



มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา  
Course Specification

0110371 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนองานภาษาญี่ปุ่น  
COMPUTER PROGRAMS FOR PRESENTATION IN JAPANESE

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)  
สาขาวิชาภาษาตะวันออก  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

## สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	2
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต	4
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	7
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	11
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	12

## รายละเอียดของรายวิชา

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0110371 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนองานภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5)

#### Computer Programs for Presentation in Japanese

การใช้โปรแกรมสำนักงาน การพิมพ์เอกสาร การจัดการตารางคำนวณ การสร้างสไลด์คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาและการนำเสนอผลงานภาษาญี่ปุ่น

Using office suite program; typing documents; enhancing spreadsheets; creating and editing slides for education and presentation in Japanese

2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

- ศึกษาทั่วไป
- วิชาเฉพาะ
- วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน (ถ้ามี)
- วิชาเอก
- วิชาเอกบังคับ
- วิชาเอกเลือก
- วิชาโท
- วิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ (ถ้ามี)

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.ชวเลิศ เทพประดิษฐ์

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา อ.ชวเลิศ เทพประดิษฐ์

#### 4. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2567 สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

#### 5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

#### 6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

ตุลาคม 2567

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ นิสิตสามารถจัดทำเอกสารภาษาญี่ปุ่นด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ สร้างตารางคำนวณและแผนภูมิเพื่อนำเสนอข้อมูลภาษาญี่ปุ่น ออกแบบสื่อนำเสนอที่บูรณาการเนื้อหาด้านภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น (2.1, 3.1, PLO2, PLO3)

1.2 เพื่อให้ นิสิตสามารถวางแผนและจัดการเวลาในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามกำหนด ติดตามและรายงานความก้าวหน้าของงานอย่างสม่ำเสมอ แก้ไขปรับปรุงผลงานตามข้อเสนอแนะของผู้สอน และเพื่อนร่วมชั้น (4.1, 4.2, PLO7, PLO8)

1.3 เพื่อให้ นิสิตสามารถเลือกใช้และอ้างอิงแหล่งข้อมูลดิจิทัลได้ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณทางวิชาการ ปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาในการสร้างผลงาน (1.2, 1.3, PLO9)

1.4 เพื่อให้ นิสิตสามารถสืบค้นและรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภาษาญี่ปุ่นที่น่าเชื่อถือ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลเชิงตัวเลขในรูปแบบแผนภูมิและกราฟ เลือกใช้เครื่องมือดิจิทัลที่เหมาะสมกับลักษณะของข้อมูล และวัตถุประสงค์การนำเสนอ ประเมินความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูลออนไลน์ภาษาญี่ปุ่น (5.1, 5.2, PLO6)

#### 2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อปรับปรุงเนื้อหาและวิธีการสอนให้ทันสมัย สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่นของเจแปนฟาวน์เดชัน (JF Standard) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการสื่อสารแบบบูรณาการ (Can-do) ผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รายวิชาได้รับการปรับปรุงให้เนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับสถานการณ์การใช้งานจริงในบริบทของสังคมญี่ปุ่น เน้นการพัฒนาความสามารถในการรับสารและส่งสารผ่านสื่อดิจิทัล การนำเสนอข้อมูลทางวัฒนธรรม และการใช้เทคโนโลยีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น นอกจากนี้ยังได้

เพิ่มการประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลที่นิยมในประเทศญี่ปุ่น เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมในการทำงานในองค์กรญี่ปุ่นหรือองค์กรที่ใช้ภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสาร

### หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

#### 1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/การฝึกงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง	-	30 ชั่วโมง	75 ชั่วโมง

#### 2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ และช่องทางในการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล จัดตารางเวลาให้นิสิตเข้าพบได้ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และมีช่องทางอื่น ๆ ได้แก่ ไลน์และอีเมล

### หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

#### 1. แผนที่การกระจายความรับผิดชอบ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
0110371 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อนำเสนองานภาษาญี่ปุ่น		○	●	●		●			●	●			●	●	

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b>		
1.1 มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยเน้นความมีระเบียบวินัย	1) จัดกิจกรรม "Digital Ethics Workshop" ให้นิสิตเรียนรู้	1) ใช้แบบประเมินการอ้างอิงแหล่งที่มาในผลงาน (Rubric)

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
○ 1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต สุขภาพ อ่อนนุ่มถ่อมตน ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา	เรื่องลิขสิทธิ์ การอ้างอิง และ จรรยาบรรณในการใช้สื่อ ดิจิทัล	2) ตรวจสอบการตรงต่อเวลา ผ่านระบบ Moocs 3) ประเมินพฤติกรรมกรรมกรมี ส่วนร่วมในชั้นเรียนด้วยแบบ สังเกตพฤติกรรม
● 1.3 มีจรรยาบรรณทาง วิชาการและวิชาชีพ	2) มอบหมายงานที่ต้องอ้างอิง แหล่งที่มาของข้อมูลและ รูปภาพอย่างถูกต้องตามหลัก วิชาการ 3) กำหนดกติกาการส่งงาน และการเข้าเรียนที่ชัดเจน พร้อมคะแนนการมีส่วนร่วม	
<b>2. ด้านความรู้</b>		
● 2.1 อธิบายเกี่ยวกับภาษาและ วัฒนธรรมญี่ปุ่นได้	1) บรรยายเชิงปฏิบัติการ ( Workshop) โ ต ย ไ ซ้ กรณีศึกษาจากองค์กรญี่ปุ่น	1) ทดสอบย่อยผ่านระบบ ออนไลน์
2.2 แสดงออกถึงความเป็นผู้รู้ ทางภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	2) ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม สำนักงานเวอร์ชันภาษาญี่ปุ่น 3) เรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญชาว ญี่ปุ่นผ่านการสัมมนาออนไลน์	2) สอบกลางภาคและปลาย ภาคแบบปฏิบัติการ 3) ประเมินผลงานตามเกณฑ์ การประเมิน (Rubric) ที่ ครอบคลุมทั้งด้านเทคนิคและ เนื้อหาภาษาญี่ปุ่น
<b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b>		
● 3.1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นเพื่อ การสื่อสารให้ถูกต้องตามบริบท	1) Project-Based Learning: มอบหมายโครงการสร้าง สื่อนำเสนอภาษาญี่ปุ่นสำหรับ องค์กร	1) ประเมินโครงงานด้วยเกณฑ์ การประเมินที่ครอบคลุมการ ประยุกต์ใช้ความรู้
3.2 วิเคราะห์องค์ความรู้ด้าน ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นอย่าง เป็นระบบได้	2) Case Study: วิเคราะห์ กรณีศึกษาการใช้เทคโนโลยีใน บริษัทญี่ปุ่น	2) ประเมินการวิเคราะห์ กรณีศึกษาผ่านการนำเสนอ และรายงาน
3.3 บูรณาการองค์ความรู้ด้าน ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นใน การทำโครงการโดยใช้ กระบวนการวิจัยได้	3) Problem - Based Learning: ฝึกแก้ปัญหาการใช้ เทคโนโลยีในสถานการณ์ จำลอง	3) ประเมินทักษะการ แก้ปัญหาผ่านการสังเกตและ แบบประเมินตนเอง

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1 มีความขยัน แสวงหาความรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	1) Collaborative Learning: จัดกลุ่มทำงานแบบร่วมมือผ่านเครื่องมือออนไลน์	1) ใช้แบบประเมินการทำงานกลุ่ม (Peer Assessment)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.2 เคารพกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยและสังคม และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน และสังคม</li> </ul>	2) Peer Teaching: ให้นิสิตสอนเพื่อนในหัวข้อที่ตนเองถนัด	2) ประเมินทักษะการสอนและการนำเสนอ
4.3 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตอาสาและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	3) Group Project: มอบหมายโครงการกลุ่มที่ต้องประสานงานกับองค์กรภายนอก	3) ประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่มผ่าน Activity Log
4.4 เรียนรู้ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นที่มีความหลากหลายทางความคิดและวัฒนธรรมได้		
<b>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.1 มีทักษะการสืบค้น รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์เชิงตัวเลข สรุปประเด็น นำเสนอและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	1) Data Visualization Workshop: ฝึกการนำเสนอข้อมูลด้วยแผนภูมิและกราฟ	1) ประเมินทักษะการใช้โปรแกรมผ่านแบบประเมินภาคปฏิบัติ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.2 เลือกใช้เทคโนโลยีในการศึกษา ค้นคว้า และสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน</li> </ul>	2) Digital Story Telling: สร้างสื่อดิจิทัลเพื่อนำเสนอเรื่องราวทางวัฒนธรรมญี่ปุ่น	2) ประเมินคุณภาพของสื่อดิจิทัลตามเกณฑ์มาตรฐาน
5.3 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามความก้าวหน้าของข้อมูลข่าวสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับภาษาญี่ปุ่นและศาสตร์อื่น ๆ ได้	3) Technology Integration Project: บูรณาการการใช้เทคโนโลยีหลากหลายรูปแบบในโครงการ	3) ประเมินการบูรณาการเทคโนโลยีในโครงการด้วย Project Evaluation Rubric

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
1	1. แนะนำรายวิชา 2. การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นกับภาษาญี่ปุ่น 3. การติดตั้งและตั้งค่าภาษาญี่ปุ่น	2	2	<u>กิจกรรม</u> 1. แนะนำภาพรวมรายวิชาและเกณฑ์การประเมิน 2. Workshop: ตั้งค่าระบบภาษาญี่ปุ่นในคอมพิวเตอร์ 3. ฝึกการพิมพ์ภาษาญี่ปุ่นด้วยIME 4. Digital Ethics Workshop <u>สื่อการสอน</u> - มคอ. 3 - PowerPoint แนะนำรายวิชา - วิดีโอสาธิตการตั้งค่าภาษา - แบบฝึกพิมพ์ภาษาญี่ปุ่น	ชวลิต
2-4	การพิมพ์เอกสารภาษาญี่ปุ่น - การจัดรูปแบบเอกสาร - การสร้างและจัดการตาราง - การแทรกรูปภาพและอ้างอิง	6	6	<u>กิจกรรมการเรียนรู้</u> 1. บรรยายและสาธิตการใช้ MS Word ภาษาญี่ปุ่น 2. Workshop: จัดทำเอกสารธุรกิจญี่ปุ่น 3. กิจกรรมกลุ่ม: สร้างแม่แบบเอกสาร 4. งานเดี่ยว: จัดทำจดหมายสมัครงานภาษาญี่ปุ่น <u>สื่อการสอน</u> - PowerPoint เนื้อหา - ตัวอย่างเอกสารธุรกิจญี่ปุ่น - Template เอกสาร - แบบประเมินผลงาน	ชวลิต



สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อ ที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
5-7	การจัดการตารางคำนวณ - การป้อนข้อมูลภาษาญี่ปุ่น - สูตรและฟังก์ชันพื้นฐาน - การสร้างแผนภูมิ	6	6	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. บรรยายและสาธิตการใช้ MS Excel ภาษาญี่ปุ่น 2. Workshop: วิเคราะห์ข้อมูลบริษัทญี่ปุ่น 3. กิจกรรมกลุ่ม: สร้างรายงานยอดขาย 4. Mini Project: นำเสนอข้อมูลด้วยแผนภูมิ สื่อการสอน - PowerPoint เนื้อหา - ไฟล์ข้อมูลตัวอย่าง - แบบฝึกหัด Excel - Rubric การประเมิน	ชวเลิศ
8	<b>สอบกลางภาค</b>				
9-12	การสร้างสื่อนำเสนอภาษาญี่ปุ่น - การออกแบบสไลด์ - การใส่ลูกเล่นและการเปลี่ยนสไลด์ - การแทรกสื่อมัลติมีเดีย	6	6	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. บรรยายและสาธิตการใช้ MS PowerPoint ภาษาญี่ปุ่น 2. Workshop: ออกแบบสไลด์แบบญี่ปุ่น 3. Peer Teaching: สอนการใช้เครื่องมือพิเศษ 4. Project: นำเสนอวัฒนธรรมญี่ปุ่น สื่อการสอน - PowerPoint เนื้อหา - ตัวอย่างงานนำเสนอ - Template สไลด์ - แบบประเมินการนำเสนอ	ชวเลิศ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อ ที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
13-15	การบูรณาการโปรแกรม สำนักงาน - การเชื่อมโยงข้อมูล - การสร้างเอกสารจดหมาย เวียน - การนำเสนอแบบมีอาชีพ	6	6	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. สาธิตการเชื่อมโยงโปรแกรม Office 2. Workshop: สร้างรายงาน บูรณาการ 3. Guest Speaker: นักธุรกิจ ญี่ปุ่น 4. นำเสนอโครงงานกลุ่ม <u>สื่อการสอน</u> - PowerPoint เนื้อหา - ตัวอย่างงานบูรณาการ - แบบประเมินโครงงาน - Zoom สำหรับวิทยากร	ชวลิต
16	ทบทวนและเตรียมสอบ	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. ทบทวนเนื้อหาทั้งหมด 2. แก้ไขงานตามข้อเสนอแนะ 3. ฝึกทักษะการนำเสนอ <u>สื่อการสอน</u> - สรุปรายวิชา - แบบฝึกหัดทบทวน	ชวลิต
17	สอบปลายภาค				
18					
รวม		30	30		

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับ	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน/ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.3 (PLO9)	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมใน กิจกรรม Peer Teaching	1-16	5%
	4.1 (PLO7)			
	4.2 (PLO8)			

ลำดับ	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน/ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
2	1.2, 1.3 (PLO9)	<b>งานเดี่ยว</b> - จดหมายสมัครงานภาษาญี่ปุ่น - รายงานการวิเคราะห์ข้อมูล - สื่อนำเสนอวัฒนธรรมญี่ปุ่น	3 6 11	<b>20%</b> 5% 5% 10%
	2.1 (PLO2)			
	3.1 (PLO2, PLO3)			
	5.1, 5.2 (PLO6)			
3	1.3 (PLO9)	<b>งานกลุ่ม</b> - แม่แบบเอกสารธุรกิจ - รายงานยอดขาย - โครงการบูรณาการ	4 7 15	<b>25%</b> 5% 10% 10%
	2.1 (PLO2)			
	3.1 (PLO2, PLO3)			
	4.1 (PLO7)			
	4.2 (PLO8)			
	5.1, 5.2 (PLO6)			
4	2.1 (ELO1)	<b>สอบกลางภาค</b> - ข้อสอบทฤษฎี - ข้อสอบปฏิบัติ	8	<b>25%</b> 10% 15%
	3.1 (ELO2, ELO3)			
	5.1, 5.2 (PLO6)			
5	2.1 (ELO1)	<b>สอบปลายภาค</b> - ข้อสอบทฤษฎี - ข้อสอบปฏิบัติ	17-18	<b>25%</b> 10% 15%
	3.1 (ELO2, ELO3)			
	5.1, 5.2 (PLO6)			
<b>รวม</b>				<b>100%</b>

### 3. เกณฑ์ประเมินผลการเรียน

คะแนน	ค่าระดับชั้น
80-100	A
75-79	B+
70-74	B
65-69	C+
60-64	C
55-59	D+
50-54	D
0-49	F

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

สุธีร์ นวกุล. (2565). คู่มือการใช้งาน Microsoft Office 365 ฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพฯ: ซิมพลิฟาย.

มณีนุช สมานหมู่. (2564). การใช้งาน Microsoft Office เพื่อการทำงานยุคดิจิทัล. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ด  
ยูเคชั่น.

富士通エフ・オー・エム株式会社. (2023). よくわかる Microsoft Office 2023. 東京:  
FOM 出版.

井上香緒里. (2022). できる Office 2021: Windows 11/10 対応. 東京: インプレス.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Microsoft. (2024). Microsoft 365 documentation [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก:  
<https://docs.microsoft.com/>

日本マイクロソフト. (2024). Microsoft 365 基本ガイド [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก:  
<https://support.microsoft.com/ja-jp/>

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

วศิน เพิ่มทรัพย์. (2563). เทคนิคการนำเสนองานด้วย PowerPoint อย่างมืออาชีพ. กรุงเทพฯ: วิดีทัศน์.

ฉันทวัฒน์ วงศ์รัตน์. (2564). สูตรและฟังก์ชัน Excel ฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพฯ: โปรวีชั่น.

高橋智史. (2023). プレゼン資料作成のための PowerPoint 完全ガイド. 東京: 技術評論  
社.

日花弘子. (2022). ビジネス文書作成のための Word 実践テクニック. 東京: 翔泳社.

### 4. สื่อการสอนและอุปกรณ์

คอมพิวเตอร์และโปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Moocs)

เว็บไซต์สำหรับฝึกพิมพ์ภาษาญี่ปุ่น

แบบฝึกหัดและตัวอย่างเอกสารภาษาญี่ปุ่น

### 5. แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

Microsoft Learn (<https://learn.microsoft.com>)

คลังความรู้ออนไลน์มหาวิทยาลัยทักษิณ

YouTube Channel: Microsoft Office Japan

เว็บไซต์ฝึกทักษะการพิมพ์ภาษาญี่ปุ่น [typing.sakura.ne.jp](http://typing.sakura.ne.jp)

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต
  - การประเมินผู้สอนและรายวิชาผ่านระบบมหาวิทยาลัย
  - การสะท้อนคิดของนิสิตต่อการเรียนการสอน
  - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและนิสิต
  - แบบประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
  
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
  - ผลการเรียนรู้ของนิสิต
  - การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
  - การสังเกตการณ์สอนโดยผู้ร่วมสอน
  - รายงานการประเมินรายวิชา
  
3. การปรับปรุงการสอน
  - การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
  - การวิจัยในชั้นเรียน
  - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนในรายวิชาที่ใกล้เคียง
  - การปรับปรุงสื่อและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ทันสมัย
  
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา
  - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต
  - การตั้งคณะกรรมการในหลักสูตรตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้
  - การทวนสอบการให้คะแนนการสอบกลางภาคและปลายภาค
  - การประชุมพิจารณาผลการเรียนร่วมกันโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร
  
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
  - ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะ
  - เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้นักศึกษาได้รับมุมมองที่แตกต่าง
  - จัดประชุมผู้สอนเพื่อพัฒนาเนื้อหาและวิธีการสอน
  - นำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนการปรับปรุงหลักสูตร