



มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา
Course Specification

0113424 ภาษามลายูเพื่อการนำเสนอ
Malay for Presentation

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ศศ.บ.ภาษามลายู
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0113424 ภาษามลายูเพื่อการบริการสุขภาพ

2(1-2-3)

Malay for Presentation

คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษามลายูที่ใช้ในการนำเสนอผลงานรูปแบบต่าง ๆ เทคนิคและการใช้สื่อประกอบการนำเสนอ และการฝึกปฏิบัติการนำเสนอ

Malay vocabulary, expressions, language structures used in presentations of various of work; techniques and use of presenting aids and materials including presentation practice.

2. ประเภทของรายวิชา

- ศึกษาทั่วไป
- วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
- วิชาเอกบังคับ
- วิชาเอกเลือก
- วิชาโท
- วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ซิมซียะห์ มะลาเฮง
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ซิมซียะห์ มะลาเฮง

4. ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา/ กลุ่มผู้เรียน

ปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 2

5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ห้อง 18710

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

พฤศจิกายน 2567

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษามลายูที่ใช้ในการนำเสนออย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างและใช้สื่อประกอบการนำเสนอด้วยภาษามลายูเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสรุปและถ่ายทอดเนื้อหาสำคัญเป็นภาษามลายูได้อย่างกระชับและชัดเจน

2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

มุ่งเน้นการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี โดยเนื้อหาครอบคลุมการฝึกทักษะคำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาในบริบทของการนำเสนอรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษามลายูในการนำเสนอผลงานและสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีทักษะการใช้เทคโนโลยีและสื่อประกอบการนำเสนอที่ทันสมัย

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ภาคบรรยาย	ภาคปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 1 x 15 สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 2 x 15 สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3 x 15 สัปดาห์

คำชี้แจง : ภาคการศึกษาคิดเป็นไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์และช่องทางที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

นิสิตสามารถขอรับคำปรึกษารายบุคคลหรือกลุ่ม ณ ห้องพักอาจารย์หลักสูตรภาษามลายู 13619 ทุกวันพุธ เวลา 13.30 – 16.30 น. โดยสามารถนัดล่วงหน้าได้ทางโทรศัพท์มือถือ หรือช่องทางการติดต่อแบบออนไลน์

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
1	แนะนำรายวิชาและความสำคัญของการนำเสนอในภาษามลายู	1	2	<p><u>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำภาพรวมรายวิชา กำหนดการเรียนรู้การสอน การประเมินผลและชี้แจงข้อตกลงร่วมกัน <p><u>สื่อที่ใช้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มคอ.3 - power point 	อ.ชมศิษย์ มะลาเอง
2	คำศัพท์พื้นฐานและสำนวนที่ใช้ในการนำเสนอ	1	2	<p><u>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนแนะนำคำศัพท์และสำนวนที่สำคัญ โดยใช้ตัวอย่างประโยคที่เห็นภาพชัดเจน - ผู้เรียนฝึกแต่งประโยคที่ใช้แนะนำหัวข้อ สรุปเนื้อหา และเชื่อมโยงประเด็น โดยสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและปรับปรุงประโยคได้ - แบ่งกลุ่มผู้เรียนและแข่งขันทำ Quiz เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่สนุกและมีส่วนร่วม <p><u>สื่อที่ใช้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - power point - เอกสารประกอบการสอน 	อ.ชมศิษย์ มะลาเอง

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
3-4	โครงสร้างภาษา สำหรับการเปิดและ การปิดการนำเสนอ	2	4	<u>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</u> - ผู้สอนอธิบายหลักการใช้โครงสร้างการเปิด และการปิดการนำเสนอในบริบทต่าง ๆ พร้อม แสดงตัวอย่างที่ชัดเจน - ผู้เรียนฝึกเขียนประโยคเปิดและปิดการ นำเสนอ โดยใช้โครงสร้างที่ได้เรียนรู้ในหัวข้อที่ สนใจหรือหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด - ผู้สอนตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ ความถูกต้องและความเหมาะสมในการใช้คำ <u>สื่อที่ใช้</u> - power point - เอกสารประกอบการสอน	อ. ชมัยะภัทร์ มะลาเฮง
5-6	เทคนิคการเรียงลำดับ เนื้อหาและการสร้าง เนื้อหาการนำเสนอ	2	4	<u>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</u> - ผู้สอนอธิบายเทคนิคการเรียงลำดับเนื้อหาให้ สอดคล้อง ตั้งแต่การเปิดประเด็น การขยาย ความ การสนับสนุนด้วยตัวอย่าง ไปจนถึงการ สรุป - ผู้เรียนสร้างโครงร่างเนื้อหาการนำเสนอ โดย แบ่งเนื้อหาเป็นสามส่วน ได้แก่ บทนำ เนื้อหา ปลลบทสรุป - ผู้เรียนฝึกซ้อมการนำเสนอจากโครงร่างที่ จัดเตรียมมา โดยเน้นการเล่าเรื่องตามลำดับ เนื้อหาที่วางไว้ - ผู้เรียนวิเคราะห์โครงสร้างการเรียงลำดับของ เนื้อหาในตัวอย่างและอภิปรายร่วมกัน <u>สื่อที่ใช้</u> - power point - เอกสารประกอบการสอน	อ. ชมัยะภัทร์ มะลาเฮง

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
7-8	เทคนิคการใช้สื่อ ประกอบการนำเสนอ	2	4	<u>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</u> - ผู้สอนอธิบายหลักการเลือกและการใช้สื่อ ประกอบให้เหมาะสมกับเนื้อหาที่นำเสนอ - ผู้เรียนดูตัวอย่างการนำเสนอที่ใช้สื่อประกอบ และวิเคราะห์ร่วมกัน - ผู้เรียนนำเสนอโดยใช้สื่อประกอบที่ตนเอง สร้างเพื่อฝึกการใช้สื่ออย่างถูกจังหวะและ เหมาะสม <u>สื่อที่ใช้</u> - power point - เอกสารประกอบการสอน	อ. ชัมชีพะห์ มะลาเฮง
9	การพัฒนาทักษะการ ฟังและการตอบ คำถาม	1	2	<u>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</u> - ผู้สอนอธิบายหลักการใช้ทักษะการฟังและการ ตอบคำถาม - ฝึกการฟังเพื่อจับใจความสำคัญและข้อมูลที่ เป็นประโยชน์จากเนื้อหาที่ฟัง - ผู้เรียนแบ่งกลุ่มและแจกการ์ดคำถามกับการ์ด คำถาม จากนั้นให้แต่ละกลุ่มฟังบทสนทนาและ จับคู่คำถามกับคำตอบให้ถูกต้อง <u>สื่อที่ใช้</u> - power point - เอกสารประกอบการสอน	อ. ชัมชีพะห์ มะลาเฮง
10-11	การฝึกภาษากายและ น้ำเสียงในการ นำเสนอ	2	4	<u>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</u> - ผู้สอนอธิบายความสำคัญของภาษากายและ น้ำเสียงในการนำเสนอ - ผู้สอนเปิดวิดีโอตัวอย่างการใช้ภาษากายและ น้ำเสียงในการนำเสนอที่ดีและไม่ดี - ให้ผู้เรียนฝึกใช้ภาษากายและน้ำเสียงใน สถานการณ์จำลองที่ต่างกัน - ทดสอบย่อย (20%) <u>สื่อที่ใช้</u> - power point - เอกสารประกอบการสอน	อ. ชัมชีพะห์ มะลาเฮง

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
12-13	เทคนิคการโน้มน้าวใจ ในการนำเสนอ	2	4	<u>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</u> - ผู้สอนบรรยายเกี่ยวกับเทคนิคการโน้มน้าวใจ ในการนำเสนอพร้อมยกตัวอย่างการใช้ใน สถานการณ์จริง - ผู้เตรียมชมวิดีโอการนำเสนอที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อ โน้มน้าวใจ แล้ววิเคราะห์ว่าผู้พูดใช้เทคนิค อะไรบ้างในการโน้มน้าวผู้ฟัง - มอบหมายงานผู้เรียนเพื่อวิเคราะห์การใช้ ภาษากาย น้ำเสียง เนื้อหาและการใช้เทคนิค การโน้มน้าวใจต่าง ๆ <u>สื่อที่ใช้</u> - power point - เอกสารประกอบการสอน	อ. ชัมชีพะห์ มะลาเฮง
14	ฝึกปฏิบัติการนำเสนอ	1	2	<u>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</u> - ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มและเลือกหัวข้อที่ตนเอง สนใจ จากนั้นเอาความรู้ที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้ ในการนำเสนอ เช่น เทคนิคการเปิด-ปิด การ จัดลำดับเนื้อหา และการใช้สื่อประกอบ การใช้ ภาษากายและน้ำเสียงอย่างมั่นใจ <u>สื่อที่ใช้</u> - power point - เอกสารประกอบการสอน	อ. ชัมชีพะห์ มะลาเฮง
15-16	การให้และรับ ข้อเสนอแนะ	1	2	<u>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</u> - ให้ผู้เรียนฝึกการให้และการรับข้อเสนอแนะ หลังการนำเสนอ โดยทุกคนจะให้ feedback ที่ สร้างสรรค์เกี่ยวกับจุดที่ทำได้ดีและจุดที่ควร ปรับปรุง พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะจากเพื่อน ร่วมชั้นและนำมาปรับใช้ในการพัฒนาทักษะ การนำเสนอให้ดีขึ้น <u>สื่อที่ใช้</u> - power point - เอกสารประกอบการสอน	อ. ชัมชีพะห์ มะลาเฮง
17	สอบปลายภาค				
18					
รวม		15	30		

2. แผนพัฒนาประสิทธิภาพรายวิชา (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมดของรายวิชา
- 2. จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงาน
- 3. จัดการเรียนรู้เชิงรุก
- 4. รายวิชาส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการของผู้เรียน
- 5. รายวิชาก่อให้เกิดนวัตกรรมของผู้เรียน โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน
- 6. จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (online) ร่วมกับ ในที่ตั้ง (on-site)
- 7. มีการพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์
- 8. เปิดเผยคะแนนเก็บก่อนการสอบปลายภาค
- 9. ส่งระดับขึ้นตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาด
- 10. มีการทวนสอบรายวิชาในระบบของคณะฯ
- 11. อื่น ๆ ระบุ

3. แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับ	หัวเรื่อง/ประเด็น/รายละเอียด	วิธีการประเมิน/ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน
1	การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน	สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน	สัปดาห์ที่ 1-15	10%
2	ชิ้นงานกลุ่ม/รายบุคคล	ประเมินจากการนำเสนอ การใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสม	สัปดาห์ที่ 1-15	50%
3	ทดสอบย่อย		สัปดาห์ที่ 11	20%
4	สอบปลายภาค		สัปดาห์ที่ 17-18	20%
คะแนนรวม				100

- วิธีการตัดเกรด อิงเกณฑ์ (FIX-Rate)
 อิงกลุ่ม (T-Score)

การกำหนดช่วงคะแนนของเกรด

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	E/F
ช่วงคะแนน	≥80	≥75	≥70	≥65	≥60	≥55	≥50	≥0

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ
เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 0113424
2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ