



มคอ. 4 รายละเอียดรายวิชา  
Course Specification

รหัสวิชา 0101461 ชื่อวิชา สหกิจศึกษา  
(Cooperative Education)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

**รายละเอียดของรายวิชา**  
**(Course Specification)**  
**หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป**

1. รหัสและชื่อวิชา : 0101461 สหกิจศึกษา
2. จำนวนหน่วยกิต  
6(0-18-0) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
หมวดวิชา วิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
  - 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา  
ผศ. ดร.ธีรพร ทองชะโชค
  - 4.2 อาจารย์ที่ปรึกษา
    - 1) ผศ. ดร.ธีรพร ทองชะโชค
    - 2) อ.ดร.นวิทย์ เอ็มเอก
    - 3) อ.ดร.วัลย์ลักษณ์ รัตนวงศ์
    - 4) อ.ชีวันนันทน์ คุณพิทักษ์
5. ภาคเรียน/ชั้นปีที่เรียน : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ชั้นปีที่ 4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pro-requisite) 01011111 หลักการจัดการ (Principles of Management)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) -
8. สถานที่เรียน  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา : เพื่อให้ผู้เรียน

1.1 บูรณาการความรู้ทั้งหมดที่ได้ศึกษามาใช้ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามในหน่วยงานภาคเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ

1.2 รวบรวมผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ร่วมสัมมนาและนำเสนอได้อย่างมีคุณภาพ

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับปรัชญา และแนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสามารถนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการเตรียมพร้อมสู่การทำงานในสายวิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม

2.2 เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมีความชัดเจนในการพัฒนานิสิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

## หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

ให้อธิบายมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่สอดคล้องกับ มคอ. 2 ดังนี้

1. ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือจากสถานประกอบการ	2. กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะตาม ข้อ 1	3. วิธีการวัดและประเมินผล การเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
<b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b>		
○ 1.1สามารถจัดการปัญหาทางจริยธรรมและคุณธรรมโดยใช้หลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์	1)ให้นิสิตบูรณาการความรู้ ทักษะ เจตคติ ในงานหรือกิจกรรมด้าน เศรษฐศาสตร์ในหน่วยงาน ภาคเอกชน ภาครัฐหรือสถานประกอบการ 2)สาขาวิชาจัดปฐมนิเทศนิสิตด้านคุณธรรมจริยธรรมก่อนการฝึกปฏิบัติการภาคสนาม	1) สังเกตพฤติกรรม 2) อาจารย์นิเทศและผู้กำกับดูแลในหน่วยงานดูแลตลอดภาคการศึกษา โดยใช้แบบประเมินที่สาขาวิชา กำหนด
○ 1.2 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมพื้นฐานสำหรับนักบริหารทรัพยากรมนุษย์		
● 1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวม		
● 1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์		
● 1.5 แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำใน		

1. ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือจากสถานประกอบการ	2. กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะตาม ข้อ 1	3. วิธีการวัดและประเมินผล การเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
<p>การส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ และมีจรรยาวิชาชีพ</p>		
<b>2. ด้านความรู้</b>		
<p><input type="radio"/> 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>1) สาขาวิชาจัดปฐมนิเทศนิสิตก่อนการฝึกปฏิบัติภาคสนาม 2) ฝึกประสบการณ์ภาคตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานองค์กรหรือสถานประกอบการ 3) เก็บรวบรวมประสบการณ์เพื่อสัมมนากับอาจารย์นิเทศ ผู้กำกับดูแลจากสถานประกอบการและนิสิตในชั้นปี</p>	<p>1) สังเกตพฤติกรรมและความสนใจของนิสิต 2) ใช้แบบประเมิน 3) พิจารณาจากแบบวัดและประเมินผลด้านทักษะและสมรรถนะของการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชา เฉพาะตลอดภาคการศึกษา โดยการประเมินของอาจารย์นิเทศและผู้กำกับดูแลจากหน่วยงาน</p>
<p><input checked="" type="radio"/> 2.2 มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพอย่างเหมาะสม</p>		
<p><input type="radio"/> 2.3 มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง ติดตามข้อมูลข่าวสารและแนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>		
<p><input type="radio"/> 2.4 ตระหนักถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และต่อยอดองค์ความรู้ตลอดระยะเวลาที่นิสิตอยู่ในหลักสูตร</p>		
<b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b>		
<p><input checked="" type="radio"/> 3.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเป็นระบบ</p>	<p>1) ปฐมนิเทศและฝึกกระบวนการคิดด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2) จัดให้ผู้กำกับดูแลให้ความรู้ทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ญาณคิดแก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์งาน</p>	<p>1) สังเกตพฤติกรรมและความสนใจของนิสิต 2) ใช้แบบประเมิน 3) พิจารณาจากแบบวัดและประเมินผลด้านทักษะและสมรรถนะของการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชา เฉพาะตลอดภาคการศึกษา</p>
<p><input checked="" type="radio"/> 3.2 สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจจากการศึกษาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้</p>		

<p>1. ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือจากสถานประกอบการ</p>	<p>2. กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะตาม ข้อ 1</p>	<p>3. วิธีการวัดและประเมินผล การเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>ถูกต้องเหมาะสม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงได้</p> <p>● 3.3 สามารถใช้ทักษะในการแก้ปัญหาที่ใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้</p> <p>● 3.4 ความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม</p>		<p>โดยการประเมินของอาจารย์นิเทศและผู้กำกับดูแลจากหน่วยงาน</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>		
<p>● 4.1สามารถสื่อสารและประสานงานกับกลุ่มบุคคลที่หลากหลายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1) การมีส่วนร่วมกับหน่วยงานองค์กรหรือสถานประกอบการทางเศรษฐศาสตร์</p>	<p>1)สังเกตพฤติกรรมและความสนใจของนิสิต</p>
<p>● 4.2 สามารถแสดงบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมทีมในการทำงานได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>2)การสัมมนาระหว่างอาจารย์นิเทศผู้กำกับดูแลกับนิสิตในสถานฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p>	<p>2) ใช้แบบประเมิน</p>
<p>● 4.3 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพและให้คุณค่าแก่ตนเองและผู้อื่น</p>	<p>3)การสัมมนานิสิตหลังการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อสรุป</p>	<p>3)พิจารณาจากแบบวัดและประเมินผลด้านทักษะและสมรรถนะของการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชา</p>
<p>○ 4.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและสังคม มีจิตสาธารณะ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์</p>	<p>เป็นบทเรียนและพัฒนาตนเองในอนาคต</p>	<p>เฉพาะตลอดภาคการศึกษา โดยการประเมินของอาจารย์นิเทศและผู้กำกับดูแลจากหน่วยงาน</p>
<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>		
<p>○ 5.1 สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการประมวลการแปลความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูล</p>	<p>1) นิสิตสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องทางเศรษฐศาสตร์ในสถานฝึกประสบการณ์ภาคสนามในรูปแบบรายงาน</p>	<p>ใช้แบบนิเทศที่สาขากำหนด</p>

1. ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือจากสถานประกอบการ	2. กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะตาม ข้อ 1	3. วิธีการวัดและประเมินผล การเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
○ 5.2 สามารถพิจารณาเลือกสถิติและข้อมูลทางคณิตศาสตร์มาใช้ในการศึกษาปัญหา สรุปและเสนอแนะแก้ไขด้านต่าง ๆ ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้เหมาะสม	2)นิสิตนำเสนอรายงานรายบุคคล โดยใช้แบบประเมินที่สาขากำหนด 3)นิสิตนำเสนอรายงานรายบุคคลในงานสัมมนาหลังการฝึกประสบการณ์	
● 5.3 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการทำงานในองค์กรได้	ภาคสนาม 4)จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนิสิตในการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	
● 5.4 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียนโดยเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม	ตลอดจนเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการนำเสนอข้อมูล	

#### หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

##### 1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

เรียนรู้และปฏิบัติงานจริงทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยฝึกปฏิบัติในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนเป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน

##### 2. กิจกรรมของนิสิต

กิจกรรมที่ 1 : เตรียมความพร้อมก่อนฝึกสหกิจหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(จัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการโดยคณะ และมหาวิทยาลัย)

กิจกรรมที่ 2 : นิเทศนิสิตฝึกสหกิจศึกษา

กิจกรรมที่ 3 : เสวนาประสบการณ์การฝึกสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง

(จัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย)

### 3.รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รุ่นที่ 1 : 4 พ.ย. 67 – 21 ก.พ. 68

รุ่นที่ 2 : 11 พ.ย.67 – 28 ก.พ. 68

กิจกรรม	หมายเหตุ
1) วันที่นิสิตเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	รุ่นที่ 1 : 4 พ.ย. 67 – 21 ก.พ. 68 รุ่นที่ 2 : 11 พ.ย.67 – 28 ก.พ. 68
2) วันที่นิสิตส่งแบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Coop 05)	สัปดาห์ที่ 1 ของการปฏิบัติงาน
3) วันที่นิสิตส่งแบบแจ้งรายละเอียดงาน/ตำแหน่งงาน/พนักงานที่ปรึกษา (Coop 07)	สัปดาห์ที่ 1 ของการปฏิบัติงาน
4) วันที่นิสิตส่งแบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Coop 08)	สัปดาห์ที่ 2 ของการปฏิบัติงาน
5)วันที่นิสิตส่งแบบแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงาน (Coop 09)	สัปดาห์ที่ 4 ของการปฏิบัติงาน
6) วันที่นิสิตส่งรายงานการปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ (ดำเนินการตามฟอร์มของหลักสูตรฯ)	สัปดาห์ที่ 15 ของการปฏิบัติงาน

#### หมายเหตุ

อาจารย์นิเทศต้องไป นิเทศงาน ณ สถานประกอบการ จำนวน 1 ครั้ง ประมาณช่วงสัปดาห์ที่ 10-16 ของการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ

### 4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

4.1 อาจารย์ในหลักสูตรให้คำแนะนำแก่นิสิตถึงลักษณะงานและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

4.2 อาจารย์นิเทศให้คำปรึกษาแก่นิสิตตลอดเวลาที่สหกิจศึกษา ผ่านทางระบบติดต่อสื่อสารต่างๆ เช่น โทรศัพท์ E-mail, line เป็นต้น

4.3 อาจารย์นิเทศไปนิเทศงานนิสิต ณ สถานประกอบการ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนิสิตในการปรับตัวเพื่อความสำเร็จของสหกิจศึกษา และอาจมีการประสานงานกับผู้กำกับดูแลของสถานประกอบการเป็นระยะๆเพื่อรับทราบข้อมูลต่างๆที่จำเป็นต่อการปรับปรุงหรือช่วยเหลือนิสิตในระหว่างสหกิจศึกษา

4.4 หลังเสร็จสิ้นสหกิจศึกษา นิสิตต้องนำเสนอผลสหกิจศึกษาต่อ คณาจารย์และนิสิตในหลักสูตร เพื่อสรุปผลสหกิจศึกษา

### 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ ที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

5.1 จัดกิจกรรมและตารางปฏิบัติงานให้แก่นิสิต

5.2 แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติต่างๆของหน่วยงาน

5.3 แนะนำสถานที่ บุคคลและเครื่องมือต่างๆของสถานประกอบการที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน

5.4 ดูแลและให้คำแนะนำแก่นิสิตเพื่อการปรับตัวในเรื่องต่างๆตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

5.5 ติดตามความก้าวหน้า ผลสัมฤทธิ์ของสหกิจศึกษา และประเมินผลสหกิจศึกษา ของนิสิตร่วมกับอาจารย์นิเทศ

5.6 ประสานความร่วมมือกับอาจารย์นิเทศระหว่างที่นิสิตปฏิบัติงานเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาของนิสิตอย่างทันที่

## 6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

- 6.1 จัดกิจกรรมแนะนำนิสิตเกี่ยวกับสถานประกอบการ
- 6.2 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนที่นิสิตจะสหกิจศึกษาจริง
- 6.3 พิจารณานุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเพิ่มหรือถอนรายวิชาสหกิจศึกษา
- 6.4 ให้คำปรึกษาแก่นิสิตตลอดช่วงเวลาที่สหกิจศึกษา ผ่านทางระบบติดต่อสื่อสารต่างๆ เช่น โทรศัพท์ E-mail facebook line เป็นต้น
- 6.5 ไปนิเทศงานนิสิต ณ สถานประกอบการ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนิสิตในการปรับตัวเพื่อความสำเร็จของสหกิจศึกษา และอาจมีการประสานงานกับพนักงานพี่เลี้ยงเป็นระยะๆ เพื่อรับทราบข้อมูลต่างๆที่จำเป็นต่อการปรับปรุงหรือช่วยเหลือนิสิตในระหว่างสหกิจศึกษา
- 6.6 เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาหลังสหกิจศึกษา เพื่อฟังการนำเสนอผลสหกิจศึกษาของนิสิต รวมทั้งตรวจเล่มรายงานเพื่อประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของสหกิจศึกษา
- 6.7 ประเมินผลสหกิจศึกษา และรายงาน

## 7. การเตรียมการในการแนะนำและช่วยเหลือนิสิต

- 7.1 จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พร้อมแจกคู่มือสหกิจศึกษา
- 7.2 จัดกิจกรรมแนะนำนิสิตเกี่ยวกับสถานประกอบการ
- 7.3 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศสหกิจศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อม โดยมีวิทยากรแนะนำการปฏิบัติระหว่างสหกิจศึกษา
- 7.4 คณาจารย์ในหลักสูตรทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และอาจารย์นิเทศ เพื่อคอยให้ความช่วยเหลือนิสิตได้อย่างทันที่

## 8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

- 8.1 ต้องการให้สถานประกอบการจัดผู้กำกับดูแลไว้คอยดูแลนิสิตเป็นการเฉพาะ
- 8.2 สถานประกอบการควรจัดให้มีสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และคำนึงถึงความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น

## หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

### 1. การกำหนดสถานที่ฝึก

อาจารย์ผู้ประสานงานประจำหลักสูตร ให้คำแนะนำ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการที่เหมาะสม โดยพิจารณาจาก

- 1.1 มีลักษณะงานที่ตรงตามสาขาวิชาของนิสิต
- 1.2 สามารถจัดผู้กำกับดูแลเพื่อดูแลการปฏิบัติงานของนิสิตได้ตลอดระยะเวลาที่สหกิจศึกษา
- 1.3 สถานที่ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย มีความสะดวกในการเดินทาง และมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

### 2. การเตรียมนิสิต



จัดปฐมนิเทศสหกิจศึกษา มอบคู่มือสหกิจศึกษาก่อนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติมหากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน

### 3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

จัดประชุมอาจารย์นิเทศ เพื่อมอบหมายภารกิจการนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา

### 4. การเตรียมผู้กำกับดูแลในสถานที่สหกิจศึกษา

มีการประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการ รวมทั้งอธิบายถึงกระบวนการจัดสหกิจศึกษา ตลอดจนวิธีการบันทึกผลการทำงานของนิสิต การประเมินผลและช่องทางติดต่อกับอาจารย์

### 5. การจัดการความเสี่ยง

5.1 ก่อนส่งนิสิตไปสหกิจศึกษา มีการจัดกิจกรรม เพื่อแนะนำให้นิสิตเลือกสถานประกอบการให้ตรงกับสาขาวิชา

5.2 ก่อนส่งนิสิตไปสหกิจศึกษา ได้ชี้แจงให้นิสิตตระหนักถึงหน้าที่ ข้อพึงระวังในสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

5.3 มีการแนะนำนิสิตถึงความพร้อมในด้านต่างๆนอกเหนือจากลักษณะงานแล้ว มีการพิจารณาถึงความปลอดภัยของสถานที่ การคมนาคม สภาพแวดล้อมในการพักอาศัยและเพื่อนร่วมงาน เพื่อจัดการให้มีความเสี่ยงน้อยที่สุด

5.4 มีการเน้นย้ำให้ตระหนักถึงจรรยาบรรณในการทำงานอย่างเคร่งครัด และการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

## หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

### 1. หลักเกณฑ์การประเมิน

จากประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณเรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. 2566 ได้ระบุถึง การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

(1) การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดย นิสิตต้องปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลการเรียนวิชาสหกิจศึกษา

กรณีที่นิสิตมีเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษาน้อยกว่าที่กำหนดอันเนื่องมาจากปัญหาด้านสุขภาพ รับประทานยาจากโรงพยาบาล หรือเนื่องจากปัญหาของสถานประกอบการ หรือเนื่องจากเหตุสุดวิสัยอื่นใดที่ไม่ได้เกิดจากตัวนิสิตเอง อาจารย์นิเทศอาจพิจารณาร่วมกับสถานประกอบการให้นิสิตมีสิทธิรับการประเมินผลการประเมินสหกิจศึกษาได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณบดีเว้นแต่กรณีที่นิสิตมีระยะเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่าที่กำหนด โดยมีสาเหตุเนื่องมาจากความบกพร่องของตัวนิสิต ซึ่งได้มีการพิสูจน์ถึงข้อเท็จจริงของความบกพร่องนั้นอย่างแน่ชัดแล้วให้อาจารย์นิเทศประเมินผล การเรียนของนิสิตผู้นั้นในระดับคะแนนตัวอักษร "U" ทั้งนี้ การพิสูจน์ข้อเท็จจริงต้องกระทำร่วมกัน 3 ฝ่ายประกอบด้วย 1 อาจารย์นิเทศ 2 ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และ 3 นิสิต โดยให้ใช้ข้อมูลจากสถานประกอบการที่นิสิตไปปฏิบัติสหกิจศึกษา หรือข้อมูลจากแหล่งอื่นไปประกอบการพิจารณา

(2) การประเมินผลการศึกษาของวิชาสหกิจศึกษาจะใช้เกณฑ์การประเมินเป็นระดับคะแนน "S" หรือ "U" ซึ่งมีความหมายของระดับคะแนนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

(3) เกณฑ์การประเมินผลเพื่อกำหนดระดับคะแนนตัวอักษรจะใช้เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

(3.1) คะแนนจากสถานประกอบการ จำนวน 60 คะแนน ประกอบด้วย

- ผลการประเมินจากการปฏิบัติงาน 35 คะแนน
- ผลการประเมินรายงาน 25 คะแนน

(3.2) คะแนนจากอาจารย์นิเทศ จำนวน 40 คะแนน ประกอบด้วย

- ผลการประเมินจากอาจารย์นิเทศ 10 คะแนน
- ผลการประเมินจากการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน 5 คะแนน
- ผลการประเมินรายงาน 25 คะแนน

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องได้รับคะแนนประเมินผลในส่วนของสถานประกอบการ และส่วนของอาจารย์นิเทศส่วนละไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็มในแต่ละส่วน จึงจะถือว่าผ่านการเรียนวิชาสหกิจศึกษา โดยจะได้รับผลการประเมินในระดับคะแนนตัวอักษร "S"

## 2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

2.1 ประเมินโดยผู้กำกับดูแลของสถานประกอบการและอาจารย์ร่วมกัน โดยใช้แบบประเมินสหกิจศึกษาของหลักสูตร

2.2 ประเมินจากประเด็นศึกษาและรายงานสหกิจศึกษา โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร

## 3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลสหกิจศึกษานของนิสิตทั้งระหว่างสหกิจศึกษา และเมื่อเสร็จสิ้นสหกิจศึกษา ตามแบบฟอร์มการประเมินของหลักสูตร

## 4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลนิสิตหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจากรายงาน บันทึกผลการนิเทศ และคะแนนประเมินผลการฝึกงานจากสถานประกอบการ

## 5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ประชุมหารือร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อหาข้อสรุป

## หมวดที่ 7

### การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

#### 1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง :

##### 1.1 นิสิต

ให้นิสิตทำการประเมินผลสัมฤทธิ์ของสหกิจศึกษาของตนเองโดยใส่ไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงาน

##### 1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตตามแบบประเมินของหลักสูตรและควรให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตนเองของนิสิตเพิ่มเติม

##### 1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์นิเทศ เมื่อทำการประเมินผลสหกิจศึกษาของนิสิตแล้ว อาจารย์ต้องประเมินสถานประกอบการ เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาถึงความเหมาะสมในการส่งนิสิตรุ่นต่อไป

#### 2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ประมวลผลสหกิจศึกษาของนิสิต จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนิสิต จากผู้กำกับดูแล และจากอาจารย์ รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร เพื่อทราบ

2.2 ประชุมหลักสูตร ร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร