมให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	20	
6.5	ผลกระทบเชิงพัฒนาเกิดขึ้นในวงกว้าง	20	
<b>คะแนนรวม</b>		<b>200</b>	

**สรุปผลการประเมินในภาพรวม**

จุดเด่นของนิสิต	ข้อควรปรับปรุงของนิสิต

**ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ ที่มีต่อหน่วยงาน**

หมวด/ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
1.	ความเข้าใจของหน่วยงานเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพของหลักสูตรการบริหารและพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ	5	
2.	การสนับสนุน ความพร้อม และความร่วมมือของหน่วยงาน การประสานงานกับคณะ และหลักสูตร ตลอดจนการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนิสิตฝึกงาน	5	
3.	การมอบหมายงานให้กับนิสิตฝึกงาน	5	
4.	การมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นผู้ดูแลนิสิตฝึกงาน	5	

สรุป ความเห็นต่อการจัดส่งนิสิตฝึกงานในปีต่อไป

ควร  ไม่ควร  ไม่แน่ใจ  อื่น ๆ ระบุ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

**แบบประเมินนิสิตฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน**  
**หลักสูตรการบริหารและพัฒนาชุมชน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ**  
**(ที่เลี้ยงในหน่วยงาน)**

ชื่อ – สกุล นิสิตผู้รับการประเมิน .....

ชื่อหน่วยงาน .....

การประเมิน แบ่งค่าคะแนนเป็น 5 ระดับ ได้แก่ 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ไม่ดี, 1 = ต้องปรับปรุง

หมวด/ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
<b>1.</b>	<b>ด้านคุณธรรมจริยธรรม</b>		
1.1	มีความซื่อสัตย์สุจริต มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น สุภาพอ่อนน้อม ถ่อมตน	5	
1.2	มีวินัย ตรงต่อเวลา รู้จักหน้าที่ของตน ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลา	5	
1.3	เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	5	
1.4	มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และมีจิตสาธารณะ	5	
1.5	มีจริยธรรมและจรรยาบรรณเชิงวิชาชีพ	5	
<b>2.</b>	<b>ด้านความรู้</b>		
2.1	มีความรู้ทางวิชาการในวิชาชีพอย่างถูกต้อง	5	
2.2	มีความรู้ทันต่อเหตุการณ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและสถานการณ์ปัจจุบัน	5	
2.3	มีความรู้ทางวิชาการที่เพียงพอต่อการประยุกต์ใช้และพัฒนางานในหน่วยงานได้	5	
<b>3.</b>	<b>ด้านทักษะทางปัญญา</b>		
3.1	สามารถเรียนรู้งาน ทำความเข้าใจ คิควิเคราะห์และสังเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบ	5	
3.2	สามารถวางแผนการทำงาน จัดลำดับความสำคัญก่อนหลังได้อย่างเหมาะสม	5	
3.3	สามารถทำงานได้ด้วยตนเอง และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	5	
3.4	สามารถริเริ่มงานที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้กับหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5	
3.5	มีทักษะในการเผชิญสถานการณ์และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	5	
<b>4.</b>	<b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล</b>		
4.1	เข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดีและปรับตามวัฒนธรรมการทำงานได้อย่างเหมาะสม	5	
4.2	มีภาวะผู้นำและผู้ตามตามบทบาทหน้าที่	5	
4.3	สามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้ง และ/หรือ ความเห็นต่าง ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	5	
4.4	มีบุคลิกภาพดี วางตัวเหมาะสม รู้จักกาลเทศะ มีกิริยาสุภาพเรียบร้อย	5	

หมวด/ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
<b>5.</b>	<b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>		
5.1	สามารถนำความรู้ทางคณิตศาสตร์ สถิติ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการสืบค้น ข้อมูล รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	5	
5.2	สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งฟัง พูด อ่าน และเขียน	5	
5.3	สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องข้องกับการทำงานและชีวิตประจำวันได้	5	
<b>6.</b>	<b>ด้านผลงานหรือผลผลิตที่ได้รับจากนิตินิตฝึกงาน (ใช้ Portfolio ประกอบการพิจารณา)</b>		
6.1	ปริมาณของผลผลิตที่ได้รับ	10	
6.2	คุณภาพของผลผลิตที่ได้รับ	10	
6.3	การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10	
6.4	การส่งเสริมให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10	
6.5	ผลกระทบเชิงพัฒนาเกิดขึ้นในวงกว้าง	10	
<b>คะแนนรวม</b>		<b>150</b>	

**สรุปผลการประเมินในภาพรวม**

จุดเด่นของนิตินิต	ข้อควรปรับปรุงของนิตินิต
<p>ในอนาคตหากมีตำแหน่งงานว่าง ท่านสนใจจะรับนิตินิตเข้าทำงานในหน่วยงานของท่านหรือไม่</p> <p><input type="radio"/> รับ <input type="radio"/> ไม่รับ <input type="radio"/> ไม่แน่ใจ <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ .....</p>	
<p>หน่วยงานยินดีรับนิตินิตฝึกงานรุ่นถัดไปเข้าปฏิบัติงานหรือไม่</p> <p><input type="radio"/> รับ <input type="radio"/> ไม่รับ <input type="radio"/> ไม่แน่ใจ <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ .....</p>	
<p>ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ...../...../.....

**แบบประเมินนิสิตฝึกงานปัญหาพิเศษในการบริหารและพัฒนาชุมชน**  
**สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาชุมชน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ**  
**(ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการปัญหาพิเศษ)**

ชื่อ – สกุล นิสิตผู้รับการประเมิน .....

ชื่อโครงการ .....

การประเมิน แบ่งค่าคะแนนเป็น 5 ระดับ ได้แก่ 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ไม่ดี, 1 = ต้องปรับปรุง

หมวด/ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
<b>1.</b>	<b>ด้านคุณธรรมจริยธรรม</b>		
1.1	มีความซื่อสัตย์สุจริต มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น สุภาพอ่อนน้อม ถ่อมตน	5	
1.2	มีวินัย ตรงต่อเวลา รู้จักหน้าที่ของตน ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลา	5	
1.3	เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	5	
1.4	มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และมีจิตสาธารณะ	5	
1.5	มีจริยธรรมและจรรยาบรรณเชิงวิชาชีพ	5	
<b>2.</b>	<b>ด้านความรู้</b>		
2.1	มีความรู้ทางวิชาการในวิชาชีพอย่างถูกต้อง	5	
2.2	มีความรู้ทันต่อเหตุการณ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและสถานการณ์ปัจจุบัน	5	
2.3	มีความรู้ทางวิชาการที่เพียงพอต่อการประยุกต์ใช้และพัฒนางานในหน่วยงานได้	5	
<b>3.</b>	<b>ด้านทักษะทางปัญญา</b>		
3.1	สามารถเรียนรู้งาน ทำความเข้าใจ คิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบ	5	
3.2	สามารถวางแผนการทำงาน จัดลำดับความสำคัญก่อนหลังได้อย่างเหมาะสม	5	
3.3	สามารถทำงานได้ด้วยตนเอง และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	5	
3.4	สามารถริเริ่มงานที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้กับหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5	
3.5	มีทักษะในการเผชิญสถานการณ์และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	5	
<b>4.</b>	<b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล</b>		
4.1	เข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดีและปรับตัวตามวัฒนธรรมการทำงานได้อย่างเหมาะสม	5	
4.2	มีภาวะผู้นำและผู้ตามตามบทบาทหน้าที่	5	
4.3	สามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้ง และ/หรือ ความเห็นต่าง ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	5	
4.4	มีบุคลิกภาพดี วางตัวเหมาะสม รู้จักกาลเทศะ มีกิริยาสุภาพเรียบร้อย	5	



หมวด/ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
<b>5.</b>	<b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>		
5.1	สามารถนำความรู้ทางคณิตศาสตร์ สถิติ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการสืบค้น ข้อมูล รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	5	
5.2	สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งฟัง พูด อ่าน และเขียน	5	
5.3	สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องข้องกับการทำงานและชีวิตประจำวันได้	5	
<b>6.</b>	<b>ด้านผลงานหรือผลผลิตที่ได้รับจากนิตินิตฝึกงาน (ใช้ Portfolio ประกอบการพิจารณา)</b>		
6.1	ปริมาณของผลผลิตที่ได้รับ	10	
6.2	คุณภาพของผลผลิตที่ได้รับ	10	
6.3	การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10	
6.4	การส่งเสริมให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10	
6.5	ผลกระทบเชิงพัฒนาเกิดขึ้นในวงกว้าง	10	
<b>คะแนนรวม</b>		<b>150</b>	

**สรุปผลการประเมินในภาพรวม**

จุดเด่นของนิตินิต	ข้อควรปรับปรุงของนิตินิต
<p>ในอนาคตหากมีตำแหน่งงานว่าง ท่านสนใจจะรับนิตินิตเข้าทำงานในหน่วยงานของท่านหรือไม่</p> <p><input type="radio"/> รับ <input type="radio"/> ไม่รับ <input type="radio"/> ไม่แน่ใจ <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ .....</p>	
<p>หน่วยงานยินดีรับนิตินิตฝึกงานรุ่นถัดไปเข้าปฏิบัติงานหรือไม่</p> <p><input type="radio"/> รับ <input type="radio"/> ไม่รับ <input type="radio"/> ไม่แน่ใจ <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ .....</p>	
<p>ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ...../...../.....



## แบบประเมินสารนิพนธ์การฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน

ชื่อ-สกุล นิสิต \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล นิสิต \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล นิสิต \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_

ประเด็นการประเมิน	คะแนน				
	5	4	3	2	1
1. การศึกษาวิเคราะห์ความเป็นมาและพัฒนาการขององค์กร การจัดโครงสร้างองค์กร ภารกิจและ/หรือบทบาทหน้าที่ขององค์กรต่อการบริหารและพัฒนาชุมชน การบริหารจัดการภายในขององค์กร					
2. การศึกษาวิเคราะห์กระบวนการ หลักการและเทคนิควิธีการบริหารและพัฒนาชุมชนขององค์กร					
3. การศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบจากการปฏิบัติงานขององค์กรที่มีต่อการบริหารและพัฒนาชุมชน					
4. การสรุปผลการฝึกงาน การถอดบทเรียน (การเรียนรู้) ที่นิสิตได้รับ					
5. การให้ข้อเสนอแนะที่ได้จากการฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน					
6. การเรียบเรียง การจัดลำดับหัวข้อ การใช้ภาษา และการอ้างอิง					
คะแนนที่ได้ - 0102461					
คะแนนเต็ม	30 คะแนน				

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน



## แบบประเมินสารนิพนธ์ปัญหาพิเศษในการบริหารและพัฒนาชุมชน

ชื่อ-สกุล นิสิต \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_

ชื่อโครงการ \_\_\_\_\_

ประเด็นการประเมิน	คะแนน				
	5	4	3	2	1
<b>1. ความสำคัญของโจทย์ในการพัฒนา</b>					
1.1 เหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ					
1.2 ประโยชน์และคุณค่าของการพัฒนาที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
<b>2. การดำเนินงานพัฒนา</b>					
2.1 การบริหารโครงการ					
2.2 การประเมินผลโครงการ					
<b>3. สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ</b>					
3.1 การสรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ					
3.2 การเรียบเรียง การจัดลำดับหัวข้อ การใช้ภาษา และการอ้างอิง					
คะแนนที่ได้ - 0102462					
คะแนนเต็ม	30 คะแนน				

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ประเมิน



แบบประเมินการนำเสนอ 0102462 การฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน  
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาชุมชน  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ชื่อ-สกุล นิสิต \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล นิสิต \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล นิสิต \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_

ประเด็นการประเมิน	คะแนน				
	5	4	3	2	1
1. การศึกษาวิเคราะห์ความเป็นมาและพัฒนาการขององค์กร การจัดโครงสร้างองค์กร ภารกิจและ/หรือบทบาทหน้าที่ขององค์กรต่อการบริหารและพัฒนาชุมชน การบริหารจัดการภายในขององค์กร					
2. การศึกษาวิเคราะห์กระบวนการ หลักการและเทคนิควิธีการบริหารและพัฒนาชุมชนขององค์กร					
3. การศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบจากการปฏิบัติงานขององค์กรที่มีต่อการบริหารและพัฒนาชุมชน					
4. การสรุปผลการฝึกงาน การถอดบทเรียน (การเรียนรู้) ที่นิสิตได้รับ					
5. การให้ข้อเสนอแนะที่ได้จากการฝึกงานการบริหารและพัฒนาชุมชน					
6. บุคลิกภาพ การใช้ภาษา การใช้สื่อ และเทคนิคในการนำเสนอ					
	คะแนนที่ได้ - 0102462				
	คะแนนเต็ม				
	30 คะแนน				

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน



แบบประเมินการนำเสนอ 0102463 ปัญหาพิเศษในการบริหารและพัฒนาชุมชน  
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาชุมชน  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ชื่อ-สกุล นิสิต \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_

ชื่อโครงการ \_\_\_\_\_

ประเด็นการประเมิน	คะแนน				
	5	4	3	2	1
<b>1. ความสำคัญของโจทย์ในการพัฒนา</b>					
1.1 เหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ					
1.2 ประโยชน์และคุณค่าของการพัฒนาที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
<b>2. การดำเนินงานพัฒนา</b>					
2.1 การบริหารโครงการ					
2.2 การประเมินผลโครงการ					
<b>3. สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ</b>					
3.1 การสรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ					
3.2 บุคลิกภาพ การใช้ภาษา การใช้สื่อ และเทคนิคในการนำเสนอ					
คะแนนที่ได้ - 0102463					
คะแนนเต็ม	30 คะแนน				

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน



## แบบลงเวลาปฏิบัติงานและบันทึกประจำวัน

ชื่อ - สกุล - รหัสนิสิต .....

ชื่อหน่วยงาน ..... สัปดาห์ที่ .....

ว/ด/ป	เวลาเข้า	เวลาออก	งานที่ปฏิบัติ

การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยนิสิต	การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยพี่เลี้ยงในหน่วยงาน
<input type="radio"/> เป็นไปตามแผน <input type="radio"/> ไม่เป็นไปตามแผน อุปสรรคปัญหาและการแก้ไข .....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ลงชื่อ ..... นิสิตฝึกงาน      ลงชื่อ ..... พี่เลี้ยงในหน่วยงาน  
( ..... )      ( ..... )  
วันที่ .....      วันที่ .....

หมายเหตุ นิสิตสามารถทำสำเนาเอกสารเองได้ตามจำนวนที่ต้องการ