



มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา

Course Specification

0115391 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบงานราชการไทย

English Exam Preparation

for Thai Government Official Work

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0115391 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบงานราชการไทย 3(3-0-6)

English Exam Preparation for Thai Government Official Work

คำศัพท์ หลักไวยากรณ์ สถานการณ์ หัวเรื่อง โครงสร้างข้อสอบ รูปแบบข้อคำถาม ตัวอย่างข้อสอบและแบบฝึกหัดเสริมที่คล้ายกับข้อสอบที่ใช้สอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานในหน่วยงานราชการ

Vocabulary; grammar; situations; topics; test structures; test item types; model tests and exercises similar to the actual tests used to select potential employees to work for government agencies

2. ประเภทของรายวิชา

- ศึกษาทั่วไป
- วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
- วิชาเอกบังคับ
- วิชาเอกเลือก
- วิชาโท
- วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร. จตุพงศ์ โมรา

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร. จตุพงศ์ โมรา

4. ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา/ กลุ่มผู้เรียน

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 / นิสิตทั่วไป

5. สถานที่เรียน

อ. คาบ 7 - 9 เวลา 14.00 - 17.10 ห้อง 17403 อาคารเรียนรวม 2

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

5 พฤศจิกายน 2567

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้บัณฑิตสามารถ

- 1.1 วิเคราะห์โครงสร้างข้อสอบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสอบเข้าทำงานในหน่วยงานราชการไทย
- 1.2 ศึกษา ค้นคว้า หาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างข้อสอบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสอบเข้าทำงานในหน่วยงานราชการไทย
- 1.3 ฝึกทำข้อสอบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสอบเข้าทำงานในหน่วยงานราชการไทย

2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

การพัฒนารายวิชานี้ เพื่อให้บัณฑิตได้มีวิชาเลือกเสรี ที่สอดคล้องกับการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง หลังจากสำเร็จการศึกษา เพราะนิสิตบางกลุ่มอาจต้องการสอบเข้าทำงานในหน่วยงานราชการ และข้อสอบภาษาอังกฤษเป็นวิชาที่ต้องอาศัยความเข้าใจและฝึกฝน การได้ศึกษาโครงสร้างข้อสอบและฝึกทำข้อสอบอย่างเข้มข้น ถือเป็นความช่วยเหลือเตรียมความพร้อมให้นิสิตอีกด้วย นอกจากนี้ วิชานี้อาจเป็นการจุดประกายฝันในการสร้างอาชีพสำหรับนิสิตที่ต้องการทำงานในสายวิชาการ นั่นคือ การบริการข้อมูลเพื่อเตรียมการสอบ หรือให้คำแนะนำหรือเป็นที่ปรึกษาในการเตรียมตัวสอบ ซึ่งถือว่าเป็นอาชีพที่สนใจในช่วงที่โลกมีการปรับเปลี่ยน

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| ภาคบรรยาย | ภาคปฏิบัติ | การศึกษาด้วยตนเอง |
|--------------------------------|------------|--------------------------------|
| (3 x 15 สัปดาห์) 45 ชั่วโมง | - | (6 x 15 สัปดาห์) 90 ชั่วโมง |

คำชี้แจง : ภาคการศึกษาคิดเป็นไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์และช่องทางที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

นิสิตสามารถนัดหมายเวลาเพื่อรับคำปรึกษาในทุกวันจันทร์ เวลา 09.00 – 10.00 น. ณ ห้อง 13417 หรือติดต่อนัดหมายทางไลน์กลุ่ม (ภาษาอังกฤษงานราชการ-2567/2)

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|----------------|--|--------------|---------|--|-----------------|
| | | บรรยาย | ปฏิบัติ | | |
| 1 | แนะนำ รายวิชา สอบถามการคาดหวังใน รายวิชา และทดสอบก่อนเรียน | 3 | 0 | - การบรรยาย - การถาม-ตอบ - การอภิปราย - การทดสอบ (ประมวลรายวิชา / กำหนดการสอบ / แบบทดสอบก่อน เรียน) | จตุพงศ์ โมรา |
| 2 | รู้จักชนิดของคำและหน้าที่ ตัวอย่างข้อสอบวัดความรู้ด้านคำศัพท์ | 3 | 0 | - การบรรยาย - การถาม-ตอบ - การอภิปราย - การทำแบบฝึกหัด (ตัวอย่างข้อสอบวัด ความรู้ชนิดของคำ และหน้าที่/ตัวอย่าง ข้อสอบวัดความรู้ ด้านคำศัพท์) | จตุพงศ์ โมรา |
| 3 | ชนิดและโครงสร้างของประโยค | 3 | 0 | - การบรรยาย - การถาม-ตอบ - การอภิปราย - การทำแบบฝึกหัด (ตัวอย่างข้อสอบวัด ความรู้ด้านชนิดและ โครงสร้างของ ประโยค) | |
| 4 | หลักไวยากรณ์ที่เจอบ่อยในข้อสอบงาน ราชการไทย | 3 | 0 | - การบรรยาย - การถาม-ตอบ - การอภิปราย | จตุพงศ์ โมรา |

| ลำดับ ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | | กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|--------------|---|--------------|---------|---|-----------------|
| | | บรรยาย | ปฏิบัติ | | |
| | | | | - การทำแบบฝึกหัด (ตัวอย่างข้อสอบวัด ความรู้ไวยากรณ์และ โครงสร้าง) | |
| 5 | ตัวอย่างข้อสอบวัดทักษะไวยากรณ์และ โครงสร้างประโยค | 3 | 0 | - การบรรยาย - การถาม-ตอบ - การอภิปราย - การทำแบบฝึกหัด (ตัวอย่างข้อสอบวัด ทักษะไวยากรณ์และ โครงสร้างประโยค) | จตุพงศ์ โมรา |
| 6 | หัวเรื่องและสถานการณ์การสื่อสารที่เจอ บ่อยในข้อสอบงานราชการไทย | 3 | 0 | - การบรรยาย - การถาม-ตอบ - การอภิปราย - การทำแบบฝึกหัด (ตัวอย่างบทสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆ) | จตุพงศ์ โมรา |
| 7 | ตัวอย่างข้อสอบด้านบทสนทนาใน ชีวิตประจำวัน | 3 | 0 | - การบรรยาย - การถาม-ตอบ - การอภิปราย - การทำแบบฝึกหัด (ตัวอย่างบทสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆ) | จตุพงศ์ โมรา |
| 8 | ทักษะย่อยในการวัดความสามารถด้าน การอ่าน | 3 | 0 | - การบรรยาย - การถาม-ตอบ - การอภิปราย - การทำแบบฝึกหัด (ตัวอย่างข้อสอบวัด ทักษะการอ่าน) | จตุพงศ์ โมรา |
| 9 | ตัวอย่างข้อสอบวัดทักษะการอ่าน | 3 | 0 | - การบรรยาย - การถาม-ตอบ | จตุพงศ์ โมรา |

| ลำดับ ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | | กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|--------------|--|--------------|---------|---|-----------------|
| | | บรรยาย | ปฏิบัติ | | |
| | | | | - การอภิปราย - การทำแบบฝึกหัด (ตัวอย่างข้อสอบวัด ทักษะการอ่าน) | |
| 10 | ตัวอย่างข้อสอบ ภาค ก. กพ. ชุดที่ 1 | 3 | 0 | - การบรรยาย - การถาม-ตอบ - การอภิปราย - การทำแบบฝึกหัด (ตัวอย่างข้อสอบ ภาค ก. กพ.) | จตุพงศ์ โมรา |
| 11 | ตัวอย่างข้อสอบ ภาค ก. กพ. ชุดที่ 2 | 3 | 0 | - การบรรยาย - การถาม-ตอบ - การอภิปราย - การทำแบบฝึกหัด (ตัวอย่างข้อสอบ ภาค ก. กพ.) | จตุพงศ์ โมรา |
| 12 | ตัวอย่างข้อสอบ ภาค ก ท้องถิ่น | 3 | 0 | - การบรรยาย - การถาม-ตอบ - การอภิปราย - การทำแบบฝึกหัด (ตัวอย่างข้อสอบ ภาค ก. ท้องถิ่น) | จตุพงศ์ โมรา |
| 13 | ตัวอย่างข้อสอบ สอบเข้าตำรวจ/ทหาร | 3 | 0 | - การบรรยาย - การถาม-ตอบ - การอภิปราย - การทำแบบฝึกหัด (ตัวอย่างข้อสอบสอบ เข้ารับราชการ ตำรวจ/ทหาร) | จตุพงศ์ โมรา |
| 14 | ตัวอย่างข้อสอบ สอบเข้าครูและบุคลากร ทางการศึกษา | 3 | 0 | - การบรรยาย - การถาม-ตอบ | จตุพงศ์ โมรา |

| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|----------------|-------------------|--------------|---------|--|-----------------|
| | | บรรยาย | ปฏิบัติ | | |
| | | | | - การอภิปราย - การทำแบบฝึกหัด (ตัวอย่างข้อสอบสอบ เข้ารับราชการครู ผู้ช่วย) | |
| 15 | นำเสนอโครงการ | 3 | 0 | | จตุพงศ์ โมรา |
| 16 | สอบปลายภาค | | | | |
| 17 | | | | | |
| รวม | | 45 | 0 | | |

2. แผนพัฒนาประสิทธิภาพรายวิชา (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมดของรายวิชา
- 2. จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงาน
- 3. จัดการเรียนรู้เชิงรุก
- 4. รายวิชาส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการของผู้เรียน
- 5. รายวิชาก่อให้เกิดนวัตกรรมของผู้เรียน โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน
- 6. จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (online) ร่วมกับ ในที่ตั้ง (on-site)
- 7. มีการพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์โดยผ่าน TSU MOOC
- 8. เปิดเผยคะแนนเก็บก่อนการสอบปลายภาค
- 9. ส่งระดับขึ้นตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาด
- 10. มีการทวนสอบรายวิชาในระบบของคณะฯ
- 11. อื่น ๆ ระบุ

3. แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

| ลำดับ | ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน/ลักษณะการประเมิน | สัปดาห์ที่ ประเมิน | สัดส่วนของการ ประเมินผล |
|-------|---|---|-----------------------|----------------------------|
| 1 | 1.3 นำองค์ความรู้ ทางด้านภาษาอังกฤษ มาประยุกต์ใช้เพื่อให้ | โครงการการสร้าง e-book หรือ website เพื่อการเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษตาม มาตรฐาน CEFR (งานเดี่ยว/คู่) | 14-15 | |

| ลำดับ | ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน/ลักษณะการประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|-------|---|--|----------------------|------------------------|
| | เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม | | | |
| 2 | 2.1 ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญภาษา และนำความรู้ไปประยุกต์ในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้อย่างเหมาะสม 2.2 ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษด้านภาษาศาสตร์วรรณคดีภาษาอังกฤษเฉพาะทางในการดำรงชีวิต | การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค | 7, 13 9 16, 17 | 20 20 20 |
| 3 | 3.2 มีความมุ่งมั่น ใฝ่รู้ในการเรียนภาษาอังกฤษและสามารถนำความรู้ ความเชี่ยวชาญภาษา เพื่อสร้างสรรค์สังคม | Knowledge Card Design (งานเดี่ยว) | 10-11 | 10 |
| 4 | 4.1 เคารพระเบียบสังคม และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน และสังคม 4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพและให้คุณค่าแก่ตนเองและผู้อื่น | การเข้าเรียน/การมีส่วนร่วมในการเรียน | 1-15 | 10 |

| ลำดับ | ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน/ลักษณะการประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|-------|---|---|-------------------|------------------------|
| 5 | 5.1 สืบค้น รวบรวม ข้อมูล แยกแยะ วิเคราะห์ประเภทของ ข้อมูลภาษาอังกฤษ และข้อมูลเชิงตัวเลข และนำเสนอโดยใช้ สื่อเทคโนโลยี | โครงการการสร้าง e-book หรือ website เพื่อการเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษตาม มาตรฐาน CEFR (งานเดี่ยว/คู่) | 14-15 | 20 |
| | | | รวม | 100 % |

วิธีการตัดเกรด อิงเกณฑ์ (FIX-Rate)
 อิงกลุ่ม (T-Score)

การกำหนดช่วงคะแนนของเกรด

| เกรด | A | B+ | B | C+ | C | D+ | D | E/F |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ช่วงคะแนน | ≥80 | ≥75 | ≥70 | ≥65 | ≥60 | ≥55 | ≥50 | ≥0 |

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

จตุพงศ์ โมรา. (2565). เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบงานราชการไทย. สงขลา: มหาวิทยาลัยทักษิณ.

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

OpenDurian Co., Ltd. (2565). อยากรสอบ ก.พ. ผ่าน อย่าย่ำอ่านภาษาอังกฤษ.

https://www.opendurian.com/news/korpor_engtest/

พี่แมง ป. (2565). วิธีเตรียมสอบ ภาษาอังกฤษ ก.พ. ด้วยตัวเองให้ได้ผล 100% (มีตัวอย่างข้อสอบจริง).

https://www.youtube.com/watch?v=7MjTNb5_Aaw