



มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา
Course Specification

0122473 การจัดการสารสนเทศดิจิทัลภาครัฐ
INFORMATION DIGITAL MANAGEMENT IN PUBLIC SECTOR

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	2
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	3
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต	4
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	7
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	11
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	11

รายละเอียดของรายวิชา หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0122473 การจัดการสารสนเทศดิจิทัลภาครัฐ 3(2-2-5)
Information Digital Management in Public Sector

หลักการและแนวคิดของข้อมูล สารสนเทศ และดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สารสนเทศดิจิทัลกับการจัดการ องค์ประกอบและโครงสร้างของระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดการ การประยุกต์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการจัดการภาครัฐ

Principles and concepts of data, information, and digital; information technology and communications, information digital and management, elements and structures of information system, information system development to support management, application of information technology system and digital technology for public management

2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ประเภทรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะวิชาเลือก

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์วรธา มงคลสืบสกุล
อาจารย์ผู้สอนรายวิชา อาจารย์วรธา มงคลสืบสกุล

5. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2566 ชั้นปีที่ 4

6. สถานที่เรียน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

7. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

1 มิถุนายน 2567

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้บัณฑิตเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ

1.1 รู้เข้าใจและสรุปความคิดรวบยอดเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศดิจิทัลภาครัฐจากรูปแบบดั้งเดิมสู่รูปแบบสมัยใหม่ที่เปลี่ยนแปลงเป็นระบบดิจิทัล

1.2 วิเคราะห์สารสนเทศดิจิทัลกับการจัดการภาครัฐ องค์ประกอบและโครงสร้างของระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการภาครัฐ

1.3 สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จต่างๆ เพื่อผลิตและสื่อสารชิ้นงานที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญชั้นสูง

2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

2.1 เพื่อพัฒนานิสิตให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศดิจิทัลภาครัฐทั้งในด้านทฤษฎีและการปฏิบัติที่สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน โดยนำความรู้เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศดิจิทัลไปปรับใช้ในองค์การภาครัฐได้อย่างเหมาะสม

2.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานด้านวิชาชีพราชการทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

2.3 เพื่อพัฒนาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/การฝึกงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง
34 ชั่วโมง	-	30 ชั่วโมง	75 ชั่วโมง

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ และช่องทางในการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งให้นิสิตทราบเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อและชั่วโมงการให้คำปรึกษา (office hours) โดยจะให้คำปรึกษานิสิตเป็นรายบุคคลนอกชั้นเรียนอย่างน้อย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ระหว่างเวลา 13.00- 16.00 น. ของทุกวันพุธ ณ ศูนย์ให้คำปรึกษา counselling (center) สาขารัฐประศาสนศาสตร์ ห้อง 13531 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา หรือช่องทางออนไลน์ โดยตรงกับอาจารย์ผู้สอน

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. แผนที่การกระจายความรับผิดชอบ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
0122473 การจัดการสารสนเทศดิจิทัลภาครัฐ	●		●				●	○			●	●	●

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
<p>● 1.1 พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบต่อทั้งในส่วนตัว และส่วนรวม</p> <p>1.2 สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น</p>	<p>(1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะ เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนิสิตในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย การมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยและสังคม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง และมีการตรงต่อเวลา</p> <p>(2) อาจารย์ผู้สอนช่วยกันสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอนทุกรายวิชา</p> <p>(3) มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาจริยธรรม และธรรมาภิบาลนักบริหาร และภาวะผู้นำซึ่งเป็นวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับให้นิสิตได้เรียน</p> <p>(4) จัดทำข้อตกลงร่วมกับนิสิตและมีบทลงโทษ หากทำผิดเรื่องคุณธรรม และจริยธรรม โดยเฉพาะรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรมโดยตรง</p>	<p>(1) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์</p> <p>(2) การสอบข้อเขียนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ จริยธรรมและธรรมาภิบาลนักบริหาร และภาวะผู้นำ</p> <p>(3) ประเมินจากการปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมของนิสิต</p>
2. ด้านความรู้		
<p>● 2.1 เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางนโยบายสาธารณะ</p> <p>● 2.2 รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมการปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์</p>	<p>1) การจัดการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นให้นิสิตศึกษาหลักการทางทฤษฎี และสามารถประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทาง เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ</p>	<p>(1) บททดสอบย่อย</p> <p>(2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน</p> <p>(3) ประเมินจากรายงานที่นิสิตจัดทำ</p> <p>(4) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ</p> <p>(5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน</p>

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<ul style="list-style-type: none"> ● 2.3 ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ 	2) ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน การทำวิจัยภาคสนามตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (3) มีการเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์โดยตรงมาให้ความรู้	6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา/ การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์
3. ด้านทักษะทางปัญญา		
<ul style="list-style-type: none"> ● 3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย 	(1) กรณีศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการ องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชา สังคมที่มีการจัดการที่ดี (2) การอภิปรายเป็นกลุ่ม/การศึกษาเฉพาะ กรณีด้านการบริหารจัดการ องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม (3) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้า หรือทำโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม (4) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ องค์กร ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม (5) การจัดการความรู้ (KM) เพื่อแลกเปลี่ยน ความรู้ร่วมกันกับองค์กร ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม (6) การจัดทำแผนภูมิความคิด (Mind Mapping)	(1) ประเมินผลจากงานที่มอบหมายให้ทำ (2) ประเมินจาก การสอบข้อเขียน การคิดวิเคราะห์การสังเคราะห์ และการเชื่อมโยงประเด็นด้านการบริหาร จัดการองค์กร ภาครัฐ ภาคเอกชน และ ภาคประชาสังคม (3) การเขียนรายงานข้อค้นพบที่ได้ จากกรณีศึกษา/โครงการวิจัย (4) สรุบบทเรียนจากการศึกษาดูงาน แหล่งเรียนรู้ทางการบริหาร จัดการภาครัฐ ภาคเอกชน และภาค ประชาสังคม
<ul style="list-style-type: none"> ● 3.2 สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ 	(1) กรณีศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการ องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชา สังคมที่มีการจัดการที่ดี (2) การอภิปรายเป็นกลุ่ม/การศึกษาเฉพาะ กรณีด้านการบริหารจัดการ องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม (3) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้า หรือทำโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม (4) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ องค์กร ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม (5) การจัดการความรู้ (KM) เพื่อแลกเปลี่ยน ความรู้ร่วมกันกับองค์กร ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม (6) การจัดทำแผนภูมิความคิด (Mind Mapping)	(1) ประเมินผลจากงานที่มอบหมายให้ทำ (2) ประเมินจาก การสอบข้อเขียน การคิดวิเคราะห์การสังเคราะห์ และการเชื่อมโยงประเด็นด้านการบริหาร จัดการองค์กร ภาครัฐ ภาคเอกชน และ ภาคประชาสังคม (3) การเขียนรายงานข้อค้นพบที่ได้ จากกรณีศึกษา/โครงการวิจัย (4) สรุบบทเรียนจากการศึกษาดูงาน แหล่งเรียนรู้ทางการบริหาร จัดการภาครัฐ ภาคเอกชน และภาค ประชาสังคม
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
<ul style="list-style-type: none"> ● 4.1 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง และแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ และสมาชิกที่ดีของกลุ่ม 	1) การจัดกิจกรรมกลุ่มควบคู่กับการทำงานเดี่ยวโดยเฉพะการใช้กรณีศึกษา การอภิปรายการเสนอความคิดเห็นในลักษณะการระดมสมอง (2) จัดกิจกรรมสันทนาการต่างๆ นอกห้องเรียน เช่น วันพุธในช่วงบ่าย	(1) ประเมินพฤติกรรมการแสดงออกของนิสิตในการทำงานกลุ่ม วิธีแสดงความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของนิสิต (2) ประเมินความรับผิดชอบจากความตรงต่อเวลาในการส่งงาน และความตั้งใจทำงานให้สมบูรณ์
<ul style="list-style-type: none"> ● 4.2 สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลายรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐ-ประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์ 	1) การจัดกิจกรรมกลุ่มควบคู่กับการทำงานเดี่ยวโดยเฉพะการใช้กรณีศึกษา การอภิปรายการเสนอความคิดเห็นในลักษณะการระดมสมอง (2) จัดกิจกรรมสันทนาการต่างๆ นอกห้องเรียน เช่น วันพุธในช่วงบ่าย	(1) ประเมินพฤติกรรมการแสดงออกของนิสิตในการทำงานกลุ่ม วิธีแสดงความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของนิสิต (2) ประเมินความรับผิดชอบจากความตรงต่อเวลาในการส่งงาน และความตั้งใจทำงานให้สมบูรณ์

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<p>● 4.3 มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเอง และบริบทของกลุ่ม</p>	<p>(3) จัดทำโครงการพิเศษหรือกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างนิสิต</p>	<p>(3) จัดให้มีการทบทวนเพื่อปรับปรุงการทำงานร่วมกับหน่วยงานในท้องถิ่น</p>
<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>		
<p>● 5.1 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และ การนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ</p>	<p>(1) กำหนดให้นิสิตเรียนรายวิชาสถิติทางรัฐประศาสนศาสตร์ และวิชาการระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อศึกษาปัญหาตามสภาพของท้องถิ่น (2) กำหนดให้นิสิตเรียนในรายวิชาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>(1) ใช้ผลการประเมินในรายวิชาที่เกี่ยวข้องโดยตรง (2) ประเมินผลจากการทำวิจัยที่ใช้การวิเคราะห์ตัวเลขประกอบ (3) ประเมินโดยการนำเสนอรายงานด้วยการสอบปากเปล่าสำหรับการทำรายงาน และการวิจัยต่างๆ</p>
<p>● 5.2 สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการ วิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์</p>	<p>(3) ให้มีการค้นหาข้อมูลเพื่อใช้ในการเรียนการสอนโดยใช้ระบบสารสนเทศ (4) ให้นิสิตมีการนำเสนอรายงานและผลการศึกษาในรูปแบบปากเปล่า และด้วยการใช้ระบบสารสนเทศ</p>	
<p>● 5.3 สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>		

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
1-2	1. แนะนำรายวิชาและแนวทางการศึกษา บทที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศและ ดิจิทัล 1. ความหมายของข้อมูลและสารสนเทศ 2. ความหมายของดิจิทัล 3. กระบวนการประมวลผลข้อมูลให้เป็น สารสนเทศ 4. ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลและสารสนเทศ 5. ความแตกต่างระหว่างข้อมูลและสารสนเทศ 6. คุณสมบัติของข้อมูลที่ดี 7. แหล่งข้อมูล 8. ความสำคัญของสารสนเทศ 9. คุณลักษณะสารสนเทศที่ดี 10. บทบาทของสารสนเทศ	4	4	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. บรรยาย 2. อธิบาย 3. อภิปรายแบบมี ส่วนร่วม 4. ปฏิบัติการ 5. ประเมินผล สื่อและอุปกรณ์ 1. มอค. 3 2. แผนการสอน 3. โปรแกรมสำเร็จรูป 4. คอมพิวเตอร์ 5. เอกสารประกอบ	อ.วรธา มงคลสีบสกุล
3-4	1. คอมพิวเตอร์ 1.1 ประวัติความเป็นมาของคอมพิวเตอร์ 1.2 ยุคของเครื่องคอมพิวเตอร์ 1.3 ความหมายของคอมพิวเตอร์ 1.4 ประเภทของคอมพิวเตอร์ 1.5 วงจรการทำงานของคอมพิวเตอร์ 1.6 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ 1.7 รูปแบบการประมวลผลของคอมพิวเตอร์ 1.8 คุณประโยชน์ที่สำคัญของคอมพิวเตอร์ สำหรับการบริหารงาน 2. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2.1 ความเป็นมาของเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร 2.2 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร 2.3 องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร 2.4 ลักษณะสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	4	4	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. บรรยาย 2. อธิบาย 3. อภิปรายแบบมี ส่วนร่วม 4. ปฏิบัติการ 5. ประเมินผล สื่อและอุปกรณ์ 1. โปรแกรมสำเร็จรูป 2. คอมพิวเตอร์ 3. เอกสารประกอบ	อ.วรธา มงคลสีบสกุล

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
	2.5 บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
5-6	บทที่ 3 สารสนเทศดิจิทัลกับการบริหารจัดการ 1. ความหมายของการบริหารจัดการสารสนเทศดิจิทัล 2. ความสำคัญของการบริหารจัดการสารสนเทศดิจิทัล 3. ลักษณะของการบริหารจัดการสารสนเทศดิจิทัล 4. กระบวนการการบริหารจัดการสารสนเทศดิจิทัล 5. ความสัมพันธ์การบริหารจัดการสารสนเทศดิจิทัลและสาระความรู้ 6. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล 7. การบริหารจัดการสารสนเทศดิจิทัลภาครัฐ	4	4	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. บรรยาย 2. อธิบาย 3. อภิปรายแบบมีส่วนร่วม 4. ปฏิบัติการ 5. ประเมินผล สื่อและอุปกรณ์ 1. โปรแกรมสำเร็จรูป 2. คอมพิวเตอร์ 3. เอกสารประกอบ	อ.วรณามงคลสืบสกุล
7-8	บทที่ 4 องค์ประกอบและโครงสร้างของระบบสารสนเทศ 1. แนวคิดของระบบและตัวแบบระบบ 2. ประเภทของระบบ 3. ความหมายของระบบสารสนเทศ 4. องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ 4.1 องค์ประกอบพื้นฐานของระบบสารสนเทศ 4.2 องค์ประกอบหลักที่สำคัญของระบบสารสนเทศ 4.3 ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศ 5. ระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ 6. ขอบข่ายของระบบสารสนเทศ 7. การแบ่งโครงสร้างตามประเภทของระบบสารสนเทศ 7.1 การแบ่งระบบสารสนเทศตามระดับของลักษณะงาน 7.2 การแบ่งระบบสารสนเทศตามกิจกรรมของงาน 7.3 การแบ่งระบบสารสนเทศตามการบริหารจัดการลักษณะพิเศษ	4	4	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. บรรยาย 2. อธิบาย 3. อภิปรายแบบมีส่วนร่วม 4. ปฏิบัติการ 5. ประเมินผล สื่อและอุปกรณ์ 1. โปรแกรมสำเร็จรูป 2. คอมพิวเตอร์ 3. เอกสารประกอบ	อ.วรณามงคลสืบสกุล

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
	8. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 8.1 แนวคิดของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 8.2 ความหมายและความสำคัญ 8.3 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 8.4 ส่วนที่นำเข้าไปในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 8.5 ผลลัพธ์ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 8.6 ลักษณะของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 8.7 คุณสมบัติของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 8.8 ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 8.9 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร				
9	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปผลการเรียนของลำดับที่ 1-8	4	-	-	อ.วรรณา มงคลสืบสกุล
10-11	บทที่ 5 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ 1. ความเป็นมาของระบบงาน 2. แนวคิดการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ 3. ความหมายและความสำคัญของการพัฒนาระบบสารสนเทศ 4. ปัจจัยการพัฒนาระบบสารสนเทศ 5. ความสำคัญของผู้ใช้ต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศ 6. ความสำคัญของนักวิเคราะห์ระบบต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศ 7. ทีมงานพัฒนาระบบ 8. วิธีพื้นฐานในการพัฒนาระบบสารสนเทศ 9. ข้อบกพร่องของระบบสารสนเทศในองค์กร 10. วงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ 11. หลักการพัฒนาระบบสารสนเทศ	4	4	กิจกรรมการเรียนรู้อื่นๆ 1. บรรยาย 2. อธิบาย 3. อภิปรายแบบมีส่วนร่วม 4. ปฏิบัติการ 5. ประเมินผล สื่อและอุปกรณ์ 1. โปรแกรมสำเร็จรูป 2. คอมพิวเตอร์ 3. เอกสารประกอบ	อ.วรรณา มงคลสืบสกุล

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
12-13	บทที่ 6 การประยุกต์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัลเพื่อการจัดการภาครัฐ 1. การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดการ 2. การประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ 3. การประยุกต์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การจัดการภาครัฐในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4. กรณีศึกษาประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการภาครัฐของหน่วยงาน/โครงการต่างๆ	4	4	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. บรรยาย 2. อธิบาย 3. อภิปรายแบบมีส่วนร่วม 4. ปฏิบัติการ 5. ประเมินผล สื่อและอุปกรณ์ 1. โปรแกรมสำเร็จรูป 2. คอมพิวเตอร์ 3. เอกสารประกอบ	อ.วรธา มงคลสืบสกุล
14	บทที่ 7 แนวโน้มระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัลเพื่อการจัดการภาครัฐในอนาคต บทที่ 8 ประเด็นด้านความมั่นคง กฎหมาย สังคมและจริยธรรม	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. บรรยาย 2. อธิบาย 3. อภิปรายแบบมีส่วนร่วม 4. ปฏิบัติการ 5. ประเมินผล สื่อและอุปกรณ์ 1. โปรแกรมสำเร็จรูป 2. คอมพิวเตอร์ 3. เอกสารประกอบ	อ.วรธา มงคลสืบสกุล
15-16	นำเสนอกรอบคิดว่าด้วยแนวโน้มระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการจัดการ ภาครัฐในอนาคต	4	4	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. บรรยาย 2. อธิบาย 3. อภิปรายแบบมีส่วนร่วม 4. ปฏิบัติการ 5. ประเมินผล สื่อและอุปกรณ์ 1. โปรแกรมสำเร็จรูป 2. คอมพิวเตอร์ 3. เอกสารประกอบ	อ.วรธา มงคลสืบสกุล
17	สอบปลายภาค				
18					
รวม		34	30		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับ	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน/ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1	กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	1-16	10
2	4.1, 5.1, 5.2	ปฏิบัติการการจัดการสารสนเทศดิจิทัล	1-15	40
3	4.1, 5.1, 5.2	รายงาน/ผลงานของรายวิชา	1-15	20
4	2.2, 3.2	สอบปลายภาค	17-18	30
รวม				100 %

หมวดที่ 6 ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

-

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไพบูลย์ เกียรติโกมล. (2551). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.

สิงหะ ฉวีสุข. (2564). ระบบสารสนเทศเพื่อการแข่งขันในยุคดิจิทัล. กรุงเทพฯ: มินิ เซอร์วิส ซัพพลาย.

มธุปายาส ทองมาก. (2564). เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

มธุปายาส ทองมาก. (2559). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การจัดการความท้าทายในยุคดิจิทัล.

ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

การประเมินประสิทธิผลของรายวิชานี้โดยนิสิตมีกลยุทธ์สำคัญดังนี้

1.1 นิสิตประเมินผลการเรียนการสอนรายวิชาผ่านระบบประเมินออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

1.2 นิสิตประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่อออนไลน์ตามที่ผู้สอนจัดทำเป็นช่องทางสื่อสาร

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

แบบประเมินผลการสอน ซึ่งเป็นแบบประเมินผลการสอนของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน โดยนิสิต ทุกภาคการศึกษา

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์หลักดังนี้

2.1 นิสิตประเมินผลกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาผ่านระบบประเมินออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

2.2 นิสิตและอาจารย์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการสอนผ่านสื่อออนไลน์

2.3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิตที่ผ่านการประเมินจากกรรมการประกันคุณภาพ

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 นำผลการประเมินจากทุกส่วนมาปรับปรุงวิธีการสอน การจัดทำสื่อ เอกสาร และเกณฑ์การประเมินในรายวิชา
- 3.2 ปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างเนื้อหา กิจกรรม และเวลาในการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

- 4.1 อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตามที่ระบุใน มคอ.3 และตกลงกับผู้เรียน โดยอาศัยผลการประเมินจากนิสิตในฐานะข้อมูลประจำภาคเรียนของมหาวิทยาลัย
- 4.2 อนุคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสาขาวิชาตรวจสอบผลการเรียน
- 4.3 คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาผลการประเมินที่ผ่านการตรวจสอบจากอนุกรรมการประกันคุณภาพระดับสาขาวิชา
- 4.4 ในกรณีที่มีการร้องเรียน ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินอย่างละเอียด แล้วดำเนินการตามลักษณะของแต่ละรายการของข้อร้องเรียน
- 4.5 ส่งผลการประเมินผ่านอนุกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง
- 4.6 ส่งผลการตรวจสอบพร้อมหลักฐานที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ
- 4.7 รายงานผลการพิจารณาพร้อมหลักฐานต่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงประมวลรายวิชาทุกปีตามผลการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งนำผลที่ได้จากการประเมินผู้เรียนจากการประเมินผลงานการทดสอบและการสังเกตพฤติกรรมการประเมินผลการสอนนำมาสรุปผล และพัฒนารายวิชาก่อนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป