



มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา

Course Specification

0101425 เทคนิคการฝึกอบรม

TRAINING TECHNIQUES

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการทรัพยากรมนุษย์

หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา (นำข้อมูลมาจาก มคอ.2 ข้อ 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา)

0101425 เทคนิคการฝึกอบรม

3(2-2-5)

(Training Techniques)

บูรพวิชา : (ถ้ามี) -

ควบคู่ : (ถ้ามี) -

แนวคิดเกี่ยวกับการฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม การออกแบบโครงการฝึกอบรมเชิงกลยุทธ์ เทคนิคและวิธีการฝึกอบรมเพื่อสร้างการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในองค์กร การบริหารโครงการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม และการฝึกปฏิบัติ

2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- ศึกษาทั่วไป
- วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
- วิชาเอกบังคับ
- วิชาเอกเลือก
- วิชาโท
- วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ผศ.ดร.ธีรพร ทองชะโชค

5. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน

1/2567 นิสิตชั้นปีที่ 4

6. สถานที่เรียน

จ. คาบ 1 - 4 เวลา 8.00 - 12.10 ห้อง 15302

7. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

1 มิถุนายน 2567

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้บัณฑิตเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ

- 1.1 เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ แนวคิดเกี่ยวกับการฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม การออกแบบโครงการฝึกอบรมเชิงกลยุทธ์ เทคนิคและวิธีการฝึกอบรมเพื่อสร้างการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในองค์กร และการประเมินผลการฝึกอบรม
- 1.2 เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้สู่การปฏิบัติจริงในการจัดและบริหารงานโครงการฝึกอบรม ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พร้อมต่อการพัฒนาทักษะความสามารถในการเป็นเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมและวิทยากรฝึกอบรมที่ดี

2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

- 2.1 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการเรียนรู้และการฝึกอบรม เพื่อให้สามารถนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการเตรียมพร้อมสู่การทำงานในสายวิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม
- 2.2 เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมีความชัดเจนในการพัฒนานิสิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/การฝึกงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (จำนวน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ x 15 สัปดาห์)	-	30 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (จำนวน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ x 15 สัปดาห์)	75 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (จำนวน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ x 15 สัปดาห์)

คำชี้แจงภาคการศึกษาคิดเป็นไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ และช่องทางในการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล
1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
1	-ปฐมนิเทศเพื่ออธิบายเนื้อหาที่เรียน กิจกรรมประกอบการเรียน และวิธีประเมินผลการเรียน - การกำหนดแนวทางการศึกษา เพื่อให้บรรลุความมุ่งหมายของรายวิชา	2	2	<i>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</i> 1. ทำความเข้าใจเรื่อง ขอบเขตเนื้อหา กระบวนการเรียนการสอนตามประมวลวิชา และแผนการสอน การวัดและการประเมินผล 2. ผู้สอนกำหนดเป้าหมายในการศึกษา 3.นิสิตได้รับโอกาส ให้แสดงความคิดเห็น และเสนอทางเลือกในการปฏิบัติ <i>สื่ออุปกรณ์</i> ประมวลวิชา และ แผนการสอน	ผศ.ดร.ธีรพร ทองชะโชค
2	แนวคิดเกี่ยวกับการฝึกอบรม ทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร	2	2	<i>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</i> 1) บรรยาย 2) เปิดโอกาสให้นิสิต อภิปรายและ ซักถามใน ประเด็นที่สนใจ 3) วิเคราะห์ กรณีศึกษา <i>สื่อและอุปกรณ์</i> 1) PowerPoint /Canva/ สื่อclip VDO 2) TSU-MOOC 3) กรณีศึกษา	ผศ.ดร.ธีรพร ทองชะโชค

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
3-4	การวิเคราะห์ความจำเป็นในการ ฝึกอบรม	4	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1) บรรยาย 2) เปิดโอกาสให้นิสิต อภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจ 3) วิเคราะห์ กรณีศึกษา สื่อและอุปกรณ์ 1) PowerPoint /Canva/ สื่อclip VDO 2) กรณีศึกษา 3) ตัวอย่างแบบฟอร์มการ หาความจำเป็นในการ ฝึกอบรม 4)TSU-MOOC	ผศ.ดร.ธีรพร ทองชะไฉน
5-6	การออกแบบโครงการฝึกอบรม เชิงกลยุทธ์	4	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1) บรรยาย 2) อภิปรายร่วมกัน 3)กิจกรรมประกอบการ เรียนครั้งที่ 1 การเขียน โครงการฝึกอบรม (งานกลุ่ม 10%) สื่อและอุปกรณ์ 1) PowerPoint /Canva/ สื่อclip VDO 2) ตัวอย่างโครงการ ฝึกอบรม 3)TSU-MOOC	ผศ.ดร.ธีรพร ทองชะไฉน
7-8	เทคนิคและวิธีการฝึกอบรมเพื่อ สร้างการเรียนรู้ให้เกิดขึ้น ในองค์กร	4	4	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน 1) บรรยาย 2) อภิปรายร่วมกัน	ผศ.ดร.ธีรพร ทองชะไฉน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
				สื่อและอุปกรณ์ 1) PowerPoint /Canva/ สื่อclip VDO 2)เกมกิจกรรมการฝึกอบรม 3)TSU-MOOC	
9	การบริหารโครงการฝึกอบรมและ	2	2	กิจกรรมการเรียนการสอน 1) บรรยาย 2) อภิปรายร่วมกัน สื่อและอุปกรณ์ 1) PowerPoint /Canva/ สื่อclip VDO 2) ตัวอย่างแบบฟอร์มการ ตรวจสอบรายการเพื่อการ บริหารการอบรม 3)TSU-MOOC	ผ ศ.ดร.ธีรพร ทองชะโชค
10	การประเมินผลการฝึกอบรม	2	2	กิจกรรมการเรียนการสอน 1) บรรยาย 2) อภิปรายร่วมกัน 3)กิจกรรมประกอบการ เรียนครั้งที่ 2 การออกแบบ การประเมินผลการ ดำเนินงานการฝึกอบรม (งานกลุ่ม 10%) สื่อและอุปกรณ์ 1) PowerPoint /Canva/ สื่อclip VDO 2) ตัวอย่างแบบฟอร์มการ ประเมินผลการฝึกอบรม 3)TSU-MOOC	ผ ศ.ดร.ธีรพร ทองชะโชค
11-15	การฝึกปฏิบัติการจัดฝึกอบรม	10	10	กิจกรรมประกอบการเรียน ครั้งที่ 2 (งานกลุ่ม 40%	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
				แบ่งนิสิตเป็น 5 กลุ่มๆละ 13-14 คน) สื่อและอุปกรณ์ 1) PowerPoint /Canva/ สื่อclip VDO	
16	สอบปลายภาค (40%)				
17					
		30	30		

2. แผนพัฒนาประสิทธิภาพรายวิชา (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมดของรายวิชา
- 2. จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงาน
- 3. จัดการเรียนรู้เชิงรุก
- 4. รายวิชาส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการของผู้เรียน
- 5. รายวิชาก่อให้เกิดนวัตกรรมของผู้เรียน โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน
- 6. จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (online) ร่วมกับ ในที่ตั้ง (on-site)
- 7. มีการพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์โดยผ่าน TSU MOOC
- 8. เปิดเผยคะแนนเก็บก่อนการสอบปลายภาค
- 9. ส่งระดับขึ้นตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาด
- 10. มีการทวนสอบรายวิชาในระบบของคณะฯ
- 11. อื่น ๆ ระบุ

3. แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับ	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน/ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.2,1.2	(1) สังเกตพฤติกรรม (2) การมอบหมายงาน	1-8 10-15	10%
2	2.1 ,2.3	(2) สอบปลายภาค	16-17	40%
3	3.1, 3.3 ,4.1,4.2,5.1,5.2	กิจกรรมประกอบการเรียน	5-15	50%
				100 %

วิธีการตัดเกรด อิงเกณฑ์ (FIX-Rate)

อิงกลุ่ม (T-Score)

การกำหนดช่วงคะแนนของเกรด

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	E/F
ช่วงคะแนน	≥80	≥75	≥70	≥65	≥60	≥55	≥50	≥0

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

ชูชัย สมितिไกร. (2556). การฝึกอบรมบุคลากรในองค์กร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี. (2556). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human resource development). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Noe, R. A. (2008). Employee training & Development . 4th ed. Boston : McGraw-Hill.

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สุจิตรา ธนานันท์. (2552). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human resource development). พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

Swanson, R. A.and Holton III E. F. (2009). Foundations of human resource development . Boston : McGraw-Hill.

Werner, J.M. and DeSimone, R. L. (2009). Human resource development . 5th. Ed. Mason OH : South-Western Cengage Learning.