



มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา

Course Specification

0101231 การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
Human Resource Management

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0101231 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Resource Management

บูรพวิชา : (ถ้ามี)

ควบคู่ : (ถ้ามี)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์การสรรหาคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหาร ค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและภาคเอกชน

Concepts and theories of human resource management; job analysis; human resource planning; recruitment; human resource development; performance appraisal; compensation; labor relations; human resource management in public and private sectors

2. ประเภทของรายวิชา

- ศึกษาทั่วไป  
 วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน  
 วิชาเอกบังคับ  
 วิชาเอกเลือก  
 วิชาโท  
 วิชาเลือกเสรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู่ดำ

อ.ดร.นวิทย์ เอ็มเอก

อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู่ดำ

อ.ดร.นวิทย์ เอ็มเอก

4. ปีการศึกษา/ ภาคการศึกษา/ กลุ่มผู้เรียน

2567/1/S101

5. สถานที่เรียน

วันอังคาร เวลา 08.00-11.10 ห้อง SC219

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
1 มิถุนายน 2567

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ

- 1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 1.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 1.3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ของนักจัดการทรัพยากรมนุษย์และสามารถนำไป

ประยุกต์ใช้ในการทำงานและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

รายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เป็นการปูพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับแนวคิดหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ของนักจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

## หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

### 1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ภาคบรรยาย	ภาคปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
45	-	90

คำชี้แจง : ภาคการศึกษาคิดเป็นไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

### 2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์และช่องทางที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

แจ้งให้หนังสือขอคำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงในคาบเรียน และอนุญาตให้สื่อสารทางโทรศัพท์และ e-mail

## หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนการสอนสื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
1	แนะนำรายวิชา วัตถุประสงค์ รายวิชา ขอบเขตของ เนื้อหาวิชา การจัดการเรียนการสอน การมอบหมายงาน การวัด และการประเมินผล	3	-	<p><i>กิจกรรมการเรียนรู้</i></p> <p>1. แจกประมวลการสอน และแผนการสอน อธิบายแนวทางการเรียนการสอน ตกลง เรื่องเกณฑ์การวัดและประเมิน</p> <p>2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p><i>สื่อและอุปกรณ์</i></p> <p>1. ประมวลการสอนและแผนการสอน</p> <p>2. Power point</p>	ผศ.ดร.ปาริฉัตร ตุ้ดำ/อ.ดร.นวิทย์ เอมเอก
2	กรอบแนวคิดการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	3	-	<p><i>กิจกรรมการเรียนรู้</i></p> <p>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ชักถามในประเด็นที่สนใจ</p> <p><i>สื่อและอุปกรณ์</i></p> <p>- Power point</p>	ผศ.ดร.ปาริฉัตร ตุ้ดำ/อ.ดร.นวิทย์ เอมเอก
3	การวิเคราะห์งานและการ ออกแบบงาน	3	-	<p><i>กิจกรรมการเรียนรู้</i></p> <p>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ชักถามในประเด็นที่สนใจ</p> <p><i>สื่อและอุปกรณ์</i></p> <p>- Power point</p>	ผศ.ดร.ปาริฉัตร ตุ้ดำ/อ.ดร.นวิทย์ เอมเอก
4	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3	-	<p><i>กิจกรรมการเรียนรู้</i></p> <p>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ชักถามในประเด็นที่สนใจ</p> <p><i>สื่อและอุปกรณ์</i></p> <p>- Power point</p>	ผศ.ดร.ปาริฉัตร ตุ้ดำ/อ.ดร.นวิทย์ เอมเอก
5	การสรรหาและคัดเลือก การปฐมนิเทศและการบรรจุ	3	-	<p><i>กิจกรรมการเรียนรู้</i></p> <p>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย</p>	ผศ.ดร.ปาริฉัตร ตุ้ดำ/อ.ดร.นวิทย์ เอมเอก

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนการสอนสื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
				2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจ <i>สื่อและอุปกรณ์</i> - Power point	
6	การฝึกอบรมและการพัฒนา	3	-	<i>กิจกรรมการเรียนรู้</i> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจ <i>สื่อและอุปกรณ์</i> - Power point	ผศ.ดร.ปาริฉัตร ตุ้ดำ/อ.ดร.นวิทย์ เอมเอก
7	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3	-	<i>กิจกรรมการเรียนรู้</i> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจ <i>สื่อและอุปกรณ์</i> - Power point	ผศ.ดร.ปาริฉัตร ตุ้ดำ/อ.ดร.นวิทย์ เอมเอก
8	การบริหารค่าตอบแทน	3	-	<i>กิจกรรมการเรียนรู้</i> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจ <i>สื่อและอุปกรณ์</i> - Power point	ผศ.ดร.ปาริฉัตร ตุ้ดำ/อ.ดร.นวิทย์ เอมเอก
9	<b>สอบกลางภาค</b>				
10	สวัสดิการและผลประโยชน์ เกื้อกูลอื่น	3	-	<i>กิจกรรมการเรียนรู้</i> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจ <i>สื่อและอุปกรณ์</i> - Power point	ผศ.ดร.ปาริฉัตร ตุ้ดำ/อ.ดร.นวิทย์ เอมเอก
11	การจัดการแรงงานสัมพันธ์	3	-	<i>กิจกรรมการเรียนรู้</i> 1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจ <i>สื่อและอุปกรณ์</i>	ผศ.ดร.ปาริฉัตร ตุ้ดำ/อ.ดร.นวิทย์ เอมเอก

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนการสอนสื่อที่ใช้	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
				- Power point	
12	การวางแผนและพัฒนาอาชีพ	3	-	<i>กิจกรรมการเรียนรู้</i> 1.ใช้สื่อPowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ชักถามในประเด็นที่สนใจ <i>สื่อและอุปกรณ์</i> - Power point	ผศ.ดร.ปาริฉัตร ตุ้ดำ/อ.ดร.นวิทย์ เอมเอก
13	การสร้างความรู้ความผูกพันต่อ องค์กรของพนักงาน	3	-	<i>กิจกรรมการเรียนรู้</i> 1.ใช้สื่อPowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ชักถามในประเด็นที่สนใจ <i>สื่อและอุปกรณ์</i> - Power point	ผศ.ดร.ปาริฉัตร ตุ้ดำ/อ.ดร.นวิทย์ เอมเอก
14	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน ภาครัฐ	3	-	<i>กิจกรรมการเรียนรู้</i> 1.ใช้สื่อPowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ชักถามในประเด็นที่สนใจ <i>สื่อและอุปกรณ์</i> - Power point	ผศ.ดร.ปาริฉัตร ตุ้ดำ/อ.ดร.นวิทย์ เอมเอก
15	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน อนาคต	3	-	<i>กิจกรรมการเรียนรู้</i> 1.ใช้สื่อPowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ชักถามในประเด็นที่สนใจ <i>สื่อและอุปกรณ์</i> - Power point	ผศ.ดร.ปาริฉัตร ตุ้ดำ/อ.ดร.นวิทย์ เอมเอก
16	- นำเสนอรายงาน	3	-	นำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน	ผศ.ดร.ปาริฉัตร ตุ้ดำ/อ.ดร.นวิทย์ เอมเอก
17	<b>สอบปลายภาค</b>				
18					
<b>รวม</b>		<b>45</b>	<b>-</b>		

2. แผนพัฒนาประสิทธิภาพรายวิชา (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมดของรายวิชา
- 2. จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงาน
- 3. จัดการเรียนรู้เชิงรุก
- 4. รายวิชาส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการของผู้เรียน
- 5. รายวิชาก่อให้เกิดนวัตกรรมของผู้เรียน โดยมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน
- 6. จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (online) ร่วมกับ ในที่ตั้ง (on-site)
- 7. มีการพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์โดยผ่าน TSU MOOC
- 8. เปิดเผยคะแนนเก็บก่อนการสอบปลายภาค
- 9. ส่งระดับขึ้นตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีข้อผิดพลาด
- 10. มีการทวนสอบรายวิชาในระบบของคณะฯ
- 11. อื่น ๆ ระบุ .....

2. แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับ	หัวเรื่อง/ประเด็น/รายละเอียด	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	การมีส่วนร่วมในการเรียน	สังเกตจากพฤติกรรมนิสัย	ตลอดภาคเรียน	10
2	ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และการทำรายงาน	รายงาน	ตลอดภาคเรียน	40
3	สอบกลางภาคเรียน	สอบ	9	25
4	สอบปลายภาค	สอบ	17	25
<b>รวม</b>				<b>100</b>

- วิธีการตัดเกรด  อิงเกณฑ์ (FIX-Rate)  
 อิงกลุ่ม (T-Score)

การกำหนดช่วงคะแนนของเกรด

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	E/F
ช่วงคะแนน	≥80	≥75	≥70	≥65	≥60	≥55	≥50	≥0

## หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

-

### 2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ชูชัย สมितिไกร. (2547). การสรรหา การคัดเลือก และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร.

กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ณัฐพันธ์ เขจรนันท์. (2545). การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

दनัย เทียนพุด. (2543). การบริหารทรัพยากรบุคคลในทศวรรษหน้า. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ธงชัย สันติวงษ์. (2546). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ: บริษัทประชุมช่าง จำกัด.

ผุสดี รุมาคม. (2542). การประเมินการปฏิบัติงาน. กรุงเทพฯ: ธนาเพรส แอนด์ กราฟิค จำกัด.

พะยอม วงศ์สารศรี. (2543). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ: สถาบันราชภัฏสวนดุสิต.

ไพโรจน์ สิตปรีชา. (2523). การบริหารงานบุคคลในราชการพลเรือนไทย. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด.