



มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา
Course Specification

0101461 การพัฒนาบุคลิกภาพ
Personality Development

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ศศ.บ.
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0101211 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(2-2-5)
Personality Development

บุรพวิชา : (ถ้ามี) -

ควบคู่ : (ถ้ามี) -

ความสำคัญของบุคลิกภาพ การวิเคราะห์และประเมินตนเอง การพัฒนาบุคลิกภาพทางด้านกาย อารมณ์และสังคม มารยาทและการสมาคม วิธีการเสริมสร้างบุคลิกภาพในการทำงาน ได้แก่ การแต่งกาย การพูด บุคลิกภาพ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพของผู้นำ การพัฒนาประสิทธิภาพและความจำ การวางแผนพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

Importance of personality; self-analysis and assessment; development of physical, emotional and social personality; social etiquette; strengthen personality in the workplace through dressing, speech, personality, interpersonal relations, leader's character, memory improvement, and memory and effective of personal development planning

2. ประเภทของรายวิชา

- ศึกษาทั่วไป
 วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
 วิชาเอกบังคับ
 วิชาเอกเลือก
 วิชาโท
 วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.ดร.วัลย์ลักษณ์ รัตนวงศ์

อาจารย์ผู้สอน อ.ดร.วัลย์ลักษณ์ รัตนวงศ์

4. ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา/ กลุ่มผู้เรียน

2567 /ภาคเรียนที่ 1 / S101

5. สถานที่เรียน

ห้อง 17319 มหาวิทยาลัยทักษิณ

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

มิถุนายน 2567

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ

1.1 เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการพัฒนาบุคลิกภาพและวิธีการเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี

1.2 เพื่อตระหนักถึงความสำคัญด้านบุคลิกภาพที่ดีและสามารถวางแผนในการพัฒนาบุคลิกภาพตนเอง
ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

พัฒนาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศ เพื่อให้บัณฑิต

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ภาคบรรยาย	ภาคปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
30	30	75

คำชี้แจง : ภาคการศึกษาคิดเป็นไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์และช่องทางที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

แจ้งตารางเวลาให้นักเรียนขอคำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง โดยอนุญาตให้สื่อสารทางโทรศัพท์และ e-mail

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
1	แนะนำเนื้อหาวิชา แนวทางการเรียนการสอน การวัดผล ข้อตกลงต่างๆ	3	-	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. แจกประมวลการ สอนและแผนการสอน อธิบายแนวทางการเรียน การสอน ตกลงเรื่อง เกณฑ์การวัดและ ประเมิน 2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดย ให้นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้ สื่อและอุปกรณ์ 1. ประมวลการสอนและ แผนการสอน 2. Power point ประกอบการอธิบาย	อ.ดร.วัลย์ลักษณ์ รัตนวงศ์
2	ความสำคัญของบุคลิกภาพ	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. ใช้สื่อPowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจ สื่อและอุปกรณ์ - Power point - ประกอบการอธิบาย	อ.ดร.วัลย์ลักษณ์ รัตนวงศ์
3	การวิเคราะห์และประเมินตนเอง	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. ใช้สื่อPowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจ	อ.ดร.วัลย์ลักษณ์ รัตนวงศ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียน การ สอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
				สื่อและอุปกรณ์ - Power point - ฝึกวิเคราะห์ตนเอง	
4	การพัฒนาตนเอง	2	2	1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจ 3. ฝึกปฏิบัติกิจกรรม	
5-6	การพัฒนาบุคลิกภาพทางด้านกาย อารมณ์และสังคม	4	4	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. ใช้สื่อ Power Point ประกอบการบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจ 3. ฝึกปฏิบัติกิจกรรม - บุคลิกภาพในอาชีพ - การควบคุมทางอารมณ์ - บุคลิกภาพทางสังคม สื่อและอุปกรณ์ - Power point - วิเคราะห์ Case study	อ.ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์
7	มารยาทและการสมาคม	4	4	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. ใช้สื่อPowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจ 3. กิจกรรมการสถานการณ์ จำลอง สื่อและอุปกรณ์ - Power point - การยกตัวอย่าง และการ สาธิตท่าทางประกอบ	อ.ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
8	บุคลิกภาพการแต่งกาย	4	4	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. ใช้สื่อPowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ สื่อและอุปกรณ์ - Power point - วิเคราะห์การแต่งกาย	อ.ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์
10-11	การพูด	4	4	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. ใช้สื่อPowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ 3. สถานการณ์จำลอง สื่อและอุปกรณ์ - Power point - วิเคราะห์ Case study	อ.ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์
12	การสร้างมนุษย์สัมพันธ์	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. ใช้สื่อPowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ สื่อและอุปกรณ์ - Power point - วิเคราะห์ Case study	อ.ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์
13	บุคลิกภาพของผู้หน้า	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. ใช้สื่อPowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน สื่อและอุปกรณ์	อ.ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
				- Power point	
14	การพัฒนาประสิทธิภาพและความจำ	2	2	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ สื่อและอุปกรณ์ - Power point - วิเคราะห์ Case study	
15	การนำเสนองานกลุ่ม	2	2	นำเสนองานกลุ่มในชั้นเรียน	
16	สอบปลายภาค 30%				
17					
รวม		30	30		

2. แผนพัฒนาประสิทธิภาพรายวิชา (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมดของรายวิชา
- 2. จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงาน
- 3. จัดการเรียนรู้เชิงรุก
- 4. รายวิชาส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการของผู้เรียน
- 5. รายวิชาก่อให้เกิดนวัตกรรมของผู้เรียน โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน
- 6. จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (online) ร่วมกับ ในที่ตั้ง (on-site)
- 7. มีการพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์โดยผ่าน TSU MOOC
- 8. เปิดเผยแพร่แผนเก็บก่อนการสอบปลายภาค
- 9. ส่งระดับขึ้นตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาด
- 10. มีการทวนสอบรายวิชาในระบบของคณะฯ
- 11. อื่น ๆ ระบุ

3. แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับ	หัวเรื่อง/ประเด็น/รายละเอียด	วิธีการประเมิน/ ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน
1	จิตพิสัย	- ความรับผิดชอบใน การส่งงาน - การเข้าชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	10
2	งานในชั้นเรียน	แบบฝึกหัด กิจกรรม	ตลอดภาคเรียน	10
3	สอบกลางภาค	เขียนวิเคราะห์	กลางภาค	30
5	นำเสนองานกลุ่ม	ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม กิจกรรม และการทำ รายงาน	15	20
6	สอบปลายภาค	เขียนวิเคราะห์	ปลายภาค	30
คะแนนรวม				100

วิธีการตัดเกรด อิงเกณฑ์ (FIX-Rate)
 อิงกลุ่ม (T-Score)

การกำหนดช่วงคะแนนของเกรด

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	E/F
ช่วงคะแนน	≥80	≥75	≥70	≥65	≥60	≥55	≥50	≥0

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

เอกสารประกอบการสอน การพัฒนาบุคลิกภาพนักทรัพยากรมนุษย์ โดย อ.ดร.วัลย์ลักษณ์ รัตนวงศ์

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เสาวภา โชติเกษมศรี. (2554). *การพัฒนาบุคลิกภาพ*. สงขลา : นำศิลป์โฆษณา.

Dominic O'Brien. (2559). *52 วิธี ฝึกสมองให้จำอะไรก็ได้ง่าย ๆ โดยอัตโนมัติและจำได้นาน*. นนทบุรี : ปี่ มีเดีย กรุ๊ป.

อิโต คาซุมะ. (2552). *ปรับสุขภาพเพื่อความเป็นผู้หญิงสมาร์ทและสุขภาพดี* (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ : อมรินทร์สุขภาพ.

สุกิจ ศุภกิจเจริญ. (2558). *พลังแห่งการพูด*. กรุงเทพฯ : อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง.

แม็กซ์เวลล์ จอห์น. (2556). *15 กฎทอง แห่งการพัฒนาตนเอง*. สมุทรปราการ : ดับบลิวพีเอส.

พยับ วุฒิมรงค์. (2555). *สุดยอดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่*. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สถิต วงศ์สรรคร์. (2551). *การพัฒนาบุคลิกภาพ*. กรุงเทพฯ ฯ : รวมสาส์น.