



มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา

Course Specification

รหัสวิชา 0111111 กลวิธีรับสาร

(EFFECTIVE EXPOSURE)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 0111111 การรับสารอย่างมีประสิทธิภาพ (EFFECTIVE EXPOSURE)

2. ประเภทของรายวิชา

- ศึกษาทั่วไป
- วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
- วิชาเอกบังคับ
- วิชาเอกเลือก
- วิชาโท
- วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร.ปิยธิดา คงวิมล

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.ปิยธิดา คงวิมล

4. ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา/ กลุ่มผู้เรียน

2567/1/S101

5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

พฤษภาคม 2567

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ

- 1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีพื้นฐานในการสื่อสาร
- 1.2 สามารถใช้ภาษาเพื่อสื่อสารความหมายได้อย่างสัมฤทธิ์ผล
- 1.3 สามารถ อ่านจับใจความ สรุปความ และตีความได้
- 1.4 ฝึกทักษะการฟัง
- 1.5 มีความสามารถในการเขียนเชิงบรรยาย อธิบาย
- 1.6 สามารถใช้ประโยชน์จากการรับสารและกลวิธีพัฒนาทักษะการรับสารให้มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

อธิบายโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้หรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย/ให้ทันกับสถานการณ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี /สนองต่อตลาดแรงงานด้านพัฒนาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

1. คำอธิบายรายวิชา 0111111 กลวิธีรับสาร (Effective Exposure) ความรู้และความสำคัญเกี่ยวกับการรับสาร การใช้ประโยชน์จากการรับสารในชีวิตประจำวัน กระบวนการและกลวิธีพัฒนาการรับสารอย่างมีประสิทธิภาพ Knowledge and importance of exposure; use of exposure in daily life; processes and strategies in developing effective exposure techniques; practice message decoding from printing media and electronic media			
2. หัวข้อและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	-	30 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษเป็นรายบุคคล

จัดเวลาให้นักศึกษาขอพบได้ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์/ทางโทรศัพท์/e-mail

คำชี้แจง : ภาคการศึกษาคิดเป็นไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

หมายเหตุ จะนำนิสิตออกไปฟังสัมมนาหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์และส่งเสริมการเรียนการสอน

3.1 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ TQF หรือ มคอ.1																		
	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
0111111 กลวิธีรับสาร	○	●	○	○	●		○	○	●	●	●	○	●	○	●	●		○	○

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.1.1 มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยเน้นความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.1.2 มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 ใช้การเรียนแบบร่วมมือ เทคนิคต่าง ๆ ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ขยัน อดทน ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

1.2.2 ให้ความสำคัญกับพฤติกรรมนิสิตด้านความซื่อสัตย์ มีวินัย ความรับผิดชอบโดยเฉพาะอย่างยิ่ง จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

1.2.3 อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการสอน และเน้นบทบาทของการเป็นพลเมืองดีของชาติและการดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

1.3 วิธีการประเมิน

1.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ การสร้างชิ้นงาน รายงาน หรืองานวิจัย

1.3.2 ประเมินความมีวินัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ สุขภาพ อ่อนนุ่มถ่อมตน ขยัน อดทนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงโดยสังเกตจากการทำกิจกรรมกลุ่มและพฤติกรรมทั่วไป

2. ด้านความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

2.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจ และรอบรู้ภาษาและวัฒนธรรมไทยอย่างลึกซึ้งแตกฉาน สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยได้อย่างเป็นแบบฉบับ

2.1.2 มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและฝึกปฏิบัติในศาสตร์ภาษาไทย

2.2.2 ใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน และแบบใช้การวิจัยเป็นฐาน เทคนิคการเรียนรู้แบบร่วมมือวิธีต่าง ๆ รวมทั้งการสอนให้คิด เช่น การทำโครงเรื่อง การใช้ผังมโนทัศน์ การสอนให้พัฒนาความคิดโดยเทคนิคอื่น

2.3 วิธีการประเมิน

2.3.1 การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

2.3.2 การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลงานด้วยวาจา

2.3.3 การฝึกปฏิบัติ

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินค่า

3.1.2 มีความมุ่งมั่น ใฝ่รู้ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถนำความรู้ไปเชื่อมโยงกับภูมิปัญญา ท้องถิ่น เพื่อสร้างสรรค์สังคม

3.1.3 สามารถประยุกต์ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน และแบบใช้การวิจัยเป็นฐาน การอภิปราย การโต้เถียง การรายงาน การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล การวิจารณ์ การฝึกเก็บข้อมูลภาคสนาม การทำสารนิพนธ์ ฯลฯ

3.2.2 จัดกิจกรรมให้นิสิตปฏิบัติงานจริง เช่น การเก็บข้อมูลภาคสนาม การสัมภาษณ์ การศึกษาค้นคว้า การจัดนิทรรศการแสดงความรู้ความคิด การนำเสนอผลงานทางวิชาการ

3.3 วิธีการประเมิน

3.3.1 การเรียงเรียงและเขียนรายงาน การนำเสนอผลงานด้วยวาจาหรือชิ้นงาน

3.3.2 การศึกษา วิเคราะห์ วิจารณ์ สังเคราะห์ การพูด การเขียนในโอกาสต่าง ๆ และการสร้างชิ้นงาน

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพและให้คุณค่าแก่ตนเองและผู้อื่น

4.2 วิธีการสอน

สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ฯลฯ ในรายวิชาต่าง ๆ

4.3 วิธีการประเมิน

สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตขณะทำกิจกรรมกลุ่ม ความสม่ำเสมอในการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ความรับผิดชอบการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

5.1 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีที่ต้องพัฒนา

มีความสามารถใช้ภาษาไทยในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

ฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ

5.3 วิธีการประเมิน

ประเมินทักษะการเขียนรายงาน การนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมิน

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	1. ประมวลรายวิชา แนะนำ แผนการสอน เอกสาร ประกอบการสอน และการ ประเมิน	3	<p><u>กิจกรรมการเรียนการสอน</u></p> <p>1. ผู้สอน : ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา เนื้อหาวิชาแนวการสอน ประมวล รายวิชาแผนการเรียนการประเมินผล การสอนและข้อตกลง</p> <p>2. ผู้สอน : บรรยาย</p> <p>3. ผู้เรียน : ร่วมศึกษาเรียนรู้และแสดง ความคิดเห็น</p> <p><u>สื่อที่ใช้</u></p> <p>1.ประมวลรายวิชาและแผนการเรียน การสอน</p> <p>2. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>3. การนำเสนอผลงานประกอบการ สอนด้วย Power point</p>	อาจารย์ดร.ปิยธิดา คงวิมล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
2	1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ทฤษฎีพื้นฐานในการสื่อสาร 2. การใช้ภาษาเพื่อสื่อ ความหมายให้สัมฤทธิ์ผล	6	<u>กิจกรรมการเรียนการสอน</u> 1. ผู้สอน : บรรยาย 2. ผู้สอน : ร่วมศึกษา เรียนรู้ และ แสดงความคิดเห็น 3. ผู้เรียน : ร่วมศึกษาเรียนรู้ สรุป ความรู้ และแสดงความคิดเห็น <u>สื่อที่ใช้</u> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. การนำเสนอผลงานประกอบการ สอนด้วย Power point	อาจารย์ดร.ปิยธิดา คงวิมล
3-4	ฝึกทักษะการรับสาร	9	<u>กิจกรรมการเรียนการสอน</u> 1. ผู้สอน : บรรยาย 2. ผู้เรียน : ร่วมศึกษา เรียนรู้ และ แสดงความคิดเห็น 3. ผู้เรียน : ฝึกปฏิบัติทักษะการรับสาร <u>สื่อที่ใช้</u> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. การนำเสนอผลงานประกอบการ สอนด้วย Power point 3. สื่อวีดิทัศน์ 4. แบบฝึกหัด	อาจารย์ดร.ปิยธิดา คงวิมล

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
5	ฝึกการฟัง	6	<u>กิจกรรมการเรียนการสอน</u> 1. ผู้สอน : บรรยาย 2. ผู้เรียน : ร่วมอภิปราย/วิเคราะห์ ร่วมศึกษา เรียนรู้ และแสดงความคิดเห็น 3. ผู้เรียน : ฝึกปฏิบัติการฟัง <u>สื่อที่ใช้</u> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. การนำเสนอผลงานประกอบการสอนด้วย Power point 3. ตัวอย่างโสตทัศน์ 4. สื่อวีดิทัศน์	อาจารย์ดร.ปิยธิดา คงวิมล
6	อ่านจับใจความสำคัญ	6	<u>กิจกรรมการเรียนการสอน</u> 1. ผู้สอน : บรรยาย 2. ผู้เรียน : ร่วมศึกษา เรียนรู้ วิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็น 3. ผู้เรียน : ฝึกปฏิบัติการอ่านจับ ใจความสำคัญ <u>สื่อที่ใช้</u> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. การนำเสนอผลงานประกอบการสอนด้วย Power point 3. บทความ เนื้อเรื่อง 4. ตัวอย่างการจับใจความสำคัญ	อาจารย์ดร.ปิยธิดา คงวิมล

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
7	อ่านสรุปความ	6	<p><u>กิจกรรมการเรียนการสอน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอน : บรรยาย 2. ผู้เรียน : ร่วมศึกษา เรียนรู้ ร่วมวิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็น 3. ผู้เรียน : ฝึกปฏิบัติการอ่านสรุปความ <p><u>สื่อที่ใช้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. การนำเสนอผลงานประกอบการสอนด้วย Power point 3. บทความ เนื้อเรื่อง 4. ตัวอย่างการการอ่านสรุปความ 	<p>อาจารย์ดร.ปิยธิดา คงวิมล</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
9-11	การอ่านตีความ	9	<u>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</u> 1. ผู้สอน : บรรยาย 2. ผู้เรียน : ร่วมศึกษา เรียนรู้ วิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็น 3. ผู้เรียน : ฝึกปฏิบัติการอ่านตีความ <u>สื่อที่ใช้</u> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. การนำเสนอผลงานประกอบการ สอนด้วย Power point 3. บทความ เนื้อเรื่อง 4. ตัวอย่างการอ่านตีความ	อาจารย์ดร.ปิยธิดา คงวิมล
12-13	ฝึกการเขียนเชิงบรรยาย อธิบาย และพรรณนา การ เขียนเชิงบรรยาย	9	<u>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</u> 1. ผู้สอน : บรรยาย 2. ผู้เรียน : ร่วมศึกษา เรียนรู้ วิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็น 3. ผู้เรียน : ฝึกปฏิบัติการเขียนเชิง บรรยาย อธิบาย และพรรณนา 4. นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน <u>สื่อที่ใช้</u> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. การนำเสนอผลงานประกอบการ สอนด้วย Power point 3. บทความ เนื้อเรื่อง 4. ตัวอย่างการเขียนเชิงบรรยาย อธิบาย และพรรณนา	อาจารย์ดร.ปิยธิดา คงวิมล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
14-15	ฝึกวิเคราะห์การปฏิบัติการรับ สาร	6	<u>กิจกรรมการเรียนการสอน</u> 1. ผู้สอน : บรรยาย 2. ผู้เรียน : ร่วมศึกษา เรียนรู้ และ แสดงความคิดเห็น 3. ผู้เรียน : ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์การ ปฏิบัติการรับสาร <u>สื่อที่ใช้</u> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. การนำเสนอผลงานประกอบการ สอนด้วย Power point	อาจารย์ดร.ปิยธิดา คังวิมล
17-18	สอบปลายภาค			อาจารย์ดร.ปิยธิดา คังวิมล

2. แผนประเมินการเรียนรู้

(● : ประเมินเฉพาะความรับผิดชอบหลัก)

ลำดับ การ ประเมิน	ผลการเรียนรู้	ลักษณะการประเมิน (เช่น สอบ รายงาน โครงการ ฯลฯ)	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ คะแนนที่ ประเมิน
1	1. มีคุณธรรมและจริยธรรมโดยเน้น ความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เคารพ และปฏิบัติตามกฎระเบียบและ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม 2. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและมี ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อหัวข้อ/เนื้อเรื่องในการ เรียนทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม	สัปดาห์ที่ 2-6 และ สัปดาห์ที่ 12-15	10
2	1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ทฤษฎีพื้นฐานในการสื่อสาร 2. สามารถใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร ความหมายได้อย่างสัมฤทธิ์ผล	การนำเสนอผลงานด้วยวาจาและ การจัดทำรูปเล่มรายงานเป็นราย กลุ่ม	สัปดาห์ที่ 1-2	20
3	1. ฟังทักษะการฟัง	ปฏิบัติการการฟัง ชุดที่ 1-2	สัปดาห์ที่ 3-5	10
4	2. สามารถอ่านจับใจความ สรุปล ความ และตีความได้	ปฏิบัติการอ่านจับใจความ ชุดที่ 1-2	สัปดาห์ที่ 6	10
5	3. มีความสามารถในการเขียนเชิง	ปฏิบัติการการสรุปความ	สัปดาห์ที่ 7-8	10
6	บรรยาย อธิบาย	ปฏิบัติการการอ่านตีความ	สัปดาห์ที่ 9-11	10
7		ปฏิบัติการการเขียนเชิงบรรยาย ปฏิบัติการการเขียนอธิบาย	สัปดาห์ที่ 12-15	10
8	นำจากการรับสารและกลวิธีพัฒนา ทักษะการรับสารให้มีประสิทธิภาพ	สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 17-18	20

วิธีการตัดเกรด อิงเกณฑ์ (FIX-Rate)

อิงกลุ่ม (T-Score)

การกำหนดช่วงคะแนนของเกรด

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	E/F
ช่วงคะแนน	≥80	≥75	≥70	≥65	≥60	≥55	≥50	≥0

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

นววรรณ พันธุมเมธา. (2520). การใช้ภาษา. กรุงเทพฯ : การพิมพ์สตรีสา.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ภาษาไทย

โกชัย สาริกบุตร. (ม.ป.ป.). การอ่านขั้นใช้วิจารณ์ญาณ. กรุงเทพฯ : แสงรุ่งการพิมพ์.

ฉลาย สุรสิทธิ์. (2522). ศิลปะการเขียน. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

ฉัตรวรุณ ตุนนระรัตน์ และคณะ. (2526). การเตรียมเพื่อการพูดและการเขียน. กรุงเทพฯ : แสงจันทร์.

นิพนธ์ ทิพย์ศรีนิมิต. (2518). หลักการพูด. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

ประสิทธิ์ กายย์กลอน. (2518). การเขียนภาคปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

ปรีชา ช่างขวัญยืน. (2525). ศิลปะการเขียน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วิชาการ.

ภาษาอังกฤษ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ฉวีลักษณ์ บุญยะกาญจน. (2522). การอ่านและพิจารณาหนังสือ. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2528). การอ่าน. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

- 1.1 นิสิตมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ระหว่างเรียนตลอดทั้งภาคเรียน
- 1.2 นิสิตมีส่วนในการกำหนดหัวข้อการนำเสนอผลงานด้วยวาจา และการเขียนรูปเล่มรายงาน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 การมีส่วนร่วมในการแสดงความรู้ ความคิดเห็น และร่วมอภิปรายโดยมีพื้นฐานจากการเรียนรู้ในชั้นเรียนจากผู้สอนแล้ว
- 2.2 การรู้จักวิเคราะห์และสังเคราะห์คำตอบ ผ่านทักษะทั้งสี่ด้าน คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 ผู้สอนเปิดโอกาสให้นิสิตเสนอแนวทางในการทำงานส่ง ทั้งด้านรูปเล่มรายงานหรือรูปแบบของ e-mail
- 3.2 ผู้สอนสังเกตจากการวิเคราะห์ วิจัย และร่วมอภิปรายของนิสิต

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

- 4.1 การพิจารณาจากการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และการตอบคำถามจากผู้สอนในแต่ละสัปดาห์
- 4.2 การพิจารณาจากผลคะแนนของการสอบกลางภาคเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 5.1 การพิจารณาจากคะแนนสอบกลางภาคเรียน และการสอบปลายภาคเรียนของนิสิต
- 5.2 การพิจารณาจากการตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการร่วมอภิปรายในชั้นเรียน

2. แผนพัฒนาประสิทธิภาพรายวิชา (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมดของรายวิชา
- 2. จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงาน
- 3. จัดการเรียนรู้เชิงรุก
- 4. รายวิชาส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการของผู้เรียน
- 5. รายวิชาก่อให้เกิดนวัตกรรมของผู้เรียน โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน
- 6. จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (online) ร่วมกับ ในที่ตั้ง (on-site)
- 7. มีการพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์โดยผ่าน TSU MOOC
- 8. เปิดเผยคะแนนเก็บบก่อนการสอบปลายภาค
- 9. ส่งระดับขึ้นตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาด
- 10. มีการทวนสอบรายวิชาในระบบของคณะฯ
- 11. อื่น ๆ ระบุ