



มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา
Course Specification

0101426 การสอนงานและการให้คำปรึกษา
(Coaching and Conseling)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการทรัพยากรมนุษย์
หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	2
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	2
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต	3
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	5
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	10
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	12

รายละเอียดของรายวิชา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา (นำข้อมูลมาจาก มคอ.2 ข้อ 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา)

รหัส: 0101426

ชื่อรายวิชา: การสอนงานและการให้คำปรึกษา (Coaching and Counseling)

จำนวนหน่วยกิต: 3 หน่วยกิต 3(2-2-5)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน –

คำอธิบายรายวิชา: แนวคิด หลักการ กระบวนการ และเทคนิควิธีในการสอนงานและการให้คำปรึกษา เทคนิควิธีในการให้คำปรึกษาทั้งในระดับบุคคล และระดับกลุ่ม บทบาทในการเป็นผู้สอนงาน ผู้ให้คำปรึกษาในองค์กร ความสัมพันธ์ระหว่างการสอนงานและการให้คำปรึกษาที่มีต่อสัมพันธภาพในที่ทำงาน และฝึกปฏิบัติ

2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- ศึกษาทั่วไป
- วิชาเฉพาะ
- วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน (ถ้ามี)
- วิชาเอก
- วิชาเอกบังคับ
- วิชาเอกเลือก
- วิชาโท
- วิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ (ถ้ามี)

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อ. ชีวันนัท คุณพิทักษ์

4. ภาคการศึกษา

ภาคการศึกษา 1/2567

5. สถานที่เรียน

วันศุกร์ คาบ 6-9 เวลา 13.00 – 17.10 ห้อง 13510 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

10 มิถุนายน 2567

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา: เพื่อให้ผู้เรียน

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ กระบวนการ และเทคนิควิธีในการสอนงานและการให้คำปรึกษา
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำเทคนิควิธีในการให้คำปรึกษาทั้งในระดับบุคคล และระดับกลุ่ม ไปใช้ได้ อย่างถูกต้อง เหมาะสม
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสวมบทบาทในการเป็นผู้สอนงาน และให้คำปรึกษาได้เป็นอย่างดี
- 1.4 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างการสอนงานและการให้คำปรึกษาที่มีต่อสัมพันธภาพในที่ทำงาน และฝึกปฏิบัติได้

2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา : เพื่อให้ผู้เรียน

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ กระบวนการ และเทคนิควิธี ในการสอนงานและการให้คำปรึกษา เทคนิควิธีในการให้คำปรึกษาทั้งในระดับบุคคล และระดับกลุ่ม บทบาทในการเป็นผู้สอนงาน ผู้ให้คำปรึกษาในองค์กร ความสัมพันธ์ระหว่างการสอนงานและการให้คำปรึกษาที่มีต่อสัมพันธภาพในที่ทำงาน และสามารถนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการเตรียมพร้อมสู่การทำงานในสายวิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม

2.2 เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมีความชัดเจนในการพัฒนานิสิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/การฝึกงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	-	30 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	75 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ และช่องทางในการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำวิชา ประกาศให้นักศึกษาสามารถขอคำปรึกษาได้ผ่านระบบออนไลน์โดยใช้ การส่งข้อความผ่านระบบ Social Network และ E-mail
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. แผนที่การกระจายความรับผิดชอบ

	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล		5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสารฯ	
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
0101426 การสอนงานและการให้คำปรึกษา	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
<ul style="list-style-type: none"> ● 1.1 ดำรงตนอย่างเหมาะสม เคารพ และปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับของสังคมและวิชาชีพ ○ 1.2 พึ่งร่วมทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม 	<ul style="list-style-type: none"> (1) อาจารย์ผู้สอนต้องช่วยกัน สอดแทรกจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ และองค์การ (2) ปลุกจิตสำนึกสาธารณะให้กับนิสิต (3) มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ 	<ul style="list-style-type: none"> (1) สังเกตพฤติกรรม (2) การมอบหมายงาน
2. ด้านความรู้		
<ul style="list-style-type: none"> ● 2.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ○ 2.2 มีความรู้ความเข้าใจด้านการพัฒนาองค์การ ● 2.3 มีความสามารถในการใช้เครื่องมือทางการจัดการ 	<ul style="list-style-type: none"> (1) จัดการสอนในรูปแบบ Active Learning (2) จัดให้มีการเรียนรู้ด้านการพัฒนาองค์การและการจัดการทรัพยากรมนุษย์จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน ฝึกปฏิบัติงานในองค์การทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ มาให้ความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> (1) การทดสอบ (2) การมอบหมายงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3. ด้านทักษะทางปัญญา		
● 3.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีเหตุผลด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	(1) จัดการสอนในรูปแบบ Active Learning (2) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนิสิตในการคิดวิเคราะห์	(1) การทดสอบ (2) การมอบหมายงาน
○ 3.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีเหตุผลด้านการพัฒนาองค์การ	แก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีเหตุผล (3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นิสิตศึกษาค้นคว้างานทางวิชาการจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	
● 3.3 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีเหตุผลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการจัดการ		
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
● 4.1 สามารถสื่อสารและประสานงานกับกลุ่มบุคคลที่หลากหลายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ	(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม (2) จัดกิจกรรมที่พัฒนาศักยภาพด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(1) สังเกตพฤติกรรม (2) การมอบหมายงาน
○ 4.2 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและสังคม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์		
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
○ 5.1 มีความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์และสามารถใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปได้อย่างเหมาะสม	(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตใช้ความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์และใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลได้อย่างเหมาะสม	(1) การมอบหมายงาน (2) สังเกตพฤติกรรม
● 5.2 สามารถสื่อสารและนำเสนอข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมนำเสนอข้อมูลโดยใช้	(2) จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนิสิตในการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	ตลอดจนเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการนำเสนอข้อมูล	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)		กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อ ที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ		
1	แนะนำเนื้อหารายวิชา แนวทางการเรียนการสอน การวัดผล ข้อตกลงต่างๆ	4	-	<p><i>กิจกรรมการเรียนการสอน</i></p> <p>1. มคอ 3 และแผนการสอน อธิบายแนวทางการเรียนการสอน ตกลงเรื่องเกณฑ์การวัดและประเมิน</p> <p>2. นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายและสาระการเรียนรู้</p> <p><i>สื่อและอุปกรณ์</i></p> <p>1. มคอ 3 และแผนการสอน 2. Power point 3. Cisco Webex 4. line กลุ่มรายวิชา</p>	อ.ชีวันนัท คุณพิทักษ์
2	บทที่ 1 แนวคิดเบื้องต้นในการสอน งานและการให้คำปรึกษา	4	-	<p><i>กิจกรรมการเรียนการสอน</i></p> <p>1. บรรยาย 2. วิเคราะห์กรณีศึกษา จากข่าว/บทความ เรื่องการจัดการ คำตอบแทน</p> <p><i>สื่อและอุปกรณ์</i></p> <p>1. Power Point, VDO 2. กรณีศึกษา 3. Cisco Webex 4. line กลุ่มรายวิชา</p>	อ.ชีวันนัท คุณพิทักษ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อ ที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ		
3	บทที่ 2 การสอนงาน แนวคิด หลักการ และ กระบวนการในการสอนงาน	4	-	<p>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย 2. อภิปรายร่วมกัน 3. กิจกรรมฝึกปฏิบัติตาม กระบวนการในการสอนงาน <p>สื่อและอุปกรณ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Power Point 3. Cisco Webex 4. line กลุ่มรายวิชา 	อ.ชีวันนัท คุณพิทักษ์
4	บทที่ 2 การสอนงาน (ต่อ) เทคนิควิธีในการสอนงาน	2	2	<p>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย 2. อภิปรายร่วมกัน 3. กรณีตัวอย่าง <p>สื่อและอุปกรณ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Power Point 2. ข้อมูลของกรณีตัวอย่าง 3. Clip VDO 4. Cisco Webex 5. line กลุ่มรายวิชา 	อ.ชีวันนัท คุณพิทักษ์
5	บทที่ 2 การสอนงาน (ต่อ) เทคนิควิธีการในการสอน งาน (ต่อ)	2	2	<p>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็น ที่สนใจ 3. ฝึกปฏิบัติการเทคนิควิธีใน การสอนงานในห้องเรียน <p>สื่อและอุปกรณ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Power Point 	อ.ชีวันนัท คุณพิทักษ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อ ที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ		
				2. Cisco Webex 3. line กลุ่มรายวิชา	
6	บทที่ 2 การสอนงาน (ต่อ) บทบาทในการเป็นผู้สอนงาน ความสัมพันธ์ระหว่างการสอน งานต่อสัมพันธ์ภาพในที่ทำงาน	4	-	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. บรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็น ที่สนใจ 3. ฝึกปฏิบัติการสถานการณ์ จำลองโดยสวมบทบาทผู้สอน งาน สื่อและอุปกรณ์ 1. Power Point 2. อุปกรณ์ที่แต่ละกลุ่มต้องใช้ ในการฝึกปฏิบัติ 3. Cisco Webex 4. line กลุ่มรายวิชา	อ.ชีวันนัท คุณพิทักษ์
7	บทที่ 3 การให้คำปรึกษา แนวคิด หลักการ และ กระบวนการในการให้คำปรึกษา	4	-	กิจกรรมการเรียนรู้ 1. การบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็น ที่สนใจ 3. กิจกรรมฝึกปฏิบัติตาม กระบวนการในการให้ คำปรึกษา สื่อและอุปกรณ์ 1. Power Point 2. Cisco Webex 3. line กลุ่มรายวิชา	อ.ชีวันนัท คุณพิทักษ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)		กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อ ที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	การฝึก ปฏิบัติ		
8	บทที่ 3 การให้คำปรึกษา (ต่อ) เทคนิควิธีการให้คำปรึกษา	2	2	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย 2. อภิปรายร่วมกัน 3. กรณีตัวอย่าง <p>สื่อและอุปกรณ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Power Point 2. ข้อมูลของกรณีตัวอย่าง 3. Clip VDO 4. Cisco Webex 5. line กลุ่มรายวิชา 	อ.ชีวันนัท คุณพิทักษ์
9	สอบกลางภาค				
10	บทที่ 3 การให้คำปรึกษา (ต่อ) บทบาทในการเป็นผู้ให้ คำปรึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างการให้ คำปรึกษากับสัมพันธภาพในที่ ทำงาน	4	-	<p>กิจกรรมการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็น ที่สนใจ 3. ฝึกปฏิบัติการสถานการณ์ จำลองโดยสวมบทบาทเป็นผู้ให้ คำปรึกษา <p>สื่อและอุปกรณ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Power Point 2. อุปกรณ์ที่แต่ละกลุ่มต้องใช้ ในการฝึกปฏิบัติ 3. Cisco Webex 4. line กลุ่มรายวิชา 	อ.ชีวันนัท คุณพิทักษ์
11-15	การเรียนการสอนแบบ Active Learning		15	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษา/ติดตาม 	อ.ชีวันนัท คุณพิทักษ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อ ที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	การฝึก ปฏิบัติ		
				ความก้าวหน้า 2. รายงานความก้าวหน้าการทำงานแบบ Active learning 3. ประเมินเอกสารรายงานและการ นำเสนอผลการดำเนินงาน	
16-17	นำเสนอรายงานกลุ่มจากการเรียนการสอนแบบ Active Learning		8	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. นำเสนอรายงานกลุ่มจากการเรียนการสอน แบบ Active Learning โดย ศึกษาการสอนงานและการให้คำปรึกษาของ กรณีศึกษาที่กลุ่มนิสิตสนใจ รายงานประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับ กรณีศึกษา ส่วนที่ 2 2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาของ กรณีศึกษา 2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นของ กรณีศึกษา 2.3 ข้อมูลหลังจากที่นำ เครื่องมือที่ออกแบบในข้อ 2.2 ไปใช้เพื่อแก้ปัญหาของ กรณีศึกษา 2.4 ข้อมูลการจัดทำนวัตกรรม ของ กรณีศึกษา	อ.ชีวันนัท คุณพิทักษ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)		กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อ ที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	การฝึก ปฏิบัติ		
				ส่วนที่ 3 สรุป และ ข้อเสนอแนะ 2.อภิปรายร่วมกัน <i>สื่อและอุปกรณ์</i> 1. Power Point 2. Cisco Webex 3. line กลุ่มรายวิชา	
18	สอบปลายภาค				
รวม		30	30		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับ	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน/ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1.2	สังเกตจากพฤติกรรมนิสัย	ตลอดภาค เรียน	10
2	1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 3.1.1, 4.1.1, 5.1.2 และ 5.1.4	ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม กิจกรรม และการ ทำรายงาน	ตลอดภาค เรียน	40
3	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 และ 3.1.1	สอบกลางภาค	กลางภาค	25
4	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 และ 3.1.1	สอบปลายภาค	ปลายภาค	25
รวม				100 %

เกณฑ์การประเมินผลผลการเรียน

เกรด	ช่วงคะแนน
A	80-100

B+	75-79.99
B	70-74.99
C+	65-69.99
C	60-64.99
D+	55-59.99
D	50-54.99
E	ต่ำกว่า 50

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

จินเจอร์ ลาพิด-บ็อกดา (เขียน) วาจาสิทธิ์ ลอเสรีวานิช (แปล). 2559. *โค้ชซิ่ง ให้ถึงแก่นด้วยเอ็นเนียแกรม: พัฒนาคนแก้วแบบ จากภายในสู่ภายนอก*. นนทบุรี: สยามเอ็นเนียแกรมคอนซัลติ้ง.

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ภาษาอังกฤษ

Bateman, Thomas S. and Scott A. Snell. 1999. *Management : Building Competitive Advantage*. 4th ed. Boston : Irwin McGraw – Hill.

Byars, Lloyd L. and Leslie W. Rue. 1997. *Human Resource Management*. 5th ed. Boston : Irwin McGraw – Hill.

Mondy, R. Wayne and Ronert M. Noe. 1996. *Human Resource Management*. 8th ed. New Jersey : Prentice – Hall Inc.,.

Mondy, R. W. (2010). *Human resource management*. (11 th ed). Boston : Prentice Hall.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

- 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์และนิสิตเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์การเรียนรู้ตลอดภาคเรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- 1.3 ข้อเสนอแนะผ่านระบบการประเมินผลของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ความสนใจร่วมกิจกรรม ร่วมอภิปรายโต้แย้ง ขอคำอธิบายเพิ่มเติมตลอดเวลาที่เรียน
- 2.2 ผลการเรียนรู้ของนิสิต
- 2.3 ความเข้าใจแนวคิดด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อจัดโครงการบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- 3.1 ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา
- 3.2 สัมมนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางวางแผนปรับปรุงพัฒนารายวิชา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

- 4.1 มีคณะกรรมการสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินค่าระดับชั้นของนิสิต
- 4.2 มีคณะกรรมการประจำคณะตรวจสอบความเหมาะสม สอดคล้องในการให้ค่าระดับชั้นของนิสิตก่อนส่งผลการอนุมัติค่าระดับชั้นไปงานทะเบียนและสถิติ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 5.1 อาจารย์และนิสิตร่วมกันวิพากษ์ ปรับวิธีการเรียนรู้ และประเมินร่วมกันเป็นระยะ
- 5.2 ปรับปรุงประมวลรายวิชาทุกปีตามผลการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน