



มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา
Course Specification

0106252 ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศ 2

English for Information Professional 2

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์
และสารสนเทศศาสตร์
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ และนิเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	2
หมวดที่3	ลักษณะและการดำเนินการ	2
หมวดที่4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต	3
หมวดที่5	แผนการสอนและการประเมินผล	5
หมวดที่6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	11
หมวดที่7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	12

รายละเอียดของรายวิชา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0106252 ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศ 2

2(1-2-3)

English for Information Professional 2

ทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูงในด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน สำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศการสร้างเนื้อหาบนเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด การสอนการใช้ห้องสมุด การสาธิตสืบค้นฐานข้อมูล การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทางธุรกิจ การอ่านเพื่อความเข้าใจ คู่มือ เอกสารทางด้านบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน และการทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้ ณ ห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ในต่างประเทศ

Advanced English skills in listening, speaking, reading and writing for information professional. Focus on the website content development for library public relation, library usage teaching, database searching demonstration, writing business electronic mail, comprehensive reading of library science, information science and information technology documents. Field trip study to libraries & museum in foreign countries.

2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- ศึกษาทั่วไป
- วิชาเฉพาะ
- วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน (ถ้ามี)
- วิชาเอก
- วิชาเอกบังคับ
- วิชาเอกเลือก
- วิชาโท
- วิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ (ถ้ามี)

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวลักษณ์ สุวรรณแห

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวลักษณ์ สุวรรณแห

5. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน

1/2567 ชั้นปีที่ 2

6. สถานที่เรียน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

7. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

มิถุนายน 2567

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้บัณฑิต:

1.1 เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาสากลในการปฏิบัติงานสำหรับนักวิชาชีพ
สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 และมีความเข้าใจวัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน

1.2 เพื่อให้มีทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูงในด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน สำหรับนัก วิชาชีพ
สารสนเทศ การสร้างเนื้อหาบนเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด การสอนการใช้ห้องสมุดการสาคิต
สืบค้นฐานข้อมูล การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทางธุรกิจ การอ่านเพื่อความเข้าใจ คู่มือ
เอกสารทางด้านบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการใช้งาน

1.3 เพื่อพัฒนาความสามารถในใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานสารสนเทศ

2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาเพราะ
ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่มีบทบาทสำคัญต่อชีวิตผู้คนและการประกอบวิชาชีพในยุคปัจจุบันนอกจากนี้
เพื่อการเตรียมความพร้อมเพื่อมีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่านเขียน มีความเข้าใจวัฒนธรรมการ
ปฏิบัติงานในสถาบันบริการสารสนเทศในศตวรรษที่ 21

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/การ ฝึกงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง
จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 1x15 สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 0x 15 สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 2x 15 สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3x 15 สัปดาห์

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ และช่องทางในการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

แนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคลจัดให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม ตามความต้องการของผู้เรียน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยหลากหลายช่องทางได้แก่ แบบพบหน้า (Face to Face) ห้อง13225 ตามนัดหมาย, e-mail: aleksuwannakhae@gmail.com และทาง Line กลุ่ม

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. แผนที่การกระจายความรับผิดชอบ (นำข้อมูลจาก ข้อ 3 หมวดที่ 4 ในเล่ม มคอ.2)

ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดใน เล่มมคอ.2 สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์	
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2
ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิชาชีพอีสานเทศ 2		○	●		●	○		●			●	●	●	

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
○ 1.2 มีวินัย มีความซื่อสัตย์ มุ่งมั่นและอุทิศตนต่อวิชาชีพ และสังคม	1.สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ให้มีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล 2.กำหนดให้นิสิตส่งงานที่ได้รับมอบหมายอย่างตรงเวลา	1.สังเกตพฤติกรรมนิสิต ด้านการแต่งกาย การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน การสอบและการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ 2.การอ้างอิงแหล่งข้อมูล และบรรณานุกรมกำหนดเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคุณภาพชิ้นงานของนิสิต
2. ด้านความรู้		
● 2.1 เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาสากลในการปฏิบัติงานสำหรับนักวิชาชีพอีสานเทศในศตวรรษที่	1.จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ใช้สื่อประกอบการสอน หลากหลายที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้	1.การทดสอบก่อนเรียน แบบฝึกหัด สอบกลางภาค ทดสอบหลังเรียนและปลายภาคเรียน 2.ประเมินจากคลังคำศัพท์ บท

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
21และมีความเข้าใจวัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน	ทบทวนและฝึกฝนด้วยตนเอง 2.มีการเรียนทฤษฎีควบคู่การฝึกปฏิบัติจริงโดยกำหนดให้สัมผัสภาษาชนชาติ 3.ฝึกใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	บรรยาย(script)และการนำเสนอ 3.การแสดงความคิดเห็น อภิปราย
○ 2.2 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ	ชาวต่างชาติ 3.ฝึกใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	
● 2.3 สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์กับความรู้ในวิชาภาษาอังกฤษ	ในด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อการประกอบวิชาชีพสารสนเทศและศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	
3. ด้านทักษะทางปัญญา		
○ 3.1 มีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ สร้างสรรค์ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างมีวิจรรย์ญาณ	1.จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยมีการเรียนทฤษฎีควบคู่การฝึกปฏิบัติโดยใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย	1.สอบกลางภาค ทดสอบหลังเรียนและปลายภาคเรียน 2.ประเมินจากคลังคำศัพท์ บทบรรยายและการนำเสนอ
○ 3.2 มีความสามารถนำสารสนเทศไปใช้ในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. การฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาในสถานการณ์จริง โดยกำหนดให้สัมผัสภาษาชนชาติ	3.การแสดงความคิดเห็น อภิปราย
● 3.3สามารถประยุกต์ความรู้ทักษะในการประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม	3.เรียนรู้เรื่องวัฒนธรรมการทำงานในรูปแบบสากล	
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
● 4.3 มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรมและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น		1.ประเมินจากคลังคำศัพท์ บทสนทนาและการนำเสนอ 2.การแสดงความคิดเห็น อภิปราย
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
สารสนเทศ		
● 5.1มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น	1.การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการฝึกฝนทักษะด้านภาษา	1.สอบกลางภาค ทดสอบหลังเรียนและปลายภาคเรียน 2.ประเมินจากคลังคำศัพท์ บทสนทนาและการนำเสนอ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ระบุหัวข้อ/รายละเอียด สัปดาห์ที่สอน จำนวนชั่วโมงการสอน (ซึ่งต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต) กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ รวมทั้งอาจารย์ผู้สอน ในแต่ละหัวข้อ/รายละเอียดของรายวิชาสามารถแยกชั่วโมงบรรยายและชั่วโมงปฏิบัติออกเป็น 2 ตาราง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรมการเรียน การ สอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
1	Acquaintance Pretest	1	1	<u>Activities</u> Test and Discussions Proficiency Test and answers Discussion topic “Practices make perfect” Students will take turn to share their ideas.	Asst.Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae
2	Advanced English skills of listening, speaking, reading and writing for Information professional.	1	1	<u>Activities</u> Lecture and practices -Course syllabus -Advanced English skills review -Exercises and answers	Asst.Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae

				-Individual work <u>Media</u> PowerPoint Onsite Online lesson: TSU MOOC/Webex	
3	The website content development for library public relation	1	1	<u>Activities</u> Lecture, practices, and assignments -The website Content development for library public relation -Exercises and practices <u>Media</u> PowerPoint Video Onsite Online lesson: TSU MOOC/Webex	Asst. Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae
3	The website content development for library public relation (cont.)	1	1	<u>Activities</u> Lecture, practices, and assignments -The website Content development for library public relation -Exercises and practices <u>Media</u>	Asst. Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae

				PowerPoint Video Onsite <u>Online lesson:</u> <u>TSU MOOC/Webex</u>	
4	Library usage teaching	1	1	<u>Activities</u> Lecture, practices, and assignments -The website Content development for library public relation -Exercises and practices <u>Media</u> PowerPoint Video Onsite Online lesson: TSU MOOC/Webex	Asst. Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae
5	Library usage teaching (cont.)	1	1	<u>Activities</u> Lecture, practices, and library usage teaching (cont.) Assignments -Exercises and practices <u>Media</u> PowerPoint Onsite Online lesson: TSU MOOC/Webex	Asst. Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae

6	Database searching demonstration	1	1	<u>Activities</u> Lecture and practices Database searching demonstration <u>Media</u> PowerPoint Onsite Online lesson: TSU MOOC/Webex	Asst. Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae
7	Database searching demonstration (cont.)			<u>Activities</u> Lecture and practices Database searching demonstration <u>Media</u> PowerPoint Onsite Online lesson: TSU MOOC/Webex	Asst. Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae
8	Database searching demonstration (cont.)	1	1	<u>Activities</u> Lecture and practices Database searching demonstration <u>Media</u> PowerPoint Onsite Online lesson: TSU MOOC/Webex	Asst. Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae
9	Midterm				
10	Writing business	1	1	<u>Activities</u>	Asst.Professor

	electronic mail			Writing business electronic mail <u>Media</u> PowerPoint Onsite Online lesson: TSU MOOC/Webex	Dr.Yaowaluk Suwannakhae
11	Writing business electronic mail (cont.)	1	1	<u>Activities</u> Writing business electronic mail <u>Media</u> PowerPoint Onsite Online lesson: TSU MOOC/Webex	Asst.Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae
12	Comprehensive reading of library science and information science	1	1	<u>Activities</u> Comprehensive reading of Library science and information science <u>Media</u> PowerPoint Onsite Online lesson: TSU MOOC/Webex	Asst.Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae
13	Comprehensive reading of library science and information science (cont.)	1	1	<u>Activities</u> Comprehensive reading of library science and	Asst.Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae

				information science (cont.) <u>Media</u> PowerPoint Onsite Online_lesson: TSU_MOOC/Webex	
13	Comprehensive reading of Technology documents	1	1	<u>Activities</u> Comprehensive reading of Technology documents <u>Media</u> PowerPoint Onsite Online lesson: TSU MOOC/Webex	Asst.Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae
14	Comprehensive reading of Technology documents(cont.)	1	1	<u>Activities</u> Comprehensive reading of Technology documents(cont.) <u>Media</u> PowerPoint Onsite Online lesson: TSU MOOC/Webex	Asst.Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae
15	Citations & bibliography	1	1	<u>Activities</u> Citations & bibliography <u>Media</u> PowerPoint	Asst.Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae

				Onsite Online lesson	
16	Final project “Interactive e- mail” due	1	1	<u>Project Due</u>	Asst.Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae
17	Presentation Final examination				
18					
Total		15	15		

Note: Cultural visiting schedule is changeable due to Covid-19 pandemic

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมิน
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	1.สังเกตพฤติกรรม นิสิต ด้านการแต่งกาย การตรงต่อเวลาใน การเข้าชั้นเรียนการ ส่งงาน การสอบและ การเข้าร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ 2.ความซื่อสัตย์ในการ เขียนคำตอบใน แบบฝึกหัดหรือการ สอบ	ทุกสัปดาห์	10
2. ด้านความรู้	1.การทดสอบก่อน เรียน แบบฝึกหัด สอบกลางภาค ทดสอบหลังเรียนและ ปลายภาคเรียน	1,9,17,18	40
3. ด้านทักษะทางปัญญา	1.สอบกลางภาค ทดสอบหลังเรียนและ ปลายภาคเรียน	ทุกสัปดาห์	20

	2.ประเมินจากคลังคำศัพท์ บทสนทนา และการนำเสนอ 3.การแสดงความคิดเห็น อภิปราย		
4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	1.ประเมินบทสนทนา และการนำเสนอ 2.หลักฐานการemail หรือการสร้างเว็บเพจ เป็นภาษาอังกฤษ	9,17,18	10
5.ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์	1.สอบกลางภาค ทดสอบหลังเรียนและปลายภาคเรียน 2.ประสบการณ์การ เยี่ยมชมหรือการ แลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ในต่างประเทศและ การนำเสนอ	1,9,17,18	20

80=A 75=B+ 70=B 65=C+ 60=C 55=D+ 50=D

หมวดที่ 6 ทักษะการประกอบการเรียนการสอน

1.เอกสารและตำราหลัก

Suwannakhae, Y. (2015). *English for Information Scientists=ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ*. Samut Prakarn: Thanroaysia.

Suwannakhae, Y. (2018). *Practical Expression for Information Worker*. Samut Prakarn: Thanroysai (available at www.rongchanchay.com for chapter 1 & listening files and read through Smartphone application at www.ookbee.com)

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association*

Association. 6th ed. Washington DC : Author.

McIntosh, C. (2013). *Cambridge advanced learner's dictionary*. 4th ed. Cambridge : Cambridge University Press.

The Merriam-Webster Dictionary. (2004). MA : Merriam-Webster

<http://www.eslgold.com/> (ESL: English Study and Learning Materials)

<http://englishforeveryone.org> (Read Theory)

<http://www.manythings.org/pp/> (American English Pronunciation Practice for ESL/EFL)

<http://www.babylon.com/define/122/English-Thai-Dictionary.html> (Online Free English Thai Dictionary)

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต
 - 1.1 นิสิตประเมินการสอนของอาจารย์แต่ละภาคการศึกษา
 - 1.2 ประเมินจากผลการเรียนของนิสิต
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
 - 2.1 รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญด้านการสอน
 - 2.2 การประเมินรายวิชาโดยนิสิต
 - 2.3 การประเมินการสอนโดยคณาจารย์
4. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
 - 4.1 การจัดประชุม สัมมนาเพื่อนำผลการประเมินวางแผน ปรับปรุงหลักสูตร