



มคอ. 4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
(Field Experience Specification)

0101462 การค้นคว้าอิสระ
(Independent Study)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา (นำมาจาก มคอ.2)

0101462 การค้นคว้าอิสระ

3(0-9-0)

Independent Study

บูรพวิชา : -

ควบคู่ : -

ศึกษาค้นคว้าประเด็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเด็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

Study on human resource management; hands-on practice on analysis and synthesis of domestic and international human resource management.

2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

วิชาเอกบังคับ

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อ.ชีวนันท์ คุณพิทักษ์ ผศ.ดร. อธิพร ทองชะโชค อ.ดร.นวิทย์ เอ็มเอก อ.ดร.วัลย์ลักษณ์ รัตนวงศ์

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม อ.ชีวนันท์ คุณพิทักษ์ ผศ.ดร. อธิพร ทองชะโชค อ.ดร.นวิทย์ เอ็มเอก อ.ดร.วัลย์ลักษณ์ รัตนวงศ์

4. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ปีการศึกษา 2567 ภาคการศึกษา 2

5. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

10 พฤศจิกายน 2567

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ

ทำการทดลองหรือเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาเฉพาะทางด้านด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงาน หรือองค์การต่างๆ ทั้งในภาครัฐ และภาคเอกชน โดยมีกระบวนการที่เป็นขั้นตอน และการเขียนรายงานส่งเป็นรูปเล่ม

2. วัตถุประสงค์ของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้บัณฑิตมีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และเป็นการจัดให้นิสิตได้บูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาทั้งหมด และสามารถประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ และเป็นการเพิ่มพูนความรู้จากประสบการณ์ตรง และ ช่วยให้นิสิตสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

ให้อธิบายมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่สอดคล้องกับ มคอ. 2 ดังนี้

1. ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือจากสถานประกอบการ	2. กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะตาม ข้อ 1	3. วิธีการวัดและประเมินผล การเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>1.1.1 จริยธรรมเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>1.2 มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>1.3 มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ</p> <p>1.4 สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่ซับซ้อนโดยสามารถวางแผน จัดลำดับความสำคัญได้</p> <p>1.5 เคารพสิทธิในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>1.6 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม</p>	<p>- การปฐมนิเทศก่อนการค้นคว้าอิสระ เป็นการทบทวนความรู้ ความเข้าใจ นโยบาย การวางตนในด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยต้องเข้าใจ</p> <p>1. กระบวนการสืบค้น (Inquiry Process)</p> <p>2. การสอนแบบการตั้งคำถาม (Questioning)</p>	<p>-รายงานที่นิสิตจัดทำขึ้น ระหว่างการฝึกงาน</p> <p>-การประเมิน โดยอาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชา</p> <p>-ประเมินจากพัฒนาการของนิสิต</p>
<p>2. ความรู้</p> <p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p>	<p>- มีอาจารย์ผู้สอนคอยให้คำปรึกษาจึงสามารถ</p>	<p>-ประเมินจากรายงานของนิสิต</p>

<p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจทั้งด้านทฤษฎีในเนื้อหาที่ศึกษา</p> <p>2.2 สามารถเชื่อมโยงทฤษฎีความรู้ ความเข้าใจ เข้ากับงานวิจัยและการปฏิบัติทางวิชาชีพอย่างลึกซึ้ง</p> <p>2.3 สามารถสร้างความรู้ใหม่ๆ ตลอดจนสามารถประยุกต์ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม</p> <p>2.4 มีความรู้และตระหนักในระเบียบข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติและนานาชาติที่อาจมีผลกระทบต่อวิชาชีพ</p>	<p>พัฒนาความรู้ในเชิงบูรณาการได้</p> <p>- ประเมินจากการมีส่วนร่วมทุกขั้นตอน</p> <p>-ประเมินจากรายงานของนิสิต</p> <p>-ประเมินจากรายงานผลการประเมินของสถานประกอบการเป็นอย่างดี</p>	
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา</p> <p>3.1 มีทักษะในการนำความรู้มาวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์เป็นระบบ</p> <p>3.2 สามารถพัฒนาความคิดใหม่ๆ โดยบูรณาการความรู้ที่ศึกษาตลอดถึงการใช้เทคนิคการวิจัยในสาขา กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- การปฏิบัติงานจริงของนิสิตเป็นขบวนการ ที่จะพัฒนาทักษะทางปัญญาได้เป็นอย่างดี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการสืบค้น (Inquiry Process) 2. การสอนแบบการตั้งคำถาม (Questioning) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเขียนบันทึก 2. การสังเกต 3. การนำเสนองาน
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา</p> <p>4.1 มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี</p> <p>4.2 สามารถแก้ไขปัญหาทางวิชาชีพที่มีความซับซ้อนหรือความยุ่งยากระดับสูงได้ด้วยตนเองสามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเอง</p> <p>4.3 สามารถประเมินตนเองได้รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้</p> <p>4.4 สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการสืบค้น (Inquiry Process) 2. การสอนแบบการตั้งคำถาม (Questioning) 3. การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การมอบหมายงานให้ทำงานร่วมกัน 2. การสังเกตนักศึกษาสามารถทำงานร่วมกันได้

<p>ขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4.5 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม</p>		
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข</p> <p>5.1 สามารถเลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสม</p> <p>5.2 สามารถสืบค้น ศึกษา วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม</p> <p>5.3 สามารถใช้ภาษาไทยหรือต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- มอบหมายให้นิสิตศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>-มอบหมายงานให้นิสิตนำรายงานและสรุปผลการปฏิบัติงาน นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ประเภทต่างๆ</p>	<p>-ประเมินจากรายงาน</p> <p>-ผลประเมินของอาจารย์</p>

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ศึกษาค้นคว้าประเด็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ สังเคราะห์ประเด็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

2. กิจกรรมของนิสิต

ศึกษาค้นคว้าประเด็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ของนิสิตฝึกงาน ปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 2 โดยให้นิสิตศึกษาค้นคว้าประเด็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ร่วมกับสถานประกอบการที่นิสิตฝึกงานจัดทำเป็นรายงานการค้นคว้าอิสระ หรือโครงงาน

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
นิสิตปฏิบัติงานจริงเสมือนเป็นพนักงานคนหนึ่งในสถานประกอบการตลอดระยะเวลาของการฝึกปฏิบัติงาน โดยค้นคว้าอิสระงานด้านการจัดการงานทรัพยากรมนุษย์ โดยการส่งงานและส่งงานออนไลน์ จาก อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ทุกสัปดาห์ผ่านทางระบบออนไลน์
นิสิตจัดทำหัวข้อรายงานการค้นคว้าอิสระ โดยปรึกษาพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ และเสนออาจารย์ที่ปรึกษาผ่านทางระบบออนไลน์	หลังจากเสร็จสิ้นการค้นคว้าอิสระ แล้ว 1 เดือน

นิสิตจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระ ภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา และพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ	ตลอดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
นำเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระในงานสัมมนา Show & Share ผลงานหลักสูตร	ตามกำหนดวันจัดโครงการของหลักสูตร ซึ่งจัดขึ้นหลังจากนิสิตฝึกงานเรียบร้อยแล้ว

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

กิจกรรม	หมายเหตุ
1) วันที่นิสิตเข้าฝึกงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์	วันที่ 11 พ.ย.67 – 28 ก.พ. 68
2) วันที่นิสิตส่งแบบรายงานตัวเข้าการฝึกงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (ส่งเอกสารส่งตัวจากคณะให้พี่เลี้ยงในสถานประกอบการ)	สัปดาห์ที่ 1 ของการปฏิบัติงาน
3) วันที่นิสิตส่งแบบแจ้งรายละเอียดงาน/ตำแหน่งงาน/พนักงานที่ปรึกษา (แบบฟอร์ม HRM 3)	สัปดาห์ที่ 1 ของการปฏิบัติงาน
4) วันที่นิสิตส่งแบบแจ้งแผนการฝึกงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (แบบฟอร์ม HRM 4)	สัปดาห์ที่ 2 ของการปฏิบัติงาน
5) วันที่นิสิตส่งแบบแจ้งโครงร่างรายงานการค้นคว้าอิสระ	สัปดาห์ที่ 4 ของการปฏิบัติงาน
6) วันที่นิสิตส่งรายงานการการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ (ดำเนินการตามฟอร์มของหลักสูตรฯ)	สัปดาห์ที่ 15 ของการปฏิบัติงาน
7) วันจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานการค้นคว้าอิสระศึกษาระดับหลักสูตร	มี.ค. 68 (กำหนดการจะแจ้งอีกครั้ง ทั้งนี้จัดพร้อมแสดงผลงานสหกิจศึกษาระดับหลักสูตร)

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ ที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

ร่วมวางแผนกิจกรรมสำหรับการพัฒนาทักษะของนิสิต ให้คำแนะนำแก่นิสิต ประเมินผลการฝึกประสบการณ์

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์นิเทศ

ให้คำปรึกษา ประสานงาน และร่วมวางแผนกับพนักงานพี่เลี้ยง ในสถานประกอบการ ประเมินผลนิสิตวางแผนสำหรับการออกนิเทศนักศึกษา

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

การแนะแนวและช่วยเหลือนิสิตในที่มอาจารย์ที่ปรึกษาจะติดต่อกับนิสิตในกลุ่มไลน์ ทั้งนี้หากนิสิตสงสัยหรือต้องการคำปรึกษา ความช่วยเหลือ สามารถติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาได้โดยตรง โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะมีการนัดประชุมออนไลน์เพื่อติดตามการฝึกปฏิบัติงานและรายงานคั่นคว่ำอิสระตามตารางแต่ละท่านเป็นประจำและสม่ำเสมอ

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ ที่จัดประสบการณ์ภาคสนามสถานประกอบการ ขึ้นอยู่กับสถานประกอบการแต่ละแห่ง

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

ประเภทสถานประกอบการ		จำนวนนิสิต (คน)	หมายเหตุ
โรงแรม	โรงแรมทั่วไป/โรงแรม รี สอร์ท&สปา (3 ดาว ขึ้นไป)	2	1.สถานประกอบการนั้น ได้รับมอบหมาย ให้นิสิตฝึกงาน ตามกรอบงาน HRM
โรงงาน	โรงงานขนาดใหญ่ (มหาชน)	3	1.1แนบเอกสารอธิบายลักษณะงาน ในระยะเวลา 4 เดือน 2.ในกรณีที่มีฝึกงานมากกว่า 1 คน ใน สถานประกอบการเดียวกัน 2.1 นิสิตต้องแยกฝึกคนละงาน
	โรงงานขนาดกลาง (พนักงาน 100-200 คน)	2	
	โรงงานขนาดเล็ก (พนักงาน 50-100 คน)	1	
ห้างสรรพสินค้า	ห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ (มหาชน)	2	ตามกรอบงาน HRM
	ห้างสรรพสินค้าขนาดกลาง / ห้างท้องถิ่น	2	2.2 นิสิตแต่ละคนต้องระบุหน้าที่ความ รับผิดชอบของตนเองตลอด 4 เดือน
โรงพยาบาล	โรงพยาบาลเอกชน	2	อย่างชัดเจน (งาน HRM)
	โรงพยาบาลรัฐบาล (ระดับ	2	

ประเภทสถานประกอบการ		จำนวนนิสิต (คน)	หมายเหตุ
	จังหวัด)		3. นิสิตทุกคนควรแนบเอกสารโครงสร้างองค์กร ที่แสดงขอบเขตการทำงานของฝ่าย HR ของสถานประกอบการที่จะออกฝึกงาน
บริษัทเอกชน	บริษัทเอกชนขนาดใหญ่ (มหาชน)	2	4. การพิจารณาความเหมาะสมของสถานประกอบฝึกงานจะอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์
	บริษัทเอกชนขนาดกลาง/ บริษัทเอกชนในท้องถิ่น	2	
หน่วยงาน ภาครัฐ	หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ระดับ จังหวัด)	2	
	หน่วยงานรัฐ (ระดับจังหวัด)	2	

2. การเตรียมนิสิต

กระบวนการก่อนการฝึกงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์

1. อบรมรายละเอียดรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จากหลักคณະมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 6 ชั่วโมง (หากสะดวกเข้าร่วม)
2. อบรมรายละเอียดรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จากมหาวิทยาลัยจำนวน 24 ชั่วโมง (หากสะดวกเข้าร่วม)
3. ปฐมนิเทศนิสิตก่อนออกฝึกงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2 โดยอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศฝึกงาน

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์นิเทศ

การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ โดยการแบ่งทีมนิสิตในที่ปรึกษาเพื่อเป็นที่ปรึกษาดูแลระยะเวลาการฝึกงาน และจัดทำรายงานคั่นคว่ำอิสระ ทั้งนี้อาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านได้ผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมการเป็นอาจารย์นิเทศ

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

ทางหลักสูตรได้มีแบบแจ้งรายละเอียดงานตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา (พนักงานพี่เลี้ยง) และรายงานการคั่นคว่ำอิสระ ในแบบฟอร์ม HRM 3 (คู่มือการฝึกงานนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต การจัดการทรัพยากรมนุษย์) เพื่อพิจารณาดำเนินงาน แผนกที่สังกัดของพี่เลี้ยงว่ามีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

5. การจัดการความเสี่ยง

กรณีที่ไม่สามารถนิเทศการฝึกงานแบบ on site ได้ อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์นิเทศการฝึกงาน สามารถใช้รูปแบบ on line ได้ตามความเหมาะสมแต่ละกรณี

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินผลจากการค้นคว้าอิสระ

คะแนนจากอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 80 คะแนน ประกอบด้วย

- 1) ผลการประเมินจากอาจารย์นิเทศ 20 คะแนน
- 2) ผลการประเมินจากการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน 10 คะแนน
- 3) ผลการประเมินงานการค้นคว้าอิสระ 50 คะแนน

คะแนนการประเมินจากสถานประกอบการ จำนวน 20 คะแนน

ผลการประเมินงานการค้นคว้าอิสระ 20 คะแนน

ช่วงคะแนน	≥80	≥75	≥70	≥65	≥60	≥55	≥50	≥0
เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	E/F
ผลที่ได้	VG	G	S	S	S	U	U	U

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

ประเมินจากรายงานการค้นคว้าอิสระตั้งแต่หัวข้อ เนื้อหา และประโยชน์ที่ได้จากรายงานการค้นคว้าอิสระ

3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

คะแนนการประเมินจากสถานประกอบการ จำนวน 20 คะแนน

ผลการประเมินงานการค้นคว้าอิสระ 20 คะแนน

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนาม ต่อการประเมินนิสิต

คะแนนจากอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 80 คะแนน ประกอบด้วย

- 1) ผลการประเมินจากอาจารย์นิเทศ 20 คะแนน
- 2) ผลการประเมินจากการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน 10 คะแนน
- 3) ผลการประเมินงานการค้นคว้าอิสระ 50 คะแนน

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ในกรณีที่ผลการประเมินนิสิตจากแต่ละส่วนมีความแตกต่างกัน จะดำเนินการโดยหารือกับพี่เลี้ยง คณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อสรุปมติผลการประเมินดังกล่าว

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

นิสิตไม่มีส่วนร่วมในการประเมินผลในครั้งนี้

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการมีส่วนร่วมในการประเมินผลว่ากิจกรรมได้จัดองค์ความรู้ให้นิสิตเรียนรู้ ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือไม่ อย่างไร

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์นิเทศ หรืออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นคนหลักในการเป็นผู้ประเมินผลทั้งในส่วนสถานประกอบการและ กิจกรรมที่จัดให้ปฏิบัติงานทำให้นิสิตมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวัง และรายงานการค้นคว้าอิสระมีความถูกต้องเหมาะสม

1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี)

-

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้ในรอบปี การศึกษาต่อไป โดยนำไปแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร (มคอ.7) เป็นต้น