



มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา
Course Specification

รหัสวิชา 0113326 วิชา การเขียนภาษามลายูเชิงวิชาการ
(Malay Academic Writing)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษามลายู)
หลักสูตร พ.ศ. 2561
สาขาวิชาภาษาตะวันออก
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

| หมวด | | หน้า |
|--------|---|------|
| หมวด 1 | ข้อมูลทั่วไป | 2 |
| หมวด 2 | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ | 3 |
| หมวด 3 | ลักษณะและการดำเนินการ | 4 |
| หมวด 4 | การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา | 5 |
| หมวด 5 | แผนการสอนและการประเมินผล | 7 |
| หมวด 6 | ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน | 12 |
| หมวด 7 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา | 13 |

รายละเอียดของรายวิชา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา (นำข้อมูลมาจาก มคอ.2 ข้อ 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา)

0113326 การเขียนภาษามลายูเชิงวิชาการ

3(3-0-6)

Malay Academic Writing

บูรพวิชา : ไม่มี

ควบคู่ : ไม่มี

คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย :

รูปแบบการเขียนภาษามลายูเชิงวิชาการ โครงสร้างการเขียนรายงานทางวิชาการ วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล การวางเค้าโครงเรื่อง การเขียนรายงานวิชาการ การอ้างอิง ศึกษาตัวอย่างการเขียนรายงานวิชาการภาษามลายู ฝึกเขียนและนำเสนอรายงานวิชาการเป็นภาษามลายู

คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ :

Malay academic writing patterns; academic report writing structures; methods of data collection; plot setting; academic report writing; references; study samples of Malay academic writing; practice writing and presenting Malay academic report

2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- ศึกษาทั่วไป
- วิชาเฉพาะ
- วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน (ถ้ามี)
- วิชาเอก
- วิชาเอกบังคับ
- วิชาเอกเลือก
- วิชาโท
- วิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ (ถ้ามี)

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร.กามารุดดีน อีสายะ

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ผศ.ดร.กามารุดดีน อีสายะ

5. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ชั้นปีที่ 3

6. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

7. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

4 พฤศจิกายน 2567

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา :

- 1.1 ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการเขียนงานเชิงวิชาการได้
- 1.2 ผู้เรียนสามารถสังเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการได้
- 1.3 ผู้เรียนสามารถเขียนงานทางวิชาการได้
- 1.4 มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบในหน้าที่ต่อตนเองและสังคมและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักการเขียนงานเขียนเชิงวิชาการซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการเผยแพร่และศึกษางานทางวิชาการ และเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่การสร้างผลงานทางวิชาการอย่างเป็นระบบของบุคลากรเป็นความต้องการของหลายหน่วยงาน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

รูปแบบการเขียนภาษามลายูเชิงวิชาการ โครงสร้างการเขียนรายงานทางวิชาการ วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล การวางเค้าโครงเรื่อง การเขียนรายงานวิชาการ การอ้างอิง ศึกษาตัวอย่างการเขียนรายงานวิชาการภาษามลายู ฝึกเขียนและนำเสนอรายงานวิชาการเป็นภาษามลายู

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

สอดคล้องกับหน่วยกิต 3(3-0-6)

| บรรยาย | สอนเสริม | การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง |
|------------------------|----------|------------------------------------|------------------------|
| 45 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา | - | - | 90 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา |

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักเรียนรายบุคคล

2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ / วันจันทร์ เวลา 13.30 – 15.30 น.

ติดต่อผู้สอนผ่านทางโทรศัพท์ : 095-0950899 / e-mail: khoksai@gmail.com

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยเน้นความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ สุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน ขยันและอดทนและยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง
- (2) มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่ต่อตนเองและสังคม
- (3) ตระหนักและเห็นคุณค่าศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน

1.2 วิธีการสอน

- (1) ปลุกฝังให้นิสิตมีวินัย เน้นให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มีความขยันและอดทน
- (2) มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในทุกเนื้อหาที่สอน รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนิสิต
- (3) ชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนน เช่น การเข้าเรียนตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดเวลา ไม่ทุจริตในการสอบ และแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย

1.3 วิธีการประเมิน

- (1) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (2) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอ การแต่งกาย การตรงต่อเวลา

2. ด้านความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความรู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญในหลักการและทฤษฎีการพูดที่ศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง
- (2) สามารถประยุกต์หลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับวาทศาสตร์มาใช้ในการพูดรูปแบบต่างๆ ได้

2.2 วิธีการสอน

- (1) สอนบรรยายเกี่ยวกับความรู้ทางวาทศาสตร์ หลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการพูด
- (2) การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติการพูด โดยใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนบรรยาย ร่วมกับการสื่อสารสองทาง โดยเน้นให้นิสิตหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อสามารถนำมาฝึกฝนการพูด

2.3 วิธีการประเมิน

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน
- (4) ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) กระบวนการคิด และถ่ายทอดอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถคิดเชื่อมโยงองค์ความรู้ได้อย่างสมเหตุสมผล
- (3) บูรณาการทักษะจากการฟัง พูด อ่าน เขียน และสามารถนำเสนอได้อย่างเป็นระบบ

3.2 วิธีการสอน

- (1) การอภิปรายกลุ่ม เพื่อฝึกคิดอย่างมีเหตุผลและถ่ายทอดอย่างมีระบบ
- (2) การคิด วิเคราะห์บทเรียนเพื่อฝึกการเชื่อมโยงองค์ความรู้
- (3) เน้นการนำเสนอสารด้วยวาจาและลายลักษณ์เพื่อฝึกทักษะในการนำเสนอ

3.3 วิธีการประเมิน

- (1) สังเกตพฤติกรรมการแก้ปัญหา
- (2) สังเกตการร่วมอภิปราย
- (3) สังเกตการนำเสนอด้วยวาจา
- (4) ตรวจสอบผลงานที่นำเสนอโดยลายลักษณ์

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) ทักษะในการสื่อสารสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- (2) ทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- (3) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมาย

4.2 วิธีการสอน

- (1) จัดกิจกรรมกลุ่มในการอภิปรายและแบบฝึกหัด
- (2) มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม
- (3) การฝึกปฏิบัติจริงตามรูปแบบที่เหมาะสม

4.3 วิธีการประเมิน

- (1) ประเมินตนเองและเพื่อนด้วยประเด็นที่กำหนด
- (2) สังเกตพฤติกรรมจากการนำเสนอผลงานด้วยวาจาและการทำงานกลุ่ม
- (3) ตรวจสอบผลงานลายลักษณ์ รายงานการศึกษาค้นคว้า
- (4) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติจริง

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) ทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน เพื่อใช้ในการวิจารณ์วรรณกรรม
- (2) ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น
- (3) ทักษะในการใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน

5.2 วิธีการสอน

- (1) มอบหมายงานให้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (2) ฝึกปฏิบัติทักษะในการรับสารทั้งโดยการฟัง การอ่าน และการสังเกต
- (3) ฝึกการนำเสนอสารทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์โดยการใช้รูปแบบและสื่อที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) สังเกตพฤติกรรมและความสามารถในการศึกษาค้นคว้า
- (2) สังเกตพฤติกรรมการสื่อสารจากการอ่าน การพูด การเขียน และการฟัง
- (3) ตรวจสอบความถูกต้องในการใช้รูปแบบและความเหมาะสมในการใช้สื่อเทคโนโลยี

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมิน

1. แผนการสอน

| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน* (ชั่วโมง) | กิจกรรมการเรียนการสอน | ผู้สอน |
|----------------|---|---------------------|---|------------------------------|
| 1 | <p>1. ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดประสงค์ การเรียนรู้ เนื้อหา วิธีการเรียนการสอนและการประเมินผล ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการเขียนเชิงวิชาการ - การค้นคว้าวิจัยและทำรายงาน | 3 | <p><u>กิจกรรมการเรียนรู้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์แจกประมวลวิชา ให้แก่นิสิตและชี้แจงข้อตกลงในแผนการสอน 2. อาจารย์ให้นิสิตพิจารณา และแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวกับประมวลรายวิชา 3. แบ่งกลุ่มหรือจับคู่ศึกษา บทความเกี่ยวกับภาษามลายู 4. ผู้สอนและเรียนร่วมกัน สรุปลงสาระสำคัญด้วยความ เรียงและแผนผังความคิด 5. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียน ศึกษาและวางแผนเขียน บทความวิชาการเพื่อนำเสนอ สัปดาห์สุดท้ายของภาคเรียน <p><u>สื่อการสอน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประมวลรายวิชา 2. บทความวิชาการ | ผศ. ดร.ภาณุรัตน์ ฉายะบุตร |

| | | | | |
|-----|--|---|---|---------------------------|
| 2-3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. ลักษณะของงานเขียนเชิงวิชาการ 2. ประเภทของงานเขียนเชิงวิชาการ 3. องค์ประกอบและโครงสร้างของงานเขียนเชิงวิชาการ | 6 | <p><u>กิจกรรมการเรียนรู้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและฝึกปฏิบัติ โดยเน้นกิจกรรมกลุ่มเป็นฐาน (ABL) 2. แบ่งกลุ่ม 4 กลุ่ม ศึกษาเอกสารประกอบการสอนประเด็นเกี่ยวกับลักษณะการเขียนรายงานวิชาการ (ABL) 3. ผู้เรียนสรุปสาระ 4. ร่วมกันวิจารณ์ และผู้สอนให้ข้อเสนอแนะ <p><u>สื่อการสอน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. เพาเวอร์พอยต์ประกอบการสอน | ผศ. ดร.กานต์สุดัน อิศริยะ |
| 4-5 | <ol style="list-style-type: none"> 1. การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม 2. ความสำคัญของการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม 3. เอกสารที่ใช้สำหรับการอ้างอิงงานเขียนเชิงวิชาการ 4. การเขียนอ้างอิงในรูปแบบต่างๆ 5. การเขียนบรรณานุกรม | 6 | <p><u>กิจกรรมการเรียนรู้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย อภิปราย 2. บรรยาย โดยนำสื่อต่างๆ เช่น บทความวิชาการ/วิจัย รายงานวิจัย วิทยานิพนธ์ เป็นต้น เพื่อให้เห็นตัวอย่างการใช้ภาษาให้เหมาะสมกับการเขียนรายงานทางวิชาการ <p><u>สื่อการสอน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. เพาเวอร์พอยต์ประกอบการสอน 3. บทความทางวิชาการ/วิทยานิพนธ์ | ผศ. ดร.กานต์สุดัน อิศริยะ |

| | | | | |
|--------------------------------|---|---|--|------------|
| 7-8 | 1. การวางโครงร่าง 2. การกำหนดประเด็นในโครงร่างของงานเขียนเชิงวิชาการ 3. การจัดลำดับความสำคัญและความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นในงานเขียนเชิงวิชาการ | 6 | <u>กิจกรรมการเรียนรู้</u> 1. บรรยายและฝึกปฏิบัติ 2. ฝึกการเขียนโครงเรื่องต้นฉบับและการเตรียมเนื้อเรื่อง (ABL) 3. ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและการใช้ภาษา 4. ผู้สอนอธิบายและแนะนำเพิ่มเติม 5. มอบหมายให้ผู้เรียนเตรียมเขียนชื่อเรื่องและบทคัดย่อบทความทางวิชาการ <u>สื่อการสอน</u> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. เพาเวอร์พอยต์ประกอบการสอน 3. บทความวิชาการ | ๒๒๕ ๒๒๕ |
| สัปดาห์ที่ 9 สอบกลางภาค | | | | |
| 10 | การเลือกประเด็นทางภาษาในการเขียนงานวิชาการ | 3 | <u>กิจกรรมการเรียนรู้</u> 1. บรรยายและฝึกปฏิบัติ 2. แบ่งกลุ่มหรือจับคู่เพื่อสืบค้นและศึกษาเอกสารหรือบทความวิชาการทางภาษามลายู (ABL) 3. ผู้สอนให้ตัวอย่างและอธิบายและแนะนำเพิ่มเติม <u>สื่อการสอน</u> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. เพาเวอร์พอยต์ประกอบการสอน 3. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 4. บทความวิชาการ | ๒๒๕ ๒๒๕ |

| | | | | |
|-------|---|---|--|--|
| 11-12 | <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้ภาษาในงานเขียนเชิงวิชาการ 2. การเลือกใช้คำ 3. การสร้างประโยค 4. การเรียงลำดับความ | 6 | <p><u>กิจกรรมการเรียนรู้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและฝึกปฏิบัติ 2. ปฏิบัติการเขียนเค้าโครงการทำวิจัยทางภาษาตามลำดับขั้นตอน (ABL) 3. ผู้สอนสรุปและแนะนำเพิ่มเติม <p><u>สื่อการสอน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. เพาเวอร์พอยต์ประกอบการสอน 3. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ | <p style="text-align: center;">สมปชญ์ ฟูโต้งเปมเบ:๒๕ ๒๕๗</p> |
| 13-14 | <ol style="list-style-type: none"> 1. การตั้งชื่อบทความ 2. การเขียนส่วนนำ/บทคัดย่อ 3. การเขียนส่วนเนื้อหาของบทความเชิงวิชาการ 4. การเชื่อมโยงส่วนนำกับส่วนเนื้อหา 5. การแสดงความเห็นและการอ้างอิงข้อมูล 6. การเขียนส่วนสรุป | 9 | <p><u>กิจกรรมการเรียนรู้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและฝึกปฏิบัติ 2. ผู้เรียนนำเสนอชื่อบทความและส่วนประกอบของบทความวิชาการ (ABL) 4. ผู้สอนสรุปสาระมอบหมายให้ผู้เรียนทุกคนเตรียมเรื่องพูดในที่ชุมชนครั้งต่อไปเป็นรายบุคคล <p><u>สื่อการสอน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. เพาเวอร์พอยต์ประกอบการสอน 3. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ | <p style="text-align: center;">สมปชญ์ ฟูโต้งเปมเบ:๒๕ ๒๕๗</p> |

| | | | | |
|------------------------------------|---|---|--|-------------------------------|
| 15-16 | 1. การนำเสนอบทความวิชาการ 2. การวิจารณ์และการประเมินค่างานเขียนเชิงวิชาการ | 6 | <u>กิจกรรมการเรียนรู้</u> 1. บรรยายและฝึกปฏิบัติ 2. ผู้เรียนจัดบรรยายภาคการนำเสนอ และนำเสนอบทความวิชาการ เรื่องละ 15 นาที (ABL) 3. ผู้เรียนและผู้สอนถามตอบจากการนำเสนอ (ABL) 4. ผู้เรียนประเมินตนเองและกลุ่ม 5. ผู้สอนเสนอแนะเพิ่มเติมและอธิบายผลจากการผลการเขียนบทความและการนำเสนอ <u>สื่อการสอน</u> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. เพาเวอร์พอยต์ประกอบการสอน 3. รายงานบทความวิชาการ | ผศ. ดร.กาญจนา รัตตกุล ๒๕๖๕ |
| สัปดาห์ที่ 17-18 สอบปลายภาค | | | | |

*นิสิตจะมีสิทธิ์สอบได้ต้องเข้าเรียนไม่น้อยกว่า 80%

2. แผนประเมินการเรียนรู้

| ลำดับการประเมิน | ลักษณะการประเมิน (เช่น สอบ รายงาน โครงการ ฯลฯ) | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของคะแนนที่ประเมิน | หมายเหตุ |
|-----------------|--|-------------------|---------------------------|----------|
| 1 | พฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิต ความสม่ำเสมอในการเข้าเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การมีส่วนร่วมอภิปรายเสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน การเข้าเรียนต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | ตลอดภาคการศึกษา | 10% | |
| 2 | 1. การเขียนวางโครงเรื่อง การเขียนต้นฉบับ และกิจกรรมในชั้นเรียน 2. การนำเสนอบทความวิชาการด้วยวาจา | ตลอดภาคการศึกษา | 20% | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|----|-----|--|
| | 3. การนำเสนอบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ | | 30% | |
| 5 | สอบปลายภาค | 17 | 30% | |

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

1. ไพโรจ ติรธนากุล. การวิจัยสู่การเขียนบทความและรายงาน. กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพฯ, 2528.
2. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์. การค้นคว้าและการเขียนรายงาน. คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542.
3. ทิพวรรณ หอมพูล. เทคนิคการค้นคว้าหาข้อมูล: การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด. กรุงเทพฯ: ว่างอักษร, 2537.
4. นงคินุช ตั้งควัตนกุล. การเขียนรายงานการค้นคว้าและการใช้ห้องสมุด. สารคดีศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2539.
5. สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์. การใช้บริการห้องสมุดและการเขียนรายงานการค้นคว้า. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช, 2538.
6. Sidi Gazalba. Pembimbing Latihan Ilmiah dan Tesis. Kuala Lumpur: Penerbitan Pustaka Antara, 1981.
7. Sulaiman Masri dan Ahmad Khair Mohd Nor. Penulisan. Tanjong malim: UPSI, 2003.
8. Mohd Nong Said dan Norhayati Hj. Muhammad. Penulisan. Petaling Jaya: Pustaka Delta Pelajaran Sdn Bhd, 1997.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

- 1.1 ให้นิสิตมีส่วนร่วมในการพิจารณาการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายสัปดาห์ และการประเมินผลการเรียน
- 1.2 นิสิตประเมินการสอนของอาจารย์และความพึงพอใจในการเรียนของตนเองผ่านระบบประเมินออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 สังเกตจากพฤติกรรมความร่วมมือกิจกรรมในชั้นเรียนของนิสิต
- 2.2 ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทำแบบฝึกหัด การสรุปประเด็น การทำแบบทดสอบย่อยและบทความวิจัยของนิสิตว่าแสดงความรู้ความเข้าใจอยู่ในเกณฑ์ดี
- 2.3 นิสิตทำการประเมินผ่านแบบประเมินออนไลน์ระบบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานการประเมินผลหลักสูตรเพื่อทบทวนผลการจัดการเรียนการสอน

3.2 ให้นิสิตแสดงความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนและการมอบหมายงาน แล้วนำมาประมวลเป็นแนวทางแก้ไขปรับปรุงการเรียนการสอนและการประเมินผลให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

4.1 การส่งคืนผลงานและเอกสารของนิสิตหลังจากที่อาจารย์ตรวจแล้วเพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสอธิบายและอภิปรายร่วมกัน

4.2 นำผลการพิจารณาผลการเรียนเสนอต่อที่ประชุมสาขาวิชาฯ เพื่อพิจารณาและสอบทานความถูกต้องตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชาฯ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ประมวลจุดอ่อนและนำข้อเสนอแนะที่ได้จากกระบวนการสอบทานมาปรับปรุง วางแผนการจัด การเรียนการสอนให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ปรับปรุงเนื้อหาและกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ