



มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา  
Course Specification

รหัสวิชา 0101342 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ  
ทรัพยากรมนุษย์

(Human Resource Information System)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ศศ.บ.  
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0101342 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)  
(Personality Development of Human Resource Officer)

บูรพวิชา : (ถ้ามี) -

ควบคู่ : (ถ้ามี) -

แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในระดับปฏิบัติการ ระดับกลยุทธ์ และระดับกลยุทธ์ การฝึกปฏิบัติโดยการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อจัดการข้อมูลในด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตรงกับความต้องการขององค์กรและเป้าหมายขององค์กร

Concepts, principles, and importance of human resource information systems for operational, tactical, and strategic level; practice on applying software and new technology for effective human resource information management, in line with organizational needs and goals

2. ประเภทของรายวิชา

- ศึกษาทั่วไป  
 วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน  
 วิชาเอกบังคับ  
 วิชาเอกเลือก  
 วิชาโท  
 วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.ดร.วัลย์ลักษณ์ รัตนวงศ์  
อาจารย์ผู้สอน อ.ดร.วัลย์ลักษณ์ รัตนวงศ์

4. ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา/ กลุ่มผู้เรียน

2567 /ภาคเรียนที่ 2 / S101

5. สถานที่เรียน

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C103 มหาวิทยาลัยทักษิณ

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
พฤศจิกายน 2567

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ

- 1.1 เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการของระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์
- 1.2 เพื่อ

### 2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

พัฒนาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศ เพื่อให้บัณฑิตวิเคราะห์และทราบแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ ในยุคปัจจุบัน

## หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

### 1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ภาคบรรยาย	ภาคปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
30	30	75

คำชี้แจง : ภาคการศึกษาคิดเป็นไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์และช่องทางที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล  
แจ้งตารางเวลาให้บัณฑิตขอคำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง โดยอนุญาตให้สื่อสารทางโทรศัพท์และ e-mail

## หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฐมนิเทศการเรียนการสอนในรายวิชา ภาระงาน การประเมินผล โดยให้นิสิตมีส่วนร่วมในการวางแผน</li> <li>- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน</li> </ul>	2	2	<b>กิจกรรมการเรียนรู้</b> 1. แจกประมวลการสอนและแผนการสอน อธิบายแนวทางการเรียนการสอน ตกลงเรื่องเกณฑ์การวัดและประเมิน 2. นิสิตได้รับโอกาสในการแสดงความคิดเห็น อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ <b>สื่อและอุปกรณ์</b> 1. ประมวลการสอนและแผนการสอน 2. Power point ประกอบการอธิบาย	อ.ดร.วัลย์ลักษณ์ รัตน์วงศ์
2	แนวคิดและความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	2	<b>กิจกรรมการเรียนรู้</b> 1. บรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่าง 2. ฝึกปฏิบัติโดยการสืบค้นข้อมูลองค์กรชั้นนำที่ใช้ ระบบHRIS เข้ามาดำเนินการในการบริหารงานบุคคล 3. ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล จากองค์กรตัวอย่าง 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ <b>สื่อและอุปกรณ์</b> - Power point ประกอบการอธิบาย - ข้อมูลองค์กรตัวอย่าง	อ.ดร.วัลย์ลักษณ์ รัตน์วงศ์
3-4	สารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ระดับปฏิบัติการ	4	4	<b>กิจกรรมการเรียนรู้</b> 1. บรรยาย อธิบาย สาธิต 2. ฝึกปฏิบัติโดยใช้โปรแกรม	อ.ดร.วัลย์ลักษณ์ รัตน์วงศ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
				<p>ประยุกต์เพื่อจัดการงานระดับ ปฏิบัติการ</p> <p>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจ</p> <p><b>สื่อและอุปกรณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Power point ประกอบการอธิบาย</li> <li>- โปรแกรมประยุกต์ Microsoft Word, Microsoft Excel</li> </ul>	
5-6	สารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากร มนุษย์ ระดับกสิวิ	4	4	<p><b>กิจกรรมการเรียนรู้</b></p> <p>1. บรรยาย อธิบาย สาธิต</p> <p>2. ฝึกปฏิบัติโดยใช้โปรแกรม ประยุกต์เพื่อจัดการงานระดับ กสิวิ</p> <p>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจ</p> <p><b>สื่อและอุปกรณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Power point ประกอบการอธิบาย</li> <li>- โปรแกรมประยุกต์ Microsoft Excel</li> </ul>	อ.ดร.วัลย์ลักษณ์ รัตนวงศ์
7-8	สารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากร มนุษย์ระดับ กลยุทธ์	4	4	<p><b>กิจกรรมการเรียนรู้</b></p> <p>1. บรรยาย อธิบาย สาธิต</p> <p>2. ฝึกปฏิบัติโดยใช้โปรแกรม ประยุกต์เพื่อจัดการงานระดับ กลยุทธ์</p> <p>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจ</p> <p><b>สื่อและอุปกรณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Power point ประกอบการอธิบาย</li> <li>- โปรแกรมประยุกต์ Microsoft Excel</li> </ul>	อ.ดร.วัลย์ลักษณ์ รัตนวงศ์
9	สอบปฏิบัติ	2	2		
10-12	การสร้างแบบฟอร์ม และเอกสารใน งาน HR	4	4	<p><b>กิจกรรมการเรียนรู้</b></p> <p>1. บรรยาย อธิบาย สาธิต</p> <p>2. ฝึกปฏิบัติ ประยุกต์เทคโนโลยี กับการสร้างงาน HR</p>	อ.ดร.วัลย์ลักษณ์ รัตนวงศ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
				<b>สื่อและอุปกรณ์</b> - เอกสารประกอบการอธิบาย ตัวอย่าง และรูปแบบการใช้งาน	
13-14	AI กับการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ประชาสัมพันธ์สำหรับงาน HR	4	4	<b>กิจกรรมการเรียนรู้</b> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจ 3. กิจกรรมการสถานการณ์จำลอง <b>สื่อและอุปกรณ์</b> - Power point - สถานการณ์จำลอง	อ.ดร.วัลย์ลักษณ์ รัตนวงศ์
15-16	Project กับการประยุกต์เทคโนโลยี สำหรับงาน HR ในองค์กร	4	4	<b>กิจกรรมการเรียนรู้</b> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยาย 2. นิสิตประยุกต์ IT จัดทำโครงการ <b>สื่อและอุปกรณ์</b> - Power point - วิเคราะห์ Case study	อ.ดร.วัลย์ลักษณ์ รัตนวงศ์
17	<b>สอบปลายภาค 30%</b>				
18					
<b>รวม</b>		<b>30</b>	<b>30</b>		

## 2. แผนพัฒนาประสิทธิภาพรายวิชา (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมดของรายวิชา
- 2. จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงาน
- 3. จัดการเรียนรู้เชิงรุก
- 4. รายวิชาส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการของผู้เรียน
- 5. รายวิชาก่อให้เกิดนวัตกรรมของผู้เรียน โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน

- 6. จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (online) ร่วมกับ ในที่ตั้ง (on-site)
- 7. มีการพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์โดยผ่าน TSU MOOC
- 8. เปิดเผยแพร่คะแนนเก็บก่อนการสอบปลายภาค
- 9. ส่งระดับขึ้นตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาด
- 10. มีการทวนสอบรายวิชาในระบบของคณะฯ
- 11. อื่น ๆ ระบุ .....

### 3. แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับ	หัวเรื่อง/ประเด็น/รายละเอียด	วิธีการประเมิน/ ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน
1	จิตพิสัย	- ความรับผิดชอบใน การทำงาน - การเข้าชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	10
2	สอบปฏิบัติ	ปฏิบัติในชั้นเรียน	9	20
3	สอบปลายภาค	ปรนัย และ อัตนัย	ปลายภาค	30
4	เก็บคะแนน	- งานในชั้นเรียน - งานชิ้นที่ 1 - งานชิ้นที่ 2	ตลอดภาคเรียน	10 10 20
<b>คะแนนรวม</b>				<b>100</b>

- วิธีการตัดเกรด  อิงเกณฑ์ (FIX-Rate)  
 อิงกลุ่ม (T-Score)

#### การกำหนดช่วงคะแนนของเกรด

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	E/F
ช่วงคะแนน	≥80	≥75	≥70	≥65	≥60	≥55	≥50	≥0

## หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

เอกสารประกอบการสอน อ.ดร.วัลย์ลักษณ์ รัตนวงศ์

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ณรงค์วิทย์ แสนทอง. (2548). การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ ภาคปฏิบัติ (พิมพ์ครั้งที่ 3).

กรุงเทพฯ : HR Center Co.,Ltd.

สิริวรรณ นันทจันทุล. (2550). *เด็มหาคนกลยุทธ์ HR*. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดบุ๊คส์.

ธาริน สิทธิธรรมซารี. (2548). *โปรแกรมมิ่ง VB&ASP(SET)*. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดบุ๊คส์.

รุจีจันทร์ วิชิวานิเวศน์. (2560). *สารสนเทศทางธุรกิจ*. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดบุ๊คส์.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- <https://www.hrpayrollsystems.net/hris/>

- <https://www.thebalancecareers.com/human-resources-information-system-hris-1918140>

- <https://www.bamboohr.com/hris-software/>

- <https://www.analyticsinhr.com/blog/human-resources-information-system-hris/>