



มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา

Course Specification

0109323 การเขียนภาษาจีน 2

Chinese Writing 2

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาจีน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0109323 การเขียนภาษาจีน 2

3(2-2-5)

Chinese Writing 2

หลักการเขียนเชิงบรรยายและอธิบายความ การเขียนย่อความและสรุปความ เขียนเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ การเขียนจดหมายทางการในรูปแบบต่างๆ และการเขียนจดหมายธุรกิจแบบง่าย การเขียนบทความภาษาจีนตามรูปแบบการเขียน

Principles of descriptive and expository writing; summary writing and conclusion writing; analytical writing; types of formal letter writing; simple business letter writing; Chinese article writing using writing format

2. ประเภทของรายวิชา

- ศึกษาทั่วไป
- วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
- วิชาเอกบังคับ
- วิชาเอกเลือก
- วิชาโท
- วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ Wang Tongxin

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ Wang Tongxin

4. ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา/ กลุ่มผู้เรียน

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 นิสิตชั้นปีที่ 3 หลักสูตรภาษาจีนและหลักสูตรสองปริญญา (ภาษาอังกฤษ-จีน)

5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

พฤศจิกายน 2567

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ

- 1.1 มีความรู้และความเข้าใจเขียนการเชิงบรรยายและอธิบายความ
- 1.2 แสดงสมรรถนะทักษะการเขียน เช่น การเขียนย่อความและสรุปความ เขียนเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ การเขียนจดหมายทางการในรูปแบบต่างๆ และการเขียนจดหมายธุรกิจ เป็นต้น
- 1.3 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง

### 2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาและการนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมจีน เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนในรายวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพต่อไปในอนาคต

## หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

### 1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ภาคบรรยาย	ภาคปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	30 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

คำชี้แจง : ภาคการศึกษาคิดเป็นไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

### 2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์และช่องทางที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

- จัดตารางให้นิสิตเข้าพบได้ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
- นิสิตสามารถติดต่อผู้สอนผ่านทางโทรศัพท์ / line

## หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
1-2	第一课 我和汉语（文章格式） 1. 讨论汉语学习经历，分享学习心得。 2. PPT 展示相关内容。 3. 语言竞赛：搜集你身边的汉语，并说说它的意义 4. 写作：完成一篇《我和汉语》	4	4	1、 课程大纲 2、 写作范文 3、 PowerPoint	Wang Tongxin
3-4	第二课 橘子皮的用途（描述说明性文章） 1、 学习描述说明性写作的结构，讨论日常生活中的实用小技巧。 2、 PPT 展示。 3、 小小科学家：讨论橘子皮的其他用途，如去污、驱蚊等，并进行小实验验证其效果。 4、 写作：写一篇关于《咖啡的用途》的文章	4	4	1、 写作范文 2、 PowerPoint 3、 图片	Wang Tongxin
5	小测验	2	2	测验学生对前两课内容的掌握情况,-	Wang Tongxin
6-7	第三课 你真是个好孩子（总结结论） 1、 学习总结性写作的结构，讨论关爱与鼓励的重要性。 2、 PPT 展示。 3、 接龙式地分享，最后总结出故事带来的启示。 4、 写作：完成一篇总结结论的文章	4	4	1、 写作范文 2、 PowerPoint 3、 图片	Wang Tongxin
8-9	第四课 说说广告（分析性写作）学习简单叙述一件事情 1、 学习分析性写作的技巧，讨论广告的结构和作用。 2、 PPT 展示。	4	4	1、 写作范文 2、 PowerPoint 3、 图片	Wang Tongxin

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
	3、反广告分析：选择一些较为夸张的广告，与大家一起分析其字词的正误，看看是不是正确的起到宣传作用。 4、写作：分析一个广告并写出自己的观点				
10	小测验	2	2	测验学生对前四课内容的掌握情况,-	Wang Tongxin
11-12	第五课 请柬和邀请信（正式信函） 1、学习正式信函的格式和语气，练习撰写请柬和邀请信。 2、PPT 展示。 3、现场邀请：每个学生随机抽取同学姓名，然后正式邀请对方参加一场活动，以练习正式的表达方式。 4、写作：完成一篇请柬或邀请信	4	4	1、写作范文 2、PowerPoint 3、图片	Wang Tongxin
13-14	第六课 自荐信（商务信函） 1、学习商务信函的格式和内容要求，模拟撰写自荐信。 2、PPT 展示。 3、模拟招聘：设置几个模拟职位，让学生根据职位要求写自荐信，并模拟面试展示自己的优势。 4、写作：完成一封自荐信	4	4		Wang Tongxin
15	小测验	2	2	1、测验学生对第 5-6 课内容的掌握情况,-	Wang Tongxin
16	复习课	2	2	复习整学期的知识点，回答学生的疑问,-	Wang Tongxin
17	สอบปลายภาค				
18					
รวม		30	30		

หมายเหตุ

รายวิชานี้เป็นรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการการเรียนรู้ภายใต้หลักสูตรภาษาจีน ได้แก่ โครงการพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรภาษาจีน โครงการเรียนรู้โดยใช้เป็นฐาน หลักสูตรภาษาจีน และโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าและบริการ หลักสูตรภาษาจีน

## 2. แผนพัฒนาประสิทธิภาพรายวิชา (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมดของรายวิชา
- 2. จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงาน
- 3. จัดการเรียนรู้เชิงรุก
- 4. รายวิชาส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการของผู้เรียน
- 5. รายวิชาก่อให้เกิดนวัตกรรมของผู้เรียน โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน
- 6. จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (online) ร่วมกับ ในที่ตั้ง (on-site)
- 7. มีการพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์โดยผ่าน TSU MOOC
- 8. เปิดเผยแพร่แผนเก็บก่อนการสอบปลายภาค
- 9. ส่งระดับขึ้นตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาด
- 10. มีการทวนสอบรายวิชาในระบบของคณะฯ
- 11. อื่น ๆ ระบุ .....

## 3. แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับ	หัวเรื่อง/ประเด็น/รายละเอียด	วิธีการประเมิน/ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน
1	考勤		1-15	10
2	作业练习 ผลงานหรือนวัตกรรมและการนำเสนอจากการบูรณาการการเรียนรู้ภายใต้โครงการของหลักสูตรภาษาจีน		1-15	40
3	小测验		5,10,15	30
4	期末考试		17-18	20
<b>คะแนนรวม</b>				<b>100</b>

- วิธีการตัดเกรด  อิงเกณฑ์ (FIX-Rate)  
 อิงกลุ่ม (T-Score)

### การกำหนดช่วงคะแนนของเกรด

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	E/F
ช่วงคะแนน	≥85	≥79	≥73	≥67	≥61	≥55	≥49	≥0

#### หมายเหตุ กรณีติด F

1. จำนวนเวลาเรียนไม่ถึง 80%
2. ไม่เข้าสอบปลายภาค
3. คะแนนรวมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
4. ทุจริตในการสอบ

### หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

BCT 商务汉语写作教程/杨东升主编:杨东升, 陈子骄编著.一北京:北京语言大学出版社  
发展汉语中级写作.1/蔡永强编著.一 2 版.一北京:北京语言大学出版社, 2012.6

เอกสารประกอบการสอนที่ผู้สอนจัดทำขึ้น

#### 2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สำนักหอสมุด วิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ศูนย์เรียนรู้ภาษาจีน ชั้น 3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

<http://www.youtube.com>

<http://www.baidu.com>

<http://www.google.com>

<https://www.bilibili.com>