



มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา

Course Specification

0106231 ภาษาอังกฤษสำหรับบริการสารสนเทศในสถานการณ์จริง 1

English for Information Services in Real Situations I

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์

และบรรณารักษศาสตร์

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ และนิเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0106231 ภาษาอังกฤษสำหรับบริการสารสนเทศในสถานการณ์จริง 1

3(2-2-5)

English for Information Services in Real Situations I

ทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐานในด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศ การแนะนำห้องสมุดทั้งในรูปแบบพบหน้าและออนไลน์ การต้อนรับผู้มาเยือน การอ่านเพื่อการสรุปใจความ การเขียนสารสังเขป การกำหนดหัวข้อเรื่องและคำสำคัญ ความเข้าใจวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานในสถาบัน บริการ สารสนเทศสากล ตามบริบทและสถานการณ์จริงและฝึกปฏิบัติโดยการสัมภาษณ์ชาวต่างชาติ

Basic English skills for information professional, introducing libraries both in face to face and online format, welcoming library visitors, reading for informational work consist of summarizing, writing abstract, assigning subject headings and keywords, including cultural understanding of working in the service institutions, international information and practices

2. ประเภทของรายวิชา

- ศึกษาทั่วไป
- วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
- วิชาเอกบังคับ
- วิชาเอกเลือก
- วิชาโท
- วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวลักษณ์ สุวรรณแห

อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวลักษณ์ สุวรรณแห

4. ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา/ กลุ่มผู้เรียน

1/2567 ชั้นปีที่ 2 S101

5. สถานที่เรียน

ห้อง 13423

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

มิถุนายน 2567

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ

1.1 เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาสากลในการปฏิบัติงานสำหรับนักวิชาชีพ
บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ในศตวรรษที่ 21และมีความเข้าใจวัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน

1.2 มีทักษะภาษาอังกฤษในด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน สำหรับนัก
วิชาชีพสารสนเทศ การแนะนำห้องสมุด การต้อนรับผู้มาเยือน การอ่านเพื่อการสรุปใจความ การเขียน
สาระสังเขป การกำหนดหัวข้อเรื่องและคำสำคัญ

1.3 สามารถในใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานสารสนเทศตามบริบทและสถานการณ์จริง

2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

วัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะให้
เป็นผู้ที่มี สมรรถนะในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย การสร้างนวัตกรรมทางสังคม การสื่อสารด้วย
ภาษาต่างประเทศ สมรรถนะเฉพาะด้านในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ รวมถึงการเป็นผู้
มีทักษะ ที่สำคัญ ได้แก่ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การสื่อสาร การร่วมมือ ความคิดสร้างสรรค์
ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ที่บัณฑิตสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาต่อ การทำงาน ในชีวิต
จริง

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ภาคบรรยาย	ภาคปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 2x 15 สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 2x 15 สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 5x 15 สัปดาห์

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์และช่องทางที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

แนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคลจัดให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม ตามความ
ต้องการ ของผู้เรียน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยหลากหลายช่องทางได้แก่ แบบพบหน้า (Face to Face) ห้อง
13225 ตามนัดหมาย, e-mail: aleksuwannakhae@gmail.com และทาง Line กลุ่ม

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียน การ สอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย ย	ปฏิบัติ		
1	Acquaintance TSU's education philosophy ILS's curriculum philosophy Appealing policy Pretest	2	2	<u>Activities</u> Pretest and Discussions - Proficiency Test and Answers -PowerPoint -Discussion topic <i>"How can I help you to improve your English ?"</i> -Students will take turn to share their ideas.	Asst.ProfessorDr. Yaowaluk Suwannakhae
2	Basic English skills of listening, speaking, reading and writing for information professional	2	2	<u>Activities</u> Lecture and Practices -Course syllabus -Basic English skills review -Exercises and answers -Individual work <u>Media</u> PowerPoint Online lesson/TSU mooc	Asst.Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae
3	Introducing library	2	2	<u>Activities</u> Lecture, Practices, and Assignments	Asst.Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae

				<ul style="list-style-type: none"> -Introducing library -Exercises and practices PowerPoint Video Online lesson/TSU mooC 	
4	Welcoming library visitors	2	2	<p><u>Activities</u></p> <p>Lecture, Practices, and Assignments</p> <ul style="list-style-type: none"> -Welcoming library visitors -Exercises and answers <p><u>Media</u></p> <p>PowerPoint</p> <p>video</p> <p>Online lesson/TSU</p> <p>mooC</p>	Asst.Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae
5	Reading skills	2	2	<p><u>Activities</u></p> <p>Lecture and Practices</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reading Helpful reading strategies (scanning, skimming) -PowerPoint -Group activities <p><u>Media</u></p> <p>PowerPoint</p> <p>video</p> <p>Online lesson/TSU</p> <p>mooC</p>	Asst.Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae

6	Reading skills (cont.)	2	2	<u>Activities</u> Lecture and Practices -Reading for Information Scientist: Helpful reading strategies (Locating the main ideas) -PowerPoint -Group activities -Exercises and answers-Discussion topic “How can I help you to improve your reading skill?” <u>Media</u> PowerPoint Video Online lesson/TSU mooc	Asst.Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae
7	Reading for summarizing	2	2	Activities Lecture and practices -Reading for information Scientist: Reading steps -PowerPoint -Group activities -Exercises and answers <u>Media</u> PowerPoint Video	Asst.Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae

				Online lesson/TSU mooc	
8	Reading for writing abstract	2	2	<u>Activities</u> Lecture and Practices -Reading Helpful reading strategies (scanning, skimming, and summarizing) -PowerPoint -Group activities -Community based project2 <u>Media</u> PowerPoint video Online lesson/TSU mooc Webex	Asst. Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae
9	Midterm in the classroom				
10	Assigning subject headings	2	2	<u>Activities</u> Lecture and Practices -writing abstract <u>Media</u> PowerPoint Online lesson/TSU mooc	Asst.Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae
11	Assigning subject headings	2	2	<u>Activities</u> Lecture and Practices -writing abstract <u>Media</u> PowerPoint Online lesson/TSU	Asst.Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae

				mooc	
12	Assigning keywords	2	2	<u>Activities</u> Lecture and Practices -writing abstract <u>Media</u> PowerPoint Online lesson	Asst.Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae
13	Assigning keywords	2	2	<u>Activities</u> Lecture and Practices -writing abstract <u>Media</u> PowerPoint Online lesson/TSU mooc	Asst.Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae
14	Cultural understanding of working in the information institutions	2	2	<u>Activities</u> Lecture and Practices -writing abstract <u>Media</u> PowerPoint Online lesson/TSU mooc	Asst.Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae
15	Foreigner Wrap up	2	2	<u>Activities</u> Lecture and Practices -writing abstract <u>Media</u> PowerPoint Video/TSU mooc Online lesson	Asst.Professor Dr.Yaowaluk Suwannakhae
16	Sound recording	-	-	<u>Activities</u>	Asst.Professor

	(Interview)			Lecture and Practices -writing abstract <u>Media</u> PowerPoint Video Online lesson/TSU mooc	Dr.Yaowaluk Suwannakhae
17	Sound recording, please submit via TSU mooc				
18	Final 18				
รวม		30	30		

2. แผนพัฒนาประสิทธิภาพรายวิชา (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมดของรายวิชา
- 2. จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงาน
- 3. จัดการเรียนรู้เชิงรุก
- 4. รายวิชาส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการของผู้เรียน
- 5. รายวิชาก่อให้เกิดนวัตกรรมของผู้เรียน โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน
- 6. จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (online) ร่วมกับ ในที่ตั้ง (on-site)
- 7. มีการพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์โดยผ่าน TSU MOOC
- 8. เปิดเผยคะแนนเก็บก่อนการสอบปลายภาค
- 9. ส่งระดับขึ้นตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาด
- 10. มีการทวนสอบรายวิชาในระบบของคณะฯ
- 11. อื่น ๆ ระบุ

3. แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมิน
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	1.สังเกตพฤติกรรม นิสัย ด้านการแต่งกาย การตรงต่อเวลาในการ เข้าชั้นเรียนการส่งงาน การสอบและการเข้า ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ	ทุกสัปดาห์	10

	2.ความซื่อสัตย์ในการเขียนคำตอบในรูปแบบฝึกหัดหรือการสอบ		
2. ด้านความรู้	1.การทดสอบก่อนเรียน สอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค	1,9,17,18	30
3. ด้านทักษะทางปัญญา	1..ประเมินจากคลังคำศัพท์ บทสนทนา และการนำเสนอ 3.การแสดงความคิดเห็น	1,9,17,18	10
4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	1.การฝึกพูด สนทนา และบันทึกเสียง	ทุกสัปดาห์	20
5.ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์	1.ทดสอบก่อนเรียน สอบกลางภาค ทดสอบหลังเรียน และปลายภาคเรียน แบบพบหน้า (Face to face และ Online)	1,9,17,18	30

วิธีการตัดเกรด

- อิงเกณฑ์ (FIX-Rate)
- อิงกลุ่ม (T-Score)

การกำหนดช่วงคะแนนของเกรด

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	E/F
ช่วงคะแนน	≥80	≥75	≥70	≥65	≥60	≥55	≥50	≥0

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

Suwannakhae, Y. (2015). *English for Information Scientists=ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ*. Samut Prakarn: Thanroysia.

Suwannakhae, Y. (2018). *Practical Expression for Information Worker*. Samut Prakarn: Thanroysai (available at www.roungchanchay.com for chapter 1 & listening files and read through Smartphone application at www.ookbee.com)

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association*. 7th ed. Washington DC

McIntosh, C. (2013). *Cambridge advanced learner's dictionary*. 4th ed. Cambridge: Cambridge University Press.

The Merriam-Webster Dictionary. (2004). MA: Merriam-Webster

<http://www.eslgold.com/> (ESL: English Study and Learning Materials)

<http://englishforeveryone.org> (Read Theory)

<http://www.manythings.org/pp/> (American English Pronunciation Practice for ESL/EFL)

<http://www.babylon.com/define/122/English-Thai-Dictionary.html> (Online Free English Thai Dictionary)