



มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา  
(Course Report)

0122411 สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์  
ELECTRONIC OFFICE

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0122411 สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

3(2-2-5)

Electronic Office

พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การทำงานและองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน และการฝึกปฏิบัติโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสำนักงาน การประมวลผลคำเพื่อการบริหารงานสารบรรณ การนำเสนองาน การใช้อินเทอร์เน็ตในการค้นหาข้อมูล และ การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

Basic computer, operation and components of computer, application of computers in office work and practice of using application programs for office management such as word processor for official document, presentation, searching data and information via internet, and sending and receiving by means of electronic mails

2. ประเภทของรายวิชา

- ศึกษาทั่วไป
- วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
- วิชาเอกบังคับ
- วิชาเอกเลือก
- วิชาโท
- วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.ดร.ยศธร ทวีพล

อ.ดร.บุญญวันต์ จิตประคอง

อาจารย์วรรณา มงคลสืบสกุล

4. ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา/ กลุ่มผู้เรียน

ภาคการศึกษาที่ 4 ชั้นปีที่ 1

5. สถานที่เรียน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอน

### 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเมื่อเทียบกับแผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
1	- แนะนำเนื้อหาทฤษฎีวิชา แนวทางการ เรียนการสอน การวัดผล และข้อตกลง ร่วม - ทบทวนความรู้เบื้องต้นและเชื่อมโยง การบริหารภาครัฐ	2	2	2	2	-	-
2-3	บทที่ 1 แนวคิดที่ช่วยสำนักงานและ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	4	4	4	4	-	-
4	บทที่ 2 แนวคิดที่ช่วยการบริหาร สำนักงานภาครัฐ	2	2	2	2	-	-
5	บทที่ 3 คอมพิวเตอร์เพื่อสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์	2	2	2	2	-	-
6-7	บทที่ 4 งานสารบรรณและสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	4	4	4	4	-	-
8	บทที่ 5 งานสื่อสารและนำเสนอด้วย คอมพิวเตอร์	2	2	2	2	-	-
9-10	บทที่ 6 แนวฝึกปฏิบัติโปรแกรม สำเร็จรูปเพื่อสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ - แนวฝึกปฏิบัติโปรแกรมการพิมพ์ หนังสือภายนอก	4	4	4	4	-	-
11	บทที่ 6 แนวฝึกปฏิบัติโปรแกรม สำเร็จรูปเพื่อสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ) - แนวฝึกปฏิบัติโปรแกรมการพิมพ์ หนังสือภายนอก	2	2	2	2	-	-
12-13	บทที่ 6 แนวฝึกปฏิบัติโปรแกรม สำเร็จรูปเพื่อสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ) - แนวฝึกปฏิบัติโปรแกรมการพิมพ์ หนังสือภายใน	4	4	4	4	-	-

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
14-16	บทที่ 6 แนวฝึกปฏิบัติโปรแกรม สำเร็จรูปเพื่อสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ) - แนวฝึกปฏิบัติโปรแกรมการพิมพ์ หนังสือประทับตรา - แนวฝึกปฏิบัติโปรแกรมนำเสนองาน	6	6	6	6	-	-
จำนวนชั่วโมงรวม		32	32	32	32		-

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผนและการชดเชย (ถ้ามี)

-

3. ข้อเสนอการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแผนการสอน (ถ้ามี)

-

### หมวดที่ 3 การพัฒนาประสิทธิภาพรายวิชา

#### 1. รายงานประสิทธิภาพรายวิชาเมื่อเทียบกับแผนพัฒนา

#	หัวข้อ	ตามแผน		ตามจริง	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
1	จัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมด		/		/
2	จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงาน		/		/
3	จัดการเรียนรู้เชิงรุก	/		/	
4	รายวิชาส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการของผู้เรียน		/		/
5	รายวิชาก่อให้เกิดนวัตกรรมของผู้เรียน โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์		/		/
6	จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (online) ร่วมกับ ในที่ตั้ง (on-site)		/		/
7	มีการพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์โดยผ่าน TSU MOOC	/		/	
8	เปิดเผยคะแนนเก็บก่อนการสอบปลายภาค	/		/	
9	ส่งระดับขึ้นตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาด	/		/	
10	มีการทวนสอบรายวิชาในระบบของคณะฯ		/		/
11	อื่น ๆ ระบุ .....				

#### 2. ชื่อนวัตกรรมของผู้เรียนโดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนนวัตกรรม	ชื่อนวัตกรรมของผู้เรียน
			1. .... 2. ....

#### 3. ชื่อของผู้เรียนที่เป็นผู้ประกอบการ (ถ้ามี)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนผู้เรียนที่เป็นผู้ประกอบการ	ระบุกลุ่มผู้เรียน (กรณีทั้งกลุ่มเรียน) หรือระบุ ชื่อ-สกุล ของผู้เรียน (กรณีเฉพาะบุคคล)
			1. .... 2. ....

คำชี้แจง ผู้เรียนที่เป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) หมายถึง ผู้เรียนที่ประกอบธุรกิจส่วนตัว ใน 2 ลักษณะ ดังนี้ (1) ประกอบธุรกิจส่วนตัวโดยมีลูกจ้าง หมายถึง เป็นผู้ประกอบธุรกิจของตนเอง เพื่อหวังผลกำไรหรือส่วนแบ่งและได้จ้างบุคคลอื่นมาทำงานในธุรกิจในฐานะลูกจ้าง (2) ประกอบธุรกิจส่วนตัวโดยไม่มีลูกจ้าง หมายถึง เป็นผู้ประกอบธุรกิจของตนเองโดยลำพังผู้เดียวหรืออาจมีบุคคลอื่นมาร่วมกิจการด้วย เพื่อหวังผลกำไรหรือส่วนแบ่ง และไม่ได้จ้างลูกจ้างแต่อาจมีสมาชิกในครัวเรือนหรือผู้ฝึกงานมาช่วยทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นสำหรับงานที่ทำ

3. ปัญหาและผลกระทบต่อดำเนินงาน (ถ้ามี)

- 2.1 ด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน -
- 2.2 ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ -
- 2.3 ด้านการบริหารองค์กร -
- 2.4 ด้านอื่น ๆ -

4. ข้อเสนอการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพรายวิชา (ถ้ามี)

5. ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการสอนของอาจารย์ = 4.77

(โปรดแนบหลักฐานท้ายเอกสาร)

หมวดที่ 4 สรุปผลการจัดการเรียนการสอน

1. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) : จำนวนและร้อยละของผู้เรียนในแต่ละระดับคะแนน

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	E/F	I	W	S	U	AUD	IP
ช่วงคะแนน	≥80	≥75	≥70	≥65	≥60	≥55	≥50	≥0						
จำนวนผู้เรียน	4	21	10	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
สัดส่วนร้อยละเมื่อเทียบกับจำนวนผู้เรียนที่คงอยู่	10.53	55.26	26.32	7.89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- กรณีระดับชั้น E/F
- เวลาเรียนน้อยกว่า 80%
  - คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์
  - ทุจริตในการสอบ

2. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

ผศ.ดร. ยศธร ทวีพล

อ.ดร.ปญญวัฒน์ จิตประคอง

อาจารย์วรรณา มงคลสีบสกุล

อาจารย์ผู้สอน

16 พ.ย. 2567

วันที่รายงาน