



มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
(Course Report)

รหัสวิชา 0113325 การเขียนภาษามลายูเพื่อประสิทธิผล
(Effective Malay Writing)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษามลายู)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561
สาขาวิชาภาษาตะวันออก
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	4
หมวดที่ 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	7
หมวดที่ 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	9
หมวดที่ 5	การประเมินรายวิชา	10
หมวดที่ 6	แผนการปรับปรุง	11

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา: วิทยาเขตสงขลา/คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/ภาษาตะวันออก

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา :0113325 การเขียนภาษามลายูเพื่อประสิทธิภาพ (Effective Malay Writing)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาอาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section) :
 ชื่ออาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กามารุดดิน อีสายะ
 กลุ่มเรียน ศศ.บ. (ภาษามลายู) ชั้นปีที่ 3
4. ภาคเรียน/ปีการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ชั้นปีที่ 3
5. สถานที่เรียน : มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง		ความแตกต่าง (%)	เหตุผล (หากความแตกต่างเกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
1	อธิบายรายละเอียดรายวิชา	3	-	3	-	0%	
2	บทที่ 1 เรื่อง ความหมาย และความสำคัญของข้อความ	3	-	3	-	0%	
3-4	บทที่ 2 เรื่อง การใช้ภาษา และหลักการเขียนข้อความ	6	-	6	-	0%	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หากความ แตกต่างเกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
	และเรียงความ						
5-6	บทที่ 3 เรื่อง การเขียน ข้อความเพื่อการ สื่อสารผ่านสื่อสังคม ออนไลน์	6	-	6	-	0%	
7-8	บทที่ 4 เรื่อง การเขียน ข้อความอวยพรใน โอกาสต่างๆ	6	-	6	-	0%	
9	ลำดับที่สอบกลางภาค						
10	บทที่ 5 เรื่อง ความหมาย และ ความสำคัญของ เรียงความ	3	-	3	-	0%	
11-13	บทที่ 6 เรื่อง การเขียน เรียงความประเภท จดหมาย	9	-	9	-	0%	
14-15	บทที่ 7 เรื่อง เรื่อง การเขียน	6	-	6	-	0%	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง		ความแตกต่าง (%)	เหตุผล (หากความแตกต่างเกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
	เรียงความประเภทบันทึกประจำวัน (Memori)						
16	ทบทวนบทเรียนสำหรับเตรียมสอบภาคปลาย	3		3		0%	
รวมจำนวนชั่วโมงตลอดภาคเรียน		45	-	45	-	0%	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1. ให้นิสิตมีวินัย เน้นให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ที่มีความขยันและอดทน 2. มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในทุก รายวิชาที่สอน รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนิสิต	✓		

ด้านความรู้	<p>1. ศึกษาและค้นคว้าความรู้เกี่ยวกับภาษาวรรณกรรมและวัฒนธรรมมลายู</p> <p>2. ศึกษารูปแบบโครงสร้างและการใช้ภาษามลายูให้ถูกต้อง</p> <p>3. ใช้การเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบโดยเน้นหลักทางทฤษฎีประกอบกับการฝึกปฏิบัติเพื่อให้บัณฑิตฝึกฝนทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน</p>	✓		
ด้านทักษะทางปัญญา	<p>1.สร้างสถานการณ์จำลองเพื่อให้บัณฑิตมีทักษะการคิดและแก้ไขปัญหา รวมถึงให้บัณฑิตมีโอกาสในการปฏิบัติงานจริง เพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านต่างๆ</p>	✓		
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<p>1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและกำหนดสถานการณ์จำลองเพื่อฝึกให้บัณฑิตรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นได้</p>	✓		
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>1. จัดการเรียนการสอนเพื่อเน้นฝึกทักษะการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ</p>	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน) 17 คน
2. จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน 17 คน
3. จำนวนนิสิตที่ถอน (W) - คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) : จำนวนและร้อยละของนิสิตในแต่ละระดับคะแนน

ระดับคะแนน (เกรด)	ช่วงคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
A	80->>	0	0.00
B+	75-79.99	5	29.41
B	70-74.99	5	29.41
C+	65-69.99	7	41.18
C	60-64.99	0	0.00
D+	55-59.99	0	0.00
D	50-54.99	0	0.00
E	0-49.99	0	0.00
รวม		17	100

หมายเหตุ คัดร้อยละจากจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา : จากแผนการประเมินใน มคอ. 3 หมวด 5 ข้อ 2

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต (ให้อ้างอิงจาก มคอ. 2 และ 3)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1.คณะกรรมการสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินค่าระดับชั้น 2.คณะกรรมการประจำสาขาวิชาตรวจสอบความเหมาะสม สอดคล้องการให้ค่าระดับชั้นก่อนส่งผลการอนุมัติค่าระดับชั้นไปงานทะเบียนและสถิติ นิสิต	กรรมการทั้ง 2 ระดับอนุมัติการให้ค่าระดับชั้น

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนิสิต (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน โดยนิสิต

ตามเอกสารแนบ

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

ไม่มี

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
หลักสูตรนี้เริ่มสอนเป็นครั้งแรก แต่ปรับปรุงมาจากหลักสูตรเดิม		

2. การดำเนินการด้านอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

มีการปรับปรุงแบบเรียนให้สอดคล้องกับระดับของผู้เรียนและมีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคเรียน/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับเกณฑ์การประเมินผล	ก่อนภาคเรียนปลายปีการศึกษา 2564	อาจารย์ผู้สอน
จัดทำแบบเรียน และแบบฝึกหัด		
ปรับกิจกรรมการเรียนการสอน ในชั้นเรียนให้มากขึ้น		

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เป็นคนเดียวกัน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กามารุดดีน อีสายะ)

วันที่รายงาน 18 พย. 2567

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กามารุดดีน อีสายะ)

วันที่รายงาน 18 พย. 2567

เอกสารแนบ

ผศ.ดร. กามารุดดีน อีสายะ

0113325 : การเขียนภาษามลายูเพื่อประสิทธิผล ปีการศึกษา 2565/1

ประเมินแล้ว 15 จาก 15 คน ร้อยละ 100.00

	ผลการประเมินรายวิชา ผศ.ดร. กามารุดดีน อีสายะ ปีการศึกษา 2565/1 : 0113325 การเขียนภาษามลายูเพื่อประสิทธิผล ประเมินแล้ว 15 จาก 15 คน ร้อยละ 100.00	เฉลี่ย	SD
ตอนที่ 1	คุณภาพการจัดการเรียนการสอน Quality of Teaching	3.97	0.71
1.	ผู้สอนสอดแทรกและให้ข้อคิดด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทางวิชาชีพให้กับผู้เรียน Teacher incorporates and guides morals and professional ethics to the students.	3.93	0.8
2.	ผู้สอนมีความตั้งใจ กระตือรือร้น เอาใจใส่และรับผิดชอบในการสอน Teacher is attentive, active and responsible for his/her teaching.	4	0.65
3.	ผู้สอนแจ้งและดำเนินตามวัตถุประสงค์รายวิชา วิธีการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดวิชา (มคอ. 3) Teacher informs and follows his/her course objective (s), teaching and learning methods, and criteria of assessment specified in Thailand Qualification Framework (TQF.3).	3.8	0.68
4.	ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมโดยการซักถาม แสดงความคิดเห็น หรือปฏิบัติกิจกรรม Teacher gives students' opportunities to ask questions, express their opinions and participate in class activities.	4.13	0.74
5.	ผู้สอนกระตุ้นให้วิเคราะห์หรือลงมือปฏิบัติ Teacher motivates students' analytical thinking and active learning (learning by doing).	4.07	0.8
6.	ผู้สอนมีช่องทางและมีการให้คำปรึกษานอกเวลาเรียน Teacher provides students' channels to consult after class.	4	0.76
7.	ผู้สอนใช้วิธีสอนและสื่อการสอนประกอบเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา Teacher uses appropriate teaching methods and materials.	3.93	0.8
8.	ผู้สอนสามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เรียนเข้าใจ Teacher is able to impart knowledge in an understandable manner.	3.87	0.74
9.	ผู้สอนประเมินผลการเรียนอย่างเป็นระบบและเหมาะสม	4	0.53

	Teacher evaluates students' performance appropriately and systematically.		
10.	<p>ผู้สอนได้ชี้แจงให้กับผู้เรียนได้เห็นประโยชน์หรือความสำคัญในการความรู้ไปประยุกต์ใช้เช่น ทางวิชาการ ชีวิตประจำวัน หรือการทำงานในอนาคต</p> <p>Teacher informs and points out the importance of applying knowledge to daily life, academic life, and the works in the future.</p>	3.93	0.7
ตอนที่ 2	<p>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>Teaching and learning Facilities</p>	3.87	0.7
1.	<p>ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการมีความเหมาะสม</p> <p>Classrooms and laboratories are appropriate for teaching.</p>	3.93	0.7
2.	<p>โสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์ประกอบการเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอ</p> <p>Audio-visual equipment and teaching materials are appropriate and adequate for teaching.</p>	3.8	0.86
3.	<p>บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมมีความเหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>Atmosphere and environment are appropriate and supportive for learning.</p>	3.93	0.59
4.	<p>ทรัพยากรการเรียนรู้ เช่น หนังสือ ตำรา และสิ่งพิมพ์ มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการเรียนรู้</p> <p>Learning resources such as books, textbooks and printing media are adequate and appropriate for teaching and learning.</p>	3.8	0.68
5.	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>Feedback.</p> <p>-อยากให้ให้อาจารย์เก็บคะแนนเก็บตามความเหมาะสมจากการส่งงานค่ะ</p> <p>-อาจารย์ใจดีมาก</p> <p>-มีความกระตือรือร้นในการสอนนิสิต งานสั่งไม่มาก ดีเยี่ยมค่ะ</p>		
สรุปผลประเมิน		3.94	0.71